MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2025 METŲ ATASKAITA

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	PRIEMONĖS TIKSLAS	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS	PRIEMONĖS VYKDYTOJAS	PRIEMONĖS VERTINIMO KRITERIJAI	PASTABOS
1.	Parengti antikorupcinio elgesio kodeksą arba atnaujinti Antikorupcinio elgesio kodeksą, papildant konkrečiais pavyzdžiais galimų korupcinio pobūdžio rizikos atvejų ir nurodyti darbuotojų veiksmus, kaip elgtis susidūrus su šiomis rizikomis	Parengtas/atnaujintas antikorupcinio elgesio kodeksas padės kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką, ugdys darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, didins Marijampolės socialinės pagalbos centro veiklos skaidrumą, viešumą, ir pasitikėjimą visuomenėje	2025 metais	Juristas	Parengtas/atnaujintas antikorupcinio elgesio kodeksas	Priemonė įgyvendinta, antikorupcinio elgesio kodeksas paskelbtas Marijampolės socialinės pagalbos centro interneto svetainėje: https://mspc.lt/korupcijos-prevencija/, skiltyje kiti su korupcijos prevencija susiję dokumentai
2.	Skelbti interneto svetainėje patvirtintus sąrašus pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos	Didesnis skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei, išvengiant galimo	Per 10 d. d. nuo pareigybių sąrašo patvirtinimo/	Juristas	Paskelbtas interneto svetainėje patvirtintas sąrašas pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos	Priemonė įgyvendinama, pareigybių sąrašas, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie

	Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Marijampolės socialinės pagalbos centre	nepasitikėjimo paskirtu asmeniu	atnaujinimo		Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą	asmenį, siekiantį eiti pareigas Marijampolės socialinės pagalbos centre pateiktas Marijampolės socialinės pagalbos centro interneto svetainėje: https://mspc.lt/korupcijos-prevencija/, skiltyje kiti su korupcijos prevencija susiję dokumentai
3.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą	Didesnis Marijampolės socialinės pagalbos centro skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei, nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimas ir šalinimas	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Juristas	Peržiūrėtas ir esant poreikiui atnaujintas programos įgyvendinimo priemonių planas	Priemonė įgyvendinama, korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas buvo peržiūrėtas. Nustatyta, kad šiuo metu galiojantis planas atitinka teisės aktų reikalavimus ir Marijampolės socialinės pagalbos centro veiklos poreikius, todėl atnaujinimas nėra reikalingas
4.	Marijampolės socialinės pagalbos centro vadovaujančių specialistų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė privačių interesų registre PINREG	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo	Nuolat	Darbuotojai, kurie Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus įsakymu paskirti ir privalo deklaruoti privačius	100 proc. laiku pateiktos/atnaujintos privačių interesų deklaracijos privačių interesų registre PINREG	Visi įstaigos vadovaujantys specialistai teikia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas vyriausiajai tarnybinei etikos komisijai per internetinę svetainę www.pinreg.vtek.lt. Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus 2025-01-16 įsakymu Nr. V-8 „Dėl pareigybių privalančių deklaruoti viešus ir privačius

				interesus PINREG registre		interesus sąrašo tvirtinimo“ (toliau – Įsakymas), nustatytos pareigybės privalančios deklaruoti viešus ir privačius interesus. Įsakymas patalpintas ir viešai skelbiamas Marijampolės socialinės pagalbos centro interneto svetainėje: https://mspc.lt/korupcijos-prevencija/, skiltyje kiti su korupcijos prevencija susiję dokumentai. Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų procentas – 100
5.	Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorupcinę kultūrą Marijampolės socialinės pagalbos centre, antikorupcinį sąmoningumą ir netolerancją korupcijos reiškiniams	Per kiekvienus kalendorinius metus	Juristas	Ne mažiau kaip 15 proc. Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojų	2025 m. 41 (~ 22 proc.) iš 189 Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojų dalyvavo mokymuose apie korupcijos prevenciją. Mokymų metu darbuotojai gilino žinias korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo ir atsakomybės už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus klausimais

6.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas, užtikrinant visuomenės pasitikėjimą Marijampolės socialinės pagalbos centru	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Pirkimų organizatorius	100 proc. paskelbtos sudarytos pirkimo sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai	Marijampolės socialinės pagalbos centras centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia visas sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai. 2025 m. paviešinta 611 sutarčių

7.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Marijampolės socialinės pagalbos centre, kaip tai numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalis	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra, savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, tokiu būdu išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą	Iki kiekvieno Marijampolės socialinės pagalbos centro asmens priėmimo į pareigas dienos, jeigu asmuo priimamas į pareigas, kurios patenka į patvirtintą Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį	Personalo specialistas	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius	Priemonė įgyvendinama. Personalo specialistas prieš priimdamas į pareigas asmenį, kuris pretenduoja į pareigas, patvirtintas Marijampolės socialinės pagalbos centro direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl pareigybių sąrašo, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį tvirtinimo ir pripažinimo netekusiu galios“ (toliau – Įsakymas) kreipiasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT). Paskyrimas į Įsakymu nustatytas pareigas vykdomas tik gavus STT pažymą. Marijampolės socialinės pagalbos centras, nustatyta tvarka 2025 m. nesikreipė į STT, kadangi nebuvo priimta asmenų dėl kurių reikalinga kreiptis į STT
8.	Marijampolės socialinės pagalbos centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus/	Viešumas ir skaidrumas, siekiant didinti pasitikėjimą Marijampolės socialinės pagalbos centru, taip pat	Ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo konkurso darbuotojo ar	Personalo specialistas	100 proc. laiku paskelbta informacija apie vykdomus konkursus ir atrankas į laisvas	Marijampolės socialinės pagalbos centro interneto svetainėje: https://mspc.lt/administracine-informacija/, skiltyje konkursai

	atrankas darbuotojo arba padalinio/skyriaus vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigybes Marijampolės socialinės pagalbos centre	įstaigos vadovo pareigoms užimti paskelbimo ir ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo laisvos nuolatinio pobūdžio darbo vietos atsiradimo		darbo vietas Marijampolės socialinės pagalbos centre, interneto svetainėje ir 100 proc. laiku paskelbta informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	į laisvas darbo vietas, Valstybės departamento interneto svetainėje, Marijampolės savivaldybės svetainėje, skelbiama informacija apie rengiamus ir organizuojamus konkursus Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojo pareigoms užimti. 2025 metais organizuota 1 konkursas/atranka į laisvą nuolatinio pobūdžio darbo vietą į kurią buvo atitinkamai atrinktas pretendentas.

PARENGĖ:

Juristas			Domantas Bernotavičius
(pareigos)	(parašas)	(data)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės socialinės pagalbos centro korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 2025 metų ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. 2-87 (1.4 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Juristas Domantas Bernotavičius 2026-01-14
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.