

PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės pagalbos
centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-190

**KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ PLANAS 2023-2024 METAMS**

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	TIKSLAS	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS	ATSAKINGAS	PRIEMONĖS VERTINIMO KRITERIJAI
1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės Marijampolės socialinės pagalbos centre (toliau – Centre) nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Parengta motyvuota išvada
2.	Viešai skelbti Centro telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais klientai galėtų anonimiškai informuoti apie korupcijos pasireiškimo atvejus	Galimybės pateikti informaciją sudarymas	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už antikorupcinį visuomenės švietimą ir informavimą	Gautos informacijos apie korupcijos pasireiškimo atvejus skaičius
3.	Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinį veiksmų nustatymas	Išnagrinėti prašymų bei pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Per 30 kalendorinių dienų nuo gauto prašymo, pareiškimų, pasiūlymo	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gautų prašymų, pareiškimų, pasiūlymų skaičius
4.	Centro vadovaujančių specialistų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymas	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją	Vadovaujantys specialistai	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius

			atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo.		
5.	Centro darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre	Per kiekviena kalendorinius metus.	Darbuotojas atsakingas už mokymus	Ne mažiau kaip 10 proc. Centro darbuotojų
6.	Skelbti informaciją apie vykdytus viešuosius pirkimus Centro interneto svetainėje	Informacijos pavišinimas	Per 10 kalendorinių dienų nuo įvykdyto viešojo pirkimo	Pirkimų organizatorius	Vykdytų pirkimų ir paskelbtų Centro interneto puslapyje skaičiaus santykis
7.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas, užtikrins visuomenės pasitikėjimą Centru	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Pirkimų organizatorius	Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus skaičiaus santykis
8.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Centre, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalis	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą.	Iki kiekvieno Centro asmens priėmimo į pareigas dienos, jeigu asmuo priimamas į pareigas, kurios patenka į patvirtintą Centro direktoriaus sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti	Personalo specialistas	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius

			informaciją apie asmenį.		
9.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų komandiruotes, rengiamus konkursus užimti laisvas pareigybes Centre.	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, skirtas komandiruotėm, atskaitingumas visuomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti pasitikėjimą Centru, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigybes Centre.	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Personalo specialistas arba administratorius	Paskelbtų bei vykusių komandiruočių skaičiaus santykis, organizuotų konkursų į laisvas pareigybes užimti skaičius ir skelbimų skaičiaus santykis
10	Užtikrinti, kad Centro interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusį Centro personalą, Centro darbuotojų elgesį	Centro interesantams suteikta galimybė anonimiškai informuoti Centrą apie jų aptarnavimą, kurių dėka bus galima nustatyti ar darbuotojų etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins pasitikėjimą Centru.	2023-2024 m. gauti pranešimai	Administratorius	Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičiaus santykis
11.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Centro rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą	Centras naudodamasis dokumentų valdymo sistema, užtikrins gyventojų aptarnavimo kokybės gerėjimą, paslaugų suteikimo laiko trumpėjimą.	Kiekvienais kalendoriniais metais	Centro direktorius	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 100 proc.

Parengė: juristas Domantas Bernotavičius