

**KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021 METAIS
ATASKAITA**

| EIL. NR. | PRIEMONĖS PAVADINIMAS | TIKSLAS | VYKDYMO LAIKAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMAS |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Korupcijos pasireiškimo tikimybės Marijampolės socialinės pagalbos centre (toliau – Centre) nustatymas | Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai | Kiekvienų metų IV ketvirtis | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | 2021 metais korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo vykdomas priėmimo į darbą atrankos (konkurso) srityje. Atsižvelgdami į Marijampolės savivaldybės mero 2021 m. rugsėjo 7 d. raštą Nr.SA-7953 (8.5.E) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir išvados pateikimo“, 2021 m. rugsėjo 23 d. pateikėme motyvuotą išvadą apie korupcijos pasireiškimo tikimybę Marijampolės socialinės pagalbos centre, pasirinktoje veiklos srityje – priėmimo į darbą atranka (konkursas). |
| 2. | Tvirtinti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programas, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą | Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimas. | Kiekvienų metų I ketvirtis | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus 2020-02-07 įsakymu Nr. V-14 „Dėl MSPC korupcijos prevencijos programos ir kovos su korupcija programos įgyvendinimo veiksmų plano 2020-2021 metams patvirtinimo“ patvirtinta Marijampolės socialinės pagalbos centro korupcijos prevencijos programa. Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje www.mspc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija. |
| 3. | Centro vadovaujančių specialistų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymas | Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto | Teisės aktų nustatytu laiku | Vadovaujantys specialistai | Visi vadovaujantys specialistai teikia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas vyriausiajai tarnybinei etikos komisijai per internetinę svetainę www.vtek.lt |
| 4. | Interneto svetainėse skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, rengiamus konkursus MSPC | Užtikrinti organizuojamų konkursų skaidrumą, plačiau | Esant rengiamiems konkursams | Personalo specialistas ir darbuotojas administruojantis interneto svetainę | Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje www.mspc.lt , skiltyje Naujienos.Aktualijos.Skelbimai., taip pat Valstybės departamento interneto svetainėje, skelbiama |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | darbuotojo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas | informuoti apie rengiamus konkursus MSPC darbuotojo pareigoms užimti | | | informacija apie rengiamus ir organizuojamus konkursus, Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojo pareigoms užimti. 2021 metais įvyko 9 konkursai laisvoms pareigybėms užimti. |
| 5. | Užtikrinti, kad Marijampolės socialinės pagalbos centro interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį | Klientai galės informuoti Marijampolės socialinės pagalbos centrą apie jų aptarnavimo kokybę, nekorektišką, neetišką ir teisės aktams prieštaraujantį elgesį | Nuolat | Administracija ir darbuotojas administruojantis interneto svetainę | Asmenys savo nuomonę anonimiškai gali išreikšti arba pranešti apie aptarnavusių darbuotojų elgesį, el. paštu: info@mspc.lt , kuris paskelbtas Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje - www.mspc.lt , skiltyje, korupcijos prevencija. 2021 metais teigiamų ir neigiamų pranešimų nebuvo gauta. |
| 6. | Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą | Visą administracinę veiklą perkelti į informacinę dokumentų valdymo sistemą, siekiant aptarnavimo kokybės gerėjimo, paslaugų suteikimo laiko trumpėjimo. | Nuolat | Administracija, padalinių vadovai, Centro darbuotojai | Visi Marijampolės socialinės pagalbos centre dirbantys darbuotojai naudojami dokumentų valdymo sistema, kelia prašymus, dokumentus, pranešimus ir kt. Visa Marijampolės socialinės pagalbos centro administracinė veikla vykdoma per dokumentų valdymo sistemą. |
| 7. | Viešai skelbti Centro telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais klientai galėtų anonimiškai informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus | Galimybės pateikti informaciją sudarymas | Nuolat | Darbuotojas atsakingas už antikorporcinį visuomenės švietimą ir informavimą | Marijampolės socialinės pagalbos centro svetainėje visiems interesantams prieinama kontaktinė informacija, kuria galima pasinaudoti, siekiant informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus Centre. Apie korupcijos pasireiškimo atvejus, |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | netinkamą darbuotojų elgesį informacijos nebuvo gauta. |
| 8. | <p>Skelbti informaciją apie vykdytus viešuosius pirkimus, sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje</p> | <p>Informacijos pavišinimas, skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas</p> | Nuolat | Pirkimų organizatorius | <p>Marijampolės socialinės pagalbos centras centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia visas sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.</p> |

Parengė: juristas Domantas Bernotavičius