

PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės
pagalbos centro direktoriaus
2024 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. V -

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO LAIKINOSIOS NAKVYNĖS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikinosios nakvynės namai (toliau – LNN) yra Marijampolės socialinės pagalbos centro (toliau – Centro) padalinys ir yra Centro sudėtyje.
2. LNN nuostatai reglamentuoja LNN teikiamas socialines paslaugas, tikslą, uždavinius, darbo organizavimą, bendradarbiavimo objektus.
3. LNN veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, poįstatyminiais aktais, norminiais dokumentais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus, Centro direktoriaus įsakymais, Centro ir šiais nuostatais.
4. LNN veikia visą parą.
5. LNN klientai priimami nuo 8 iki 17 val., o išimtiniais atvejais ir bet kuriuo paros metu.
6. Į LNN priimami ne jaunesni kaip 18 metų asmenys.
7. LNN nuostatus ir jų pakeitimus įsakymu tvirtina Centro direktorius.
8. Visi LNN darbuotojai privalo laikytis konfidencialumo, taip užtikrindami asmens (šeimos) teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.
9. LNN adresas: Vytauto g. 87, Marijampolė.

II. LAIKINOSIOS NAKVYNĖS NAMŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Laikiniai apgyvendinti Marijampolės savivaldybės gyventojus, išėjusius iš įkalinimo, socialinės – psichologinės reabilitacijos įstaigų, kitus asmenis, praradusius būstą, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems juo naudotis.
11. Padėti laikinai apgyvendintiems asmenims, praradusiems socialinius ryšius, grįžti į normalų gyvenimą, nutraukti ryšius su nusikalstamu pasauliu, skatinti juos susirasti darbą ir nuolatinę gyvenamąją vietą.
12. Padėti buvusiems kaliniams atgauti bei ugdyti įgūdžius, pasirūpinti savimi.
13. Užtikrinti nakvynę gyventojams, atsižvelgiant į jų amžių, sveikatos būklę, socialinius interesus ir gydytojų rekomendacijas.
14. LNN vedėja socialinėms paslaugoms palaiko glaudžius ryšius su Užimtumo tarnyba.
15. Bendradarbiaujant su policijos komisariatu, dirbti prevencinį darbą – apsaugoti buvusius kalinius nuo galimų nusižengimų.
16. Sudaryti sąlygas, kad LNN normaliai funkcionuotų, atitiktų sanitarinius, techninius, priešgaisrinius ir darbo saugos reikalavimus.
17. Užtikrinti LNN turto apskaitą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą.
18. Teikti LNN gyventojams informaciją ir praktinę pagalbą įsigyjant asmens dokumentus, įsidarbinant ir sprendžiant kitas socialines problemas.
19. Periodiškai siųsti LNN gyventojus profilaktiškai pasitikrinti sveikatą, tačiau ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

20. Prireikus teikti LNN gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, o susirgus – siųsti į gydymo ar slaugos įstaigą.

21. Reikalauti iš gyventojų, kad būtų laikomasi vidaus tvarkos taisyklių, o jei jų nesilaikoma – LNN vedėja socialinėms paslaugoms teikia siūlymą Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl socialinių paslaugų nutraukimo.

22. Informaciją apie socialinių paslaugų suteikimą ir nutraukimą, LNN privalo raštu pateikti Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui.

23. Telkti darbingus, bet laikinai nedirbančius, LNN gyventojus viešiesiems ir kitokiems darbams.

24. LNN turi teisę iš Marijampolės savivaldybės ir Centro padalinių gauti reikiamą informaciją ir dokumentus.

25. LNN funkcijos:

25.1. informacijos ir konsultacijų LNN teikiamų socialinių paslaugų klausimais teikimas;

25.2. tarpininkavimas ir asmenų atstovavimas kitose įstaigose ir institucijose;

25.3. bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;

25.4. socialinių paslaugų plėtros programų rengimas ir įgyvendinimas;

25.5. laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimas;

25.6. sociokultūrinių paslaugų organizavimas;

25.7. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;

25.8. minimalių buitinių ir asmens higienos paslaugų (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.) organizavimas;

25.9. informacijos apie LNN teikiamas socialines paslaugas rinkimas, analizavimas ir apibendrinimas;

25.10. finansinių ir statistinių ataskaitų rengimas įstatymų nustatyta tvarka;

25.11. LNN paslaugų gavėjų darbinių įgūdžių ugdymas, psichologinės-psichoterapinės pagalbos suteikimas;

25.12. kitų Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestų funkcijų vykdymas.

III. GYVENIMO LAIKINOSIOS NAKVYNĖS NAMUOSE TVARKA IR SĄLYGOS

26. Asmuo arba juos atstovaujantys asmenys dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gavimo kreipiasi į seniūniją pagal gyvenamąją vietą.

27. LNN laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos suteikiamos vyrams ir moterims, pateikusiems LR piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, laikinąjį piliečio pažymėjimą, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje ir Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus nukreipimą. Taip pat, pateikia pažymas iš psichiatro, Tuberkuliozės dispanserio ir Odos ligų kabineto.

28. Asmuo gali būti apgyvendintas LNN, jeigu:

28.1. buvo deklaravęs gyvenamąją vietą Marijampolės savivaldybės teritorijoje prieš teistumą ar patekimą į kitas šių nuostatų 10 p. įvardytas įstaigas;

28.2. Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyvena jo šeima;

29. LNN negali būti apgyvendinami asmenys:

29.1. apsvaigę nuo psichoaktyvių medžiagų;

29.2. sergantys aktyviaja tuberkulioze; ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais;

29.3. galinčiais kelti grėsmę kitų LNN gyventojų sveikatai ir saugumui.

