



**MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS IR KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO 2022-2023 METAMS PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario d. Nr.
Marijampolė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Marijampolės socialinės pagalbos centro nuostatų, įregistruotų Juridinių asmenų registre 2018 m. liepos 5 d., 18.7 punktu:

1. T v i r t i n u Marijampolės socialinės pagalbos centro korupcijos prevencijos programą (pridedama).
2. T v i r t i n u Kovos su korupcija programos įgyvendinimo veiksmų planą 2022-2023 metams (pridedama).
3. L a i k a u Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus 2020-02-07 įsakymą Nr. V-8 „Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro korupcijos prevencijos programos ir kovos su korupcija programos įgyvendinimo veiksmų plano 2020-2021 metams“ netekusiu galios.

Direktorė

Vilma Ratkevičienė

PATVIRTINTA

Marijampolės socialinės pagalbos
centro direktoriaus 2022 m. vasario d.
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės socialinės pagalbos centro (toliau - Centro) korupcijos prevencijos programos (toliau – Programos) paskirtis – vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę Centro darbuotojų veiklą ir skirta sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes, užtikrinti korupcijos prevenciją bei užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Centro veikloje.

2. Korupcijos prevencijos Programa nustato Centro tikslus ir uždavinius vykdant korupcijos prevenciją, korupcijos prevencijos priemones, kurios sumažintų arba panaikintų korupcijos atsiradimo priežastis arba sąlygas, taip pat atskaitomybę apie šių priemonių vykdymo tvarką.

3. Programos nuostatos yra privalomos visiems Centro darbuotojams.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme Nr. IX-904, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 bei Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti, stiprinti korupcijos prevenciją ir užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Centre.

6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

- 6.1. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
- 6.2. užtikrinti paslaugų teikimo ir ekonominio efektyvumo kontrolę;
- 6.3. nustatyti labiausiai korupcijos veikiamas sritis;
- 6.4. savalaikiai nustatyti asmenis įtariamus korupciniais teisės pažeidimais;
- 6.5. visokeriopaai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
- 6.6. informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas;
- 6.7. tirti skundus ir pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
- 6.8. ugdyti antikorupcinę Centro darbuotojų kultūrą;
- 6.9. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
- 6.10. vykdyti skaidrų ir atvirą viešųjų paslaugų teikimą.

III SKYRIUS PRIELAIDOS LEMIANČIOS KORUPCIJOS PASIREIKŠKIMĄ

7. Bendros korupcijos prielaidos:

7.1. socialinės prielaidos (nepakankamas socialines paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimas ir pan.);

7.2. teisinės prielaidos (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas; kokybės sistemų ir reglamentų stoka; nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus);

7.3. institucinės prielaidos (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais; trūksta viešumo);

7.4. išoriniai veiksniai (klientų pasyvumas antikorpucinei veiklai, visuomeninės pilietiškumo stoka).

8. Tikimybė vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidoms Centre:

8.1. organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;

8.2. darbuotojams teikiant paslaugas klientams;

8.3. nepakankamai aktyvūs piliečiai kovojant su korupcija, nesulaukiama pranešimų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.

IV SKYRIUS GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

9. Centro teikiamų paslaugų kokybės pablogėjimas.

10. Nepasitikėjimas Centru.

11. Konkurencingumo mažėjimas.

12. Ekonominio potencialo mažėjimas.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Už antikorpucinius veiksmus, įskaitant šios programos nuostatų įgyvendinimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje, atsako Centro darbuotojai.

14. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo Centre kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai ir Centro direktorius.

