MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO TVIRTINIMO

2026 m. sausio d. Nr.
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, , Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Marijampolės socialinės pagalbos centro nuostatų, įregistruotų