

**KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2022 METAIS
ATASKAITA**

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	TIKSLAS	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS	ATSAKINGAS	PRIEMONĖS VERTINIMO KRITERIJAI
1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės Marijampolės socialinės pagalbos centre (toliau – Centre) nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022 m. rugsėjo mėn. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo vertinamas tarnybinių automobilių naudojime. Pažymėtina, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė pasirinktoje srityje įvertinta nuliu, kadangi darbuotojai pareigingai laikėsi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, susijusių su tarnybinių automobilių naudojimu. Dėl netinkamo tarnybinių automobilių naudojimo negavome jokių skundų, kas leidžia pagrįstai teigti, kad tarnybiniai automobiliai yra naudojami tik pareiginėms funkcijoms vykdyti.
2.	Viešai skelbti Centro telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais klientai galėtų anonimiškai informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus	Galimybės pateikti informaciją sudarymas	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už antikorupcinį visuomenės švietimą ir informavimą	Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje visiems interesantams prieinama kontaktinė informacija, kuria galima pasinaudoti, siekiant informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus Centre. 2022 m. apie korupcijos pasireiškimo atvejus, netinkamą

					darbuotojų elgesį informacijos nebuvo gauta.
3.	Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinį veiksmų nustatymas	Išnagrinėti prašymų bei pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Per 30 kalendorinių dienų nuo gauto prašymo, pareiškimo, pasiūlymo	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022 m. nebuvo gauta prašymų, pareiškimų, pasiūlymų susijusių su korupcinio pobūdžio veikomis.
4.	Centro vadovaujančių specialistų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymas	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo.	Vadovaujantys specialistai	Visi vadovaujantys specialistai teikia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas vyriausiajai tarnybinei etikos komisijai per internetinę svetainę www.vtek.lt . Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus 2022-07-22 įsakymu Nr. V-115 „Dėl pareigybių privalančių deklaruoti viešus ir privačius interesus sąrašo tvirtinimo“, nustatytos pareigybės privalančios deklaruoti viešus ir privačius interesus.
5.	Centro darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre	Per kiekvienus kalendorinius metus ne mažiau kaip 10 proc. įstaigos darbuotojų.	Darbuotojas atsakingas už mokymus	2022 m. iš 205 Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojų 23 darbuotojai išklausė mokymų susijusių su korupcijos prevencija.
6.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas, užtikrins visuomenės pasitikėjimą Centru	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo	Pirkimų organizatorius	Marijampolės socialinės pagalbos centras centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia visas sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus ne vėliau kaip per 15

			<p>pirkimo sutartį pradžios</p>		<p>kalendorinių dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai. Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus skaičiaus santykis 2022 m. lygus 100 proc.</p>
7.	<p>Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Centre, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalis</p>	<p>Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą.</p>	<p>Iki kiekvieno Centro asmens priėmimo į pareigas dienos, jeigu asmuo priimamas į pareigas, kurios patenka į patvirtintą Centro direktoriaus sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti</p>	<p>Personalo specialistas</p>	<p>2022 m. nebuvo kreiptasi į specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Centre, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalis.</p>

			informaciją apie asmenį.		
8.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų komandiruotes, rengiamus konkursus užimti laisvas pareigybes Centre.	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, skirtas komandiruotėm, atskaitingumas visuomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti pasitikėjimą Centru, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigybes Centre.	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Personalo specialistas arba administratorius	Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje www.mspc.lt , skiltyje Administracinė informacija/konkursai į laisvas darbo vietas, taip pat Valstybės departamento interneto svetainėje, Marijampolės savivaldybės svetainėje skelbiama informacija apie rengiamus ir organizuojamus konkursus Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojo pareigoms užimti. 2022 metais įvyko 3 konkursai laisvoms pareigybėms užimti.
10	Užtikrinti, kad Centro interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusį Centro personalą, Centro darbuotojų elgesį	Centro interesantams suteikta galimybė anonimiškai informuoti Centrą apie jų aptarnavimą, kurių dėka bus galima nustatyti ar darbuotojų etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins pasitikėjimą Centru.	2022-2023 m. gauti pranešimai	Administratorius	Asmenys savo nuomonę anonimiškai gali išreikšti arba pranešti apie aptarnavusių darbuotojų elgesį, el. paštu: info@mspc.lt , kuris paskelbtas Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje - www.mspc.lt , skiltyje, korupcijos prevencija/pranešėjų apsauga. 2022 metais teigiamų ir neigiamų pranešimų nebuvo gauta.
11.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Centro rengiamų	Centras naudodamasis dokumentų valdymo sistema, užtikrins gyventojų aptarnavimo	Kiekvienais kalendoriniais metais	Centro direktorius	Visi Marijampolės socialinės pagalbos centre dirbantys darbuotojai naudojami dokumentų valdymo sistema,

	dokumentų kokybę ir prieinamumą	kokybės gerėjimą, paslaugų suteikimo laiko trumpėjimą.			kelia prašymus, dokumentus, pranešimus ir kt. Visa Marijampolės socialinės pagalbos centro administracinė veikla vykdoma per dokumentų valdymo sistemą.
--	---------------------------------	--	--	--	---

Parengė: juristas Domantas Bernotavičius