15. Kovos su galima korupcija rezultatai vertinami vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

15.1. įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos priemonių skaičiumi;

15.2. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičiumi;

15.3. oficialių pranešimų apie tariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykiu;

15.4. specialių radijo, televizijos laidų, straipsnių spaudos leidiniuose, pranešimų konferencijose, seminaruose, darbo posėdžiuose skaičiumi;

15.5. Centro klientų apklausų skaičiumi;

15.6. programai įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos veiksmų planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus;

15.7. korupcinė situacija vertinama ir šios programos nuostatos bei antikorpucinės veiklos prioritetinės kryptys peržiūrimos ir papildomos kiekvienais metais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARNYBINĖ ETIKA

16. Darbuotojai, vykdydami pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, privalo laikytis bendrųjų tarnybinės etikos reikalavimų:

16.1. Nepriekaištingai, atsakingai ir nesavanaudiškai atlikti pareigas, numatytas pareigybės aprašyme;

16.2. Vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, elgtis taip, kad nekiltų tokių konfliktų regimybės;

16.3. Nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie kilusį viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolimesnėje sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

16.4. Vykdyti išankstines rašytines rekomendacijas, nuo interesų konfliktą sukeliančių veiksnių ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų, kad ir kaip jos būtų įvardijamos (pasitarimas, neformali konsultacija ir pan.);

16.5. Susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Centrą, jo veiklą, savo darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės ar jos narių nuomonę apie instituciją.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Korupcijos prevencijos veiksnių planas gali būti keičiamas, pildomas ar atnaujinamas atsižvelgiant į programos tarpinio įgyvendinimo rezultatus, atlikto korupcijos rizikos vertinimo išvadas, kintančius aplinkos veiksnius, teisinio reglamentavimo kaitą ir kitas reikšmingas aplinkybes.

18. Su Programa darbuotojai yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

PATVIRTINTA

Marijampolės socialinės pagalbos

centro direktoriaus 2022 m. vasario d.
įsakymu Nr.

**KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ PLANAS 2022-2023 METAMS**

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	TIKSLAS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGAS
1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės Marijampolės socialinės pagalbos centre (toliau – Centre) nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Viešai skelbti Centro telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais klientai galėtų anonimiškai informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus	Galimybės pateikti informaciją sudarymas	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už antikorpucinį visuomenės švietimą ir informavimą
3.	Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinį veiksmų nustatymas	Išnagrinėti prašymų bei pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus prašymą, pareiškimą, pasiūlymą	Gavus prašymą, pareiškimą, pasiūlymą
4.	Gautos ir apibendrintos informacijos apie galimas korupcines veikas Centre aptarimas su Centro darbuotojais bei prevencinių priemonių nustatymas	Bendruomenės ir darbuotojų dalyvavimas programos įgyvendinime	Periodiškai Centro padalinių susirinkimų metu	Centro direktorius ir darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Centro vadovaujančių specialistų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymas	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Teisės aktų nustatytu laiku	Vadovaujantys specialistai
6.	Centro darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorpucinę kultūrą	Dalyvauti steigėjo ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

			seminaruose	
7.	Viešųjų pirkimų procedūros koregavimas pagal galiojančius teisės aktus	Galimos korupcijos prielaidų išvengimas	Pasikeitus teisės aktams	Pirkimų organizatorius
8.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas ir vertinimas. Motyvuotos išvados dėl korupcijos tikimybės, jeigu jos yra nustatytos ir pasirašytos Centro direktoriaus bei dokumentų, pagrindžiančių korupcijos pasireiškimo tikimybę, pateikimas	Laiku pateikti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Centro direktorius ir darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
9.	Skelbti informaciją apie vykdytus viešuosius pirkimus Centro puslapyje	Informacijos pavišinimas	Nuolat	Pirkimų organizatorius
10.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas	Atliekant viešuosius pirkimus	Pirkimų organizatorius
11.	Viešai skelbti informaciją apie nustatytas galimas korupcines veiklas, darbuotojų netinamą elgesį	Didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už antikorupcinį visuomenės švietimą ir informavimą

Parengė: juristas Domantas Bernotavičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Domantas Bernotavičius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl MSPC korupcijos prevencijos programos ir kovos su korupcija programos įgyvendinimo veiksmų plano 2022-2023 metams patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-24 Nr. V-35 (1.8.)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Direktorius Vilma Ratkevičienė 2022-02-24
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

Nuorašas tikras

Juristas

Domantas Bernotavičius

2022-05-26