30. Asmeniui pradėjus teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą yra pasirašoma paslaugų teikimo sutartis, kurios reikalavimų privalo laikytis abi šalys.

31. Asmenys LNN apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas gali gauti iki 12 mėn. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į asmens socialinę padėtį, kitas turinčias reikšmės aplinkybes,

apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga asmeniui gali būti teikiama ir ilgiau. Tokiu atveju, asmenys privalo pakartotinai kreiptis į Marijampolės miesto seniūniją dėl tokių paslaugų pratęsimo.

32. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos sustabdomos, atnaujinamos bei nutraukiamos vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu.

33. Laikino apnakvindinimo paslaugos teikiamos pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 7 paras. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui – pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 15 parų.

34. Paslaugos nakvynės namuose teikiamos visą parą laikantis LNN vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus.

35. Apgyvendinti nakvynės namuose asmenys maitinasi savo lėšomis, drabužiais ir avalyne, asmens higienos priemonėmis neaprūpinami.

36. Policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybų pristatyti asmenys apnakvindinami esant sveikatos priežiūros specialistų išvadai, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba.

37. Pakartotinai dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos asmuo gali kreiptis į Marijampolės miesto seniūniją:

37.1. po 6 mėn., jei asmuo iš LNN buvo pašalintas už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

37.2. po 3 mėn., kai su asmeniu sutartis buvo nutraukta dėl to, kad jis buvo išvykęs iš LNN ilgiau nei 7 dienas ir apie tai nepranešė LNN administracijai;

37.3. po 6 mėn. nuo atsisakymo dienos, jei asmuo atsisakė siūlomo bendrabučio ar socialinio būsto.

38. Savavališkai pasišalinus iš LNN ir negrįžus ilgiau kaip 5 d., asmuo turi pateikti sveikatos priežiūros įstaigos išduotą Išrašą iš medicininių dokumentų forma 027/a.

39. Darbingi asmenys, neturintys pajamų, per 14 dienų privalo užsiregistruoti darbo paieškai Užimtumo tarnyboje. Jei per šį laikotarpį asmuo be pateisinamos priežasties neužsiregistruoja, paslaugų teikimo sutartis su juo nutraukiama.

40. Nedarbantys asmenys, gyvenantys LNN, gali būti pasitelkiami visuomenei naudingai veiklai.

41. Apie socialinės rizikos asmenis, kurie kreipiasi dėl laikino apnakvindinimo paslaugų ir negali pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Marijampolės socialinės pagalbos centras informuoja Marijampolės apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą.

42. Asmuo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas moka Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Marijampolės savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkoje nustatytą dydį. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas teikiančiai įstaigai, asmuo už einamojo mėnesio suteiktas paslaugas mokestį privalo sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos.

43. Paslaugos gavėjo bylos kopija pildoma ir saugoma LNN.

44. LNN vedėja socialinėms paslaugoms, socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojai turi teisę gauti su paslaugomis susijusią informaciją apie klientus iš pačių asmenų, šeimos narių, artimųjų, kaimynų, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialių paslaugų skyriaus, sveikatos priežiūros įstaigų, policijos, fizinių ir juridinių asmenų.

45. LNN pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

46. Pasikeitus asmens socialinei būklei, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, ar atsiradus kitoms reikšmingoms aplinkybėms, LNN vedėja socialinėms paslaugoms, vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtinta Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarka, peržiūri ir vertina asmens apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų poreikį. Jei apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą teikti netikslinga arba nustatoma, kad būtina skirti kitas socialines paslaugas, Centras nutraukia paslaugą ir teikia siūlymą dėl kitų paslaugų skyrimo.

47. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu:

47.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

47.2. asmeniui mirus;

- 47.3. asmeniui įgijus būstą;
- 47.4. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
- 47.5. pasibaigus sutarties galiojimo terminui;
- 47.6. asmeniui daugiau kaip 7 dienas išvykus ir išvykimo nesuderinus su LNN;
- 47.7. asmeniui pažeidus LNN vidaus tvarkos taisykles;
- 47.8. asmeniui pažeidus sutarties sąlygas;
- 47.9. asmeniui nevykdant reikalavimo registruotis Užimtumo tarnyboje.
- 48. Nutraukus socialinių paslaugų teikimą, asmuo ar asmens atstovas už suteiktas paslaugas privalo apmokėti per 10 darbo dienų nuo sprendimo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

IV. LAIKINOSIOS NAKVYNĖS NAMŲ TEISĖS

- 49. Vykdydami nuostatuose numatytą veiklą, LNN turi šias teises:
 - 49.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 49.2. naudoti LNN lėšas nuostatuose apibrėžtiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 49.3. Centro direktoriaus įsakymu tvirtinti, keisti, pildyti LNN nuostatus;
 - 49.4. gauti paramą;
 - 49.5. rengti metinį LNN veiklos planą arba prisidėti prie strateginiame veiklos plane numatytų programų ar jų priemonių įgyvendinimo;
 - 49.6. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
 - 49.7. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
 - 49.8. teikti pasiūlymus dėl LNN teikiamų socialinių paslaugų vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
 - 49.9. bendradarbiauti su Socialinės paramos skyriumi analizuojant LNN teikiamų socialinių paslaugų poreikį Marijampolės mieste;
 - 49.10. LNN gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 50. LNN atsako už kokybišką apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimą.
- 51. Valdymas, lėšų šaltiniai, turtas, reorganizavimas ir likvidavimas numatyti Centro nuostatuose.
- 52. Ginčai tarp klientų ir darbuotojų, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro Laikinosios nakvynės namų nuostatų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-24 Nr. V-56 (1.8 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Direktoriaus pavaduotojas Asta Klimienė 2024-05-24
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
