

PATVIRTINTA  
Marijampolės socialinės pagalbos  
centro direktoriaus 2022 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. V-35

**KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
VEIKSMŲ PLANAS 2022-2023 METAMS**

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS PAVADINIMAS</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGAS</b>
1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės Marijampolės socialinės pagalbos centre (toliau – Centre) nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Viešai skelbti Centro telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais klientai galėtų anonimiškai informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus	Galimybės pateikti informaciją sudarymas	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už antikorpucinį visuomenės švietimą ir informavimą
3.	Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinų veiksmų nustatymas	Išnagrinėti prašymų bei pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus prašymą, pareiškimą, pasiūlymą	Gavus prašymą, pareiškimą, pasiūlymą
4.	Gautos ir apibendrintos informacijos apie galimas korupcines veikas Centre aptarimas su Centro darbuotojais bei prevencinių priemonių nustatymas	Bendruomenės ir darbuotojų dalyvavimas programos įgyvendinime	Periodiškai Centro padalinių susirinkimų metu	Centro direktorius ir darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Centro vadovaujančių specialistų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymas	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Teisės aktų nustatytu laiku	Vadovaujantys specialistai
6.	Centro darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorpucinę kultūrą	Dalyvauti steigėjo ruošiamuose etikos ir korupcijos	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

			prevencijos seminaruose	
7.	Viešųjų pirkimų procedūros koregavimas pagal galiojančius teisės aktus	Galimos korupcijos prielaidų išvengimas	Pasikeitus teisės aktams	Pirkimų organizatorius
8.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas ir vertinimas. Motyvuotos išvados dėl korupcijos tikimybės, jeigu jos yra nustatytos ir pasirašytos Centro direktoriaus bei dokumentų, pagrindžiančių korupcijos pasireiškimo tikimybę, pateikimas	Laiku pateikti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Centro direktorius ir darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
9.	Skelbti informaciją apie vykdytus viešuosius pirkimus Centro puslapyje	Informacijos pavišėjimas	Nuolat	Pirkimų organizatorius
10.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas	Atliekant viešuosius pirkimus	Pirkimų organizatorius
11.	Viešai skelbti informaciją apie nustatytas galimas korupcines veiklas, darbuotojų netinakamą elgesį	Didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už antikorupcinį visuomenės švietimą ir informavimą

Parengė: juristas Domantas Bernotavičius