

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją ir būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus ir 160 akademiųjų valandų mokymus arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus.

5.2. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

5.3. žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus;

5.4. turėti asmenines savybes: atsakingumą, altruizmą, pareigingumą, empatiškumą, humaniškumą, gebėjimą išvengti konfliktų, dvasinę tvirtybę;

5.5. žinoti asmenybės vystymosi ypatumus;

5.6. gebėti bendrauti su Padalinio klientais;

5.7. mokėti dirbti komandoje;

5.8. mokėti teikti buitines ir higienos paslaugas;

5.9. mokėti suteikti pirmąją pagalbą;

5.10. mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinį darbą;

5.11. mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis „MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dokumentų valdymo sistema.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. bendrauja ir bendradarbiauja su klientais, kartu su klientu įvertina jo turimus ir trūkstamus įgūdžius, jo gebėjimus ir galimybes, paslaugų teikimo efektyvumą, išsiaiškina jų elgesio, fizinių ir emocinių poreikių ypatumus, problemas, suteikia pagalbą asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje;;

6.2. siekia, kad Padalinyje esančių klientų sveikata ir sveika gyvensena (higiena, įpročiai, režimas, bendravimas, teigiamas požiūris į supančią aplinką ir pan.) taptų kiekvieno gyvenimo norma;

6.3. ugdo jų darbinus įgūdžius, padeda naudotis buitinais prietaisais ir priemonėmis;

6.4. teikia pagalbą tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.);

6.5. teikia pagalbą apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis;

6.6. teikia pagalbą klientams rūpintis tvarkinga apranga, avalyne bei asmens higiena;

6.7. teikia pagalbą sunkumų patiriančiam asmeniui (šeimai) rūpinantis vaikais (tame tarpe ir nuo gimimo), užtikrinant jų saugumą, poreikių tenkinimą, ruošiant maistą ir maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprengiant, bendraujant, žaidžiant ir pan.;

6.8. vykdo socialinio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą, siekiant Padalinio klientus maksimaliai integruoti į visuomenę;

6.9. padeda socialiniams darbuotojams ugdyti klientų meninius gebėjimus, užimtumą;

6.10. palaiko Padalinio patalpose švarą ir tvarką;

6.11. laiku ir kokybiškai atlieka pavestas užduotis;

6.12. laikosi tarnybinės etikos, yra taktiškas su kolegomis, Padalinio klientais;

- 6.13. gerbia ir gina savo įstaigos interesus;
- 6.14. nekonfliktuoja, palaiko tinkamą emocinį klimatą darbo vietoje;
- 6.15. argumentuotai pateikia savo nuomonę ir ją apgina;
- 6.16. operatyviai priima sprendimus;
- 6.17. laikosi konfidencialumo;
- 6.18. kelia savo kvalifikaciją;
- 6.19. išklauso saugos ir sveikatos darbe kursus;
- 6.20. Centro naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – Kontora) susipažįsta su jam vizuotais raštais, įsakymais, patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, veiklų aprašais ir kitais dokumentais, kurie Kontoroje nukreipti jam susipažinimui, vykdymui;
- 6.21. savo kompetencijos ribose, laiku ir kokybiškai vykdo kitus Krizių centro vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus.