

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją ir būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus ir 160 akademiųjų valandų mokymus arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademiųjų valandų įžanginius mokymus.

5.2. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija);

5.3. privalumas - turėti socialinio darbo patirties arba profesinę kvalifikaciją;

5.4. žinoti tarnybinę etiką, būti mandagiu ir paslaugiu.

5.5. mokėti dirbti komandoje;

5.6. mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis „MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dokumentų valdymo sistema;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, Centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, nurodymais, šios pareigybės aprašymu;

6.2. darbo funkcijoms vykdyti vežioja Centro darbuotojus;

6.3. pagal poreikį lydi pagalbos šeimoms tarnybos darbuotojus į šeimų, patiriančių socialinės rizikos veiksnius, namus, teikia reikalingą pagalbą;

6.4. vežioja Centro klientus;

6.5. vykdo automobilio periodinius techninio aptarnavimo darbus;

6.6. vykdo automobilio einamojo, avarinio remonto darbus, dalyvauja automobilio kapitalinio remonto darbuose;

6.7. laikosi kelių eismo taisyklių ir eismo saugumo reikalavimų;

6.8. laikosi švaros ir tvarkos automobilyje ir jo stovėjimo vietoje;

6.9. turi paruoštas gaisro gesinimo priemones automobilyje ir jų stovėjimo vietoje;

6.10. išvyksta reikalingais maršrutais tik gavus tiesioginio vadovo leidimą (apie tai pažymima kelionės lape);

6.11. vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) Pagalbos šeimoms tarnybos vadovo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą;

6.12. tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įpareigojimų;

6.13. Centro naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje (toliau – Kontora) susipažįsta su jam vizuotais raštais, įsakymais, patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, veiklų aprašais ir kitais dokumentais, kurie Kontoroje nukreipti jam susipažinimui, vykdymui;

6.14. savo kompetencijos ribose, vykdo kitus, su Centro veikla susijusius Pagalbos šeimoms tarnybos vadovo pavedimus.