

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis kineziterapeuto pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių medicininį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, įgijęs kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją ir galiojančią licenciją verstis asmens sveikatos priežiūros praktika.

5.2. gebėti dirbti su senyvo amžiaus, neįgaliais bei psichinę negalią turinčiais asmenimis;

5.3. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus;

5.4. Kineziterapeutas turi žinoti (išmanyti):

5.4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe;

5.4.2. kineziterapijos darbo teorijos ir praktikos pagrindus;

5.4.3. kineziterapijos metodus ir priemones;

5.4.4. žmogaus anatomiją, bendrą ir specialią fiziologiją, patologiją, biomechaniką, kineziologiją;

5.4.5. įvairaus amžiaus žmonių fiziologinius ypatumus;

5.4.6. sutrikusių gyventojų funkcijų įvertinimo, atstatymo ir kompensavimo principus.

5.4.7. fizinių pratimų poveikį sveikam ir sergančiam organizmui;

5.4.8. sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją;

5.4.9. ligų etiologijos, patogenezės, klinikos pagrindus ir gydymo principus;

5.4.10. higienos reikalavimus;

5.5. Kineziterapeuto asmeninių savybių privalumas: atsakingumas, organizuotumas, komunikabilumas, sąžiningumas, kruopštumas, gebėjimas išvengti konfliktų.

5.6. turėti privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių atestavimo pažymėjimus.

5.7. mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dokumentų valdymo sistema ir kt.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Kineziterapeutas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal profesinę kvalifikaciją tiesiogiai teikia kineziterapijos paslaugas Socialinės globos padalinio gyventojams ir Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinio klientams;

6.2. darbe taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje kineziterapijos gydymo metodus;

6.3. darbe naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;

6.4. kasdien išklauso sveikatos priežiūros personalo informaciją apie gyventojų sveikatą;

6.5. dirba savarankiškai, komandoje bendradarbiaudamas su kitais sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais specialistais, teikia profesinę pagalbą kolegoms;

6.6. sudaro individualias kineziterapijos programas, parenka metodikas atsižvelgiant į gyventojų/klientų pažeidimų sindromus ir bendrą jų sveikatos būklę;

6.7. vadovauja individualioms ir grupinėms kineziterapijos procedūroms, atlieka profilaktinius mankštos užsiėmimus;

6.8. įvertina kineziterapijos efektyvumą ir pagal poreikį koreguoja jos eigą.

6.9. moko gyventojus/klientus maksimalaus savarankiškumo kasdienėje veikloje;

- 6.10. pildo procedūrų apskaitą bei kitą reikalingą dokumentaciją, teikia ataskaitas (ketvirčio, metines ir kt.) vyr. bendrosios praktikos slaugytojai;
- 6.11. organizuoja mankštos ir sporto užsiėmimus;
- 6.12. stebi gyventojų/klientų sveikatos būklę procedūrų metu, apie pokyčius informuoja atsakingą bendrosios praktikos slaugytoją;
- 6.13. apie nutrauktų procedūrų atlikimą (atsisakius gyventojui, pablogėjus sveikatos būklei ir kt.) informuoja atsakingą bendrosios praktikos slaugytoją, apie tai atžymi kineziterapijos kortelėje;
- 6.14. pateikia gyventojams metodinius kineziterapijos nurodymus, supažindina su savikontrolės metodika, informuoja apie pasiekiamus ir laukiamus rezultatus;
- 6.15. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 6.16. ugdo padalinių gyventojų/klientų sveiką gyvenseną, moko juos rūpintis savo sveikata;
- 6.17. valo ir dezinfekuoja procedūroms naudojamąs priemones bei medicinos inventorių, užtikrina naudojamo inventoriaus švarą ir dezinfekciją;
- 6.18. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytą higienos normų reikalavimus;
- 6.19. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla;
- 6.20. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.21. laikosi deontologijos ir etikos principų, gerbia asmenų teises ir jų nepažeidžia;
- 6.22. teikia informaciją apie klientų sveikatą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka;
- 6.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas.