

PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės
pagalbos centro direktoriaus
2024-04-22 įsak. Nr. V-

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO GLOBOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės socialinės pagalbos centro (toliau - Centro) Globos centro (toliau – Globos centro) nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Globos centro veiklos tikslus, funkcijas, uždavinius, teises.
2. Globos centras yra Centro sudėtyje.
3. Socialinių paslaugų teikimą organizuoja Globos centro vedėjas socialinėms paslaugoms. Globos centre paslaugas teikia vedėjas socialinėms paslaugoms, socialinis darbuotojas, globos koordinatorius, VVTAI atestuotas asmuo, psichologas.
4. Globos centras išlaikomas iš Centro nuostatuose nurodytų lėšų.
5. Vykdydamas veiklą Globos centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. GLOBOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS

6. Pagrindinis Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

III. GLOBOS CENTRO FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI

7. Globos centro funkcijos ir uždaviniai:
 - 7.1. organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką;
 - 7.2. organizuoja ir (ar) vykdo globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką globos centro savivaldybės teritorijoje esančiuose vaikų globos namuose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantiems vaikams;
 - 7.3. konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais;
 - 7.4. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynos dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, auginti, įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal GIMK programą;
 - 7.5. teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynos dalyviams ir norintiems jais tapti asmenims, rengia asmenų, siekiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, įtėviais, šeimynos dalyviais, mokymus ir pasirengimo tėvų globos netekusio vaiko globai, priežiūrai ar įvaikinimui vertinimą, organizuoja savitarpio pagalbos grupes;

7.6. informuoja savivaldybės administraciją ir VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymą, nutraukimą, kiek ir kokių vaikų budintis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu, sutarties sudarymo data; informuojama apie sutarties nutraukimą;

7.7. dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, vadovaudamasis Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu. VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose;

7.8. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.);

7.9. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia, organizuoja šiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, pateikusiems prašymą dėl tęstinių paslaugų teikimo;

7.10. teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams intensyvią pagalbą. Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagalba (metodinė pagalba pagal GIMK programą ir atvejų aptarimas) teikiama bendruomeninių vaikų globos namų administracijos prašymu, tėvams – gavus jų prašymą dėl koordinuotų/nekoordinuotų paslaugų teikimo arba išankstinį prašymą dėl tęstinių paslaugų teikimo po įvaikinimo;

7.11. organizuoja ir (ar) teikia laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir, esant galimybėms, šeimynos dalyviams;

7.12. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose;

7.13. kiekvieną mėnesį moka budinčiam globotojui lėšas vaikui išlaikyti ir atlygį už vaiko priežiūrą;

7.14. vertina budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę;

7.15. užtikrindamas geriausias vaiko interesus, bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

7.16. pagal poreikį bendradarbiauja su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko (jei tai neprieštarauja vaiko interesams) tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, paruošia prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) vaiką, jeigu yra poreikis, ir budintį globotoją, globėją (rūpintoją) susitikimams su jais, dalyvauja vaiką gražinant vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą. Globos centras užtikrina sąlygas vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą, artimiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, emociniais ryšiais susijusiems su vaiku, ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams, ir prireikus po susitikimų teikia pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui, budinčiam globotojui ir globėjui (rūpintojui);

7.17. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, globėjus (rūpintojus), globėjus giminaičius, tėvius ir keičiasi informacija su savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, socialinių paslaugų įstaigomis, VTAS specialistais;

7.18. vykdo gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą;

7.19. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

8. Globos centras gali sudaryti bendradarbiavimo sutartį ir laikino atokvėpio paslaugą teikti budinčio globotojo šeimoje, asmens, globojančio (rūpinančio) vaiką, šeimoje, išimtiniais atvejais – šeimynoje, jei savivaldybėje nėra budinčio globotojo ar asmens, globojančio (rūpinančio) vaiką šeimoje, kuris galėtų priimti konkretų vaiką laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu, jei vaiko, kurį reikia prižiūrėti laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu, poreikiai yra suderinti su šeimynoje gyvenančių asmenų bei vaikų poreikiais ir šeimynos dalyviai yra pasirengę teikti laikino atokvėpio paslaugą ir tenkinti vaiko, kurį reikia prižiūrėti laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu, poreikius.

IV. GLOBOS CENTRO TEISĖS

9. Globos centras vykdydamas savo funkcijas turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos centro kompetencijai priskirtus klausimus;

9.2. įgyvendinti vaiko atstovo pagal įstatymą teises, numatytas LR Civiliniame kodekse;

9.3. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

9.4. tvarkyti globojamo (rūpinamo) vaiko finansines lėšas, atidaryti asmenines sąskaitas Lietuvos bankuose;

9.5. pasitelkti kitų įstaigų atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

9.6. spręsti nepilnamečio, kurio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Globos centro bendruomenės saugumui, nusikalstamumo prevencijos, alternatyvių bausmių bei priežiūros, auklėjimo priemonių taikymo klausimus;

9.7. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus dirbančius Centre;

9.8. sudaryti sutartį su budinčiu globotoju ar ją nutraukti;

9.9. įgalioti budintį globotoją atstovauti globotiniams sveikatos priežiūros, mokymo ar kitose institucijose;

9.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose ir sutartyse nustatytas teises.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Paslaugas Globos centro darbuotojai šeimoms teikia: pirmadienį - ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.45 val.

11. Ginčai tarp klientų ir darbuotojų, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Globos centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Globos centro teikiamų paslaugų tvarka nustatyta Marijampolės socialinės pagalbos centro globos centro tvarkos aprašuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GLOBOS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-22 Nr. V-41 (1.8 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Direktorius Vilma Ratkevičienė 2024-04-22
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
