

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Atestuotu asmeniu gali dirbti asmuo, įgijęs teisę mokyti ir konsultuoti būsimus tėvius ar globėjus (rūpintojus), pagal vieningą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo (toliau – GIMK) programą ir turintis socialinių mokslų srities, socialinio darbo, socialinės pedagogikos, edukologijos ar psichologijos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jiems prilygintą išsilavinimą ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją;

5.2. mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis ir naudotis informacinėmis technologijomis;

5.3. gebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinį darbą;

5.4. mokėti savarankiškai planuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, daryti išvadas bei priimti sprendimus su darbine veikla susijusiose situacijose;

5.5. gebėti bendrauti su būsimais tėviais ar globėjais (rūpintojais), kitais asmenimis ir vaikais;

5.6. mokėti dirbti komandoje, turėti organizacinių gebėjimų;

5.7. turėti asmenines savybes: atsakingumą, pareiškumą, sąžiningumą, altruizmą, empatiškumą, humaniškumą, gebėjimą išvengti konfliktų, būti reiklus sau ir kitiems, pasižymėti dvasine tvirtybe;

5.8. mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis „MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dokumentų valdymo sistema;

5.9. turėti etikos, estetikos, psichologijos, pedagogikos žinių;

5.10. turėti teorinių žinių apie globą, įvaikinimą, vaiko adaptacijos naujoje šeimoje ypatumus, tėviais ar globėjais (rūpintojais) tapusių asmenų psichologinę būseną, pagalbos būdus jiems;

5.11. išmanyti dokumentų rengimo taisykles ir kalbos kultūrą;

5.12. kelti kvalifikaciją, atestuotis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigybes einantis darbuotojas vykdo funkcijas:

6.1. įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio globotojo veiklos galimybes;

6.2. organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką;

6.3. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, dirbančius, pageidaujančius dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

6.4. viešai skelbia informaciją apie planuojamus rengti mokymus pagal GIMK programą (mokymų datas, mokymus vykdančią subjektą (juridinio asmens pavadinimas, nurodomas mokymų turinys, t. y. pagal kurią GIMK programos dalį vyks mokymai, mokymų vieta, laikas ir trukmė, kontaktiniai duomenys);

6.5. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų

darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą;

6.6. formuoja asmenų bylas, renka ir tvarko dokumentaciją;

6.7. atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą;

6.8. rengia išvadą dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, asmens (šeimoms), pageidaujančios teikti laikino atokvėpio paslaugą, šeimynos steigėjo ir/ar dalyvio veiklai ir jos kopiją pateikia Marijampolės apskrities Vaikų teisių apsaugos skyriui (toliau – VTAS);

6.9. rengia rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis ir pateikia VTAS;

6.10. rengia rekomendaciją bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojams, išklausiusiems GIMK programą ir jos kopiją pateikia įstaigos vadovui;

6.11. VTAS rašytiniu prašymu pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens (šeimoms) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį;

6.12. rengia tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvų, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams ir atokvėpio paslaugų teikėjams mokymus pagal GIMK programą;

6.13. organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, tėvų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus;

6.14. dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro individualų pagalbos planą;

6.15. teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams arba tėvams;

6.16. dalyvauja globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos posėdžiuose;

6.17. organizuoja susitikimą su parinktu globėju ir jį supažindina su informacija apie be tėvų globos likusį vaiką;

6.18. organizuoja supažindinimo procesą;

6.19. pagal poreikį bendradarbiauja su kitų sričių specialistais, ugdymo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir kitomis suinteresuotomis institucijomis;

6.20. bendradarbiauja su kitais GIMK specialistais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir tėvų paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas;

6.21. sukuria tinkamas, emociškai jaukias sąlygas mokymų dalyviams;

6.22. vadovauja grupės darbui, palaiko grįžtamuosius ryšius;

6.23. mokymų metu, kūrybiškai taiko žinias bei gebėjimus;

6.24. dalyvauja rengiant metinius darbo planus ir juos įgyvendina;

6.25. rengia ataskaitas apie atliktą darbą;

6.26. priima sprendimus neperžengiant savo profesinės kompetencijos ribų;

6.27. dirba pagal sudarytą darbo grafiką;

6.28. rengia ir dalyvauja įgyvendinant socialinių paslaugų plėtros ir kokybės gerinimo projektus;

6.29. nepasiduoda neigiamoms emocijoms ir operatyviai priimti sprendimus;

6.30. argumentuotai pateikia savo nuomonę ir ją apgina, organizuojant darbą ir taikant naują patirtį;

6.31. laikosi Socialinio darbuotojo etikos kodekso;

6.32. išklauso saugos ir sveikatos darbe reikalavimų ir jų laikosi;

6.33. laikosi konfidencialumo;

6.34. laikosi tarnybinės etikos, yra taktiškas su klientais, jų artimaisiais bei kolegomis;

6.35.nuolat kelia profesinę kvalifikaciją specialiuose kursuose, seminaruose, konferencijose, stažuotėse bei darbo vietoje, domisi socialinio darbo ir politikos naujovėmis;

6.36. vykdo kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams;

6.37. Centro naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje Kontora (toliau – Kontora) susipažįsta su jam vizuotais raštais, įsakymais, patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, veiklų aprašais ir kitais dokumentais, kurie Kontoroje nukreipti jam susipažinimui, vykdymui;

6.37. vyriausiojo socialinio darbuotojo ligos, kasmetinių atostogų, komandiruočių metu atlieka jo pareigines funkcijas;

6.39. savo kompetencijos ribose vykdo kitus Globos centro vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus susijusius su Globos centro veikla.