Pagalbos šeimoms tarnybos

Individualios priežiūros darbuotojas (2 pareigybės) Galioja iki 2022-08-23.

Pareigybės lygis – C.

Mėnesinis darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių): pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 6,5 – 7,48 baziniais dydžiais.

Pareigybės paskirtis – teikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo socialines paslaugas šeimoms, patiriančioms socialinę riziką ir kurių šeimose auga vaikai iki 12 mėnesių ar raidos sutrikimų turintys vaikai iki 3 metų amžiaus, kurių raidai būtina tinkama priežiūra, bendravimas, saugumo suteikimas, kad galėtų sėkmingai augti ir vystytis, vėliau lankyti ir integruotis į priešmokyklinio ugdymo įstaigas.

Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimas, darbo patirtis ir kt.): turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją ir būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus ir 160 akademinių valandų mokymus arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus. Turėti praktinius socialinės pagalbos teikimo įgūdžius, gebėti tiksliai vertinti paslaugų gavėjų socialinę situaciją, gebėti bendrauti su paslaugų gavėjais ir jų aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus, vykdant savo veiklą, pasirinkti tinkamus darbo metodus, gebėti dirbti komandoje ir savarankiškai.

Pagrindinės funkcijos: teikia pagalbą šeimos nariams prižiūrint mažamečius vaikus ir vaikus su negalia, užtikrinat jų saugumą, įgūdžių ugdymą ir poreikių tenkinimą pagal vaiko amžių; ugdo, palaiko ar atkuria šeimos socialinius įgūdžius; ugdo ir moko tėvus namų ruošos įgūdžių; ugdo ir moko tėvus vaikų asmens higienos priežiūros įgūdžių; moko tėvus gaminti pilnavertį, vaiko amžiaus tarpsnius, atitinkantį maitinimą; ugdo tėvus sukurti švarią, saugią namų aplinką vaikams augti; moko tėvus stebėti vaikų sveikatos būklę, iškilus neaiškumams, ar įžvelgus pavojų vaiko sveikatai, skatinti tėvus kreiptis į gydymo įstaigą; ugdo tėvų gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padedant šeimai sukurti palankią aplinką vaikų raidai; siekia teigiamų pokyčių šeimos gyvenime; dalyvauja šeimos atvejo vadybos posėdžiuose, teikia pasiūlymus, sprendimus sudarant pagalbos planą šeimai; savo kompetencijos ribose, bendradarbiauja su kitų įstaigų specialistais, socialinių paslaugų teikimo klausimais.

Prašymą dalyvauti atrankoje, gyvenimo aprašymą ir išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją prašome siųsti el. paštu personalas@mspc.lt arba atnešti adresu: Kriaučiūno g. 2 Marijampolė (3 aukštas).

Pretendentų atrankos forma – pokalbis (žodžiu).

Dokumentai priimami: 2022-08-23 įskaitytinai. Apie atrankos posėdžio vietą ir laiką informuojami tik atrinkti kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai.

Atsakingas darbdavio asmuo: Marijampolės socialinės pagalbos centro personalo specialistė, el. paštas: personalas@mspc.lt, Tel. Nr. 8-69011211