

Marijampolės socialinės pagalbos centro
transporto organizavimo paslaugų skyrimo ir
teikimo tvarkos aprašo
priedas

(Asmens, kuriam reikalingos transporto paslaugos, vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis ir asmens kodas)

(deklaruota ir gyvenamoji vieta, telefonas / el. paštas)

(atstovaujancio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, jei prašymą pateikia kitas asmuo, telefonas/el. paštas)

Marijampolės socialinės pagalbos centrui

PRAŠYMAS SKIRTI TRANSPORTO PASLAUGAS

(data)

Marijampolė

Prašyčiau skirti transporto paslaugas _____

(Data, laikas)

nuvykti / parvykti _____

(Reikalingus pabraukti)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ___ lapas (-ai, -ų).
2. _____
3. _____

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą.

Vidutinės pajamos asmeniui (šeimos nariui) per mėnesį _____ Eur.

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt. Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>