



**MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ, TURINČIŲ INTELEKTO SUTRIKIMŲ, DIENOS UŽIMTUMO
PADALINIO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr.
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės socialinės pagalbos centro nuostatų, įregistruotų Juridinių asmenų registre 2018 m. liepos 5 d., 18.3 punktu:

1. T v i r t i n u Marijampolės socialinės pagalbos Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinio nuostatus (pridedama).

2. L a i k a u Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus 2021 m. spalio 15 d. įsakymą Nr. V-94 „Dėl Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinio nuostatų tvirtinimo“ netekusiu galios.

Direktorė

Vilma Ratkevičienė

PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės
pagalbos centro direktoriaus
2023-02- įsak. Nr.

**MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO
ASMENŲ, TURINČIŲ INTELEKTO SUTRIKIMŲ, DIENOS UŽIMTUMO
PADALINIO NUOSTATAI**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės socialinės pagalbos centro (toliau – Centro) Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo (toliau – Padalinio) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja jo valdymą, uždavinius ir funkcijas.
2. Padalinys yra Marijampolės socialinės pagalbos centro sudėtyje.
3. Socialinių paslaugų teikimą organizuoja Padalinio vyriausias socialinis darbuotojas. Padalinyje dienos socialinės globos paslaugas institucijoje teikia vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, psichologas, bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, individualios priežiūros darbuotojai.
4. Padalinys išlaikomas iš Centro nuostatuose nurodytų lėšų.
5. Vykdydamas veiklą Padalinys vadovaujasi Lietuvos respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Centro direktoriaus įsakymais, kitais teisės, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, šiais Nuostatais.
6. Vienu metu Padalinyje dienos socialinės globos paslaugas institucijoje gali gauti iki 28 klientų.
7. Padalinio adresas: Bažnyčios g. 19, Marijampolė.

**II. SKYRIUS
PADALINIO UŽDAVINIAI**

8. Padalinyje teikti licencijuotas institucinės socialinės globos (dienos) suaugusiems asmenims su negalia socialines paslaugas.

**III. SKYRIUS
PADALINIO FUNKCIJOS**

9. Organizuoti klientų laisvalaikį ugdymo procese taikyti įvairiais meno terapijos rūšis.
10. Neįgaliųjų ugdymą organizuoti taip, kad įgytų nepertraukiamą pobūdį, tam ruošiant šeimos narius bei socialinę aplinką.
11. Dirbti pagal klientų individualų socialinės globos planą (ISGP), į sudarymą įtraukiant klientą, specialistus, bei jo artimuosius.
12. Užtikrinti klientų saugumą, tenkinti jų fizinius ir psichologinius poreikius.
13. Ugdyti klientų asmenius, socialinius, bei saviraiškos gebėjimus, padėti jiems integruotis į visuomenę mažinant socialinę atskirtį.
14. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas.
15. Viešai skelbti visuomenei vykdomos veiklos tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas.

IV. SKYRIUS PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, TVARKA IR SĄLYGOS

16. Padalinio veikla reguliuojama Centro direktoriaus patvirtintomis Padalinio ir Centro darbo tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, Padalinio darbuotojų pareigybių aprašymais, kitais Centro vidaus veiklos dokumentais.

17. Padaliniui vadovauja Padalinio vyr. socialinis darbuotojas, kurį į pareigas konkurso būdu priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Padalinio vyr. socialinis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

18. Padalinio darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

19. Klientai, kuriems reikalingos šiame padalinyje teikiamos paslaugos kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijas.

20. Padalinio klientų ISGP sudaro socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja, psichologas, kartu įtraukiamas klientas bei jo artimieji.

21. Medicinos paslaugų teikimą organizuoja bendrosios praktikos slaugytoja.

22. Klientai maitinami tris kartus per dieną, maisto kokybės tikrinimą atlieka bendrosios praktikos slaugytoja.

23. Padalinyje pildomos klientų asmens bylos, kuriose saugomi visi su klientu susiję dokumentai.

24. Visų paslaugas teikiančių specialistų funkcijos nurodytos pareiginiuose nuostatuose.

V. SKYRIUS PADALINIO TEISĖS

25. Padalinys vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

25.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Padalinio kompetencijai priskirtais klausimais;

25.2. pasitelkti kitų įstaigų (sutikus jų vadovams) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Padalinio kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

25.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

25.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą Padalinio uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

25.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

VI. SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAI

26. Socialinės paslaugos teikiamos Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims, turintiems intelekto sutrikimų, nuo 18 m. iki 50 m. amžiaus.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Padalinys reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Centro nuostatuose nustatyta tvarka.

28. Ginčai tarp klientų ir darbuotojų, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Padalinio valdymas, lėšų šaltiniai, turtas, reorganizavimas ir likvidavimas numatyti Centro įstatuose.

30. Padalinio teikiamų paslaugų tvarka nustatoma Centro direktoriaus įsakymu.

31. Padalinio nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Inga Kalinauskienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinio nuostatų
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-07 Nr. V-42 (1.8.)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Direktorius Vilma Ratkevičienė 2023-02-07; Tvirtinimas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Direktorius Vilma Ratkevičienė 2023-02-03
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
