

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jiems prilygintą išsilavinimą socialinio darbo arba socialinės pedagogikos srityje;

5.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

5.3. žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus;

5.4. turėti vadybos žinių;

5.5. sugebėti integruoti ir naudotis etikos bei socialinių mokslų žiniomis;

5.6. dirbti sistemingai, kūrybiškai, sugebėti operatyviai ir savarankiškai priimti sprendimus, įvertinti galutinį rezultatą;

5.7. gebėti nustatyti kliento poreikius, išklaudyti ir suprasti juos, suteikti jiems reikiama socialinę pagalbą;

5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir priimti sprendimus su darbine veikla susijusiose situacijose;

5.9. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dokumentų valdymo sistema;

5.10. turi turėti asmenines savybes: atsakingumą, sąžiningumą, altruizmą, pareigingumą, empatiškumą, humaniškumą, gebėjimą išvengti konfliktų, dvasinę tvirtybę;

5.11. mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGIAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais Globos centro specialistais;

6.2. atlieka Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos nariams, tėviams poreikio vertinimą ir sudaro pagalbos planą (toliau – Planą) Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

6.3. užtikrina sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, ir atvejo vadybininkais;

6.4. tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvių bylą. Byloje saugomi visų Globos centro specialistų konsultacijų aprašymai, išrašai, rekomendacijos, protokolai, kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams;

6.5. savo kompetencijos ribose teikia individualias ir grupines konsultacijas budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos nariams, tėviams, globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

6.6. palaiko ryšį su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimos nariams, tėviams, globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui tiesiogiai ir (ar) ryšio priemėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) teikia emocinę paramą ir palaikymą;

- 6.7. atsižvelgdamas į budinčio globotojo, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;
- 6.8. analizuoja mokymų budintiems globotojams aktualiomis temomis poreikį ir organizuoja minėtus mokymus, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus;
- 6.9. organizuoja budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės vertinimą;
- 6.10. esant poreikiui (krizės atvejais, prižiūrint ar globojant (rūpinant) neįgalų vaiką, lankant savitarpio paramos grupes, mokymus ir kt.) ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) prašant, prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui teikia 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugas;
- 6.11. organizuoja budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui metodinę ir psichologinę pagalbą;
- 6.12. pildo vaiko priežiūros apskaitos žiniaraštį;
- 6.13. sudaro Globos centre suteiktų paslaugų apžvalgą;
- 6.14. teikia ataskaitas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- 6.15. rengia ir pateikia Globos centro vyr. socialiniam darbuotojui metinius veiklos planus ir ataskaitas;
- 6.16. siekia, kad darbas būtų atliktas laiku ir kokybiškai;
- 6.17. vykdo projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ numatytas funkcijas;
- 6.18. reikalinga organizuoti ir vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paiešką;
- 6.19. savo kompetencijos ribose bendradarbiauja su kitų institucijų specialistais;
- 6.20. laikosi tarnybinės etikos, elgiasi taktiškai su kolegomis, klientais bei jų artimaisiais;
- 6.21. laikosi konfidencialumo;
- 6.22. išklauso saugos ir sveikatos darbe kursus;
- 6.23. nuolat kelia kvalifikaciją;
- 6.24. Centro naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – Kontora) susipažįsta su jam vizuotais raštais, įsakymais, patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, veiklų aprašais ir kitais dokumentais, kurie Kontoroje nukreipti jam susipažinimui, vykdymui;
- 6.25. savo kompetencijos ribose, vykdo kitus Globos centro vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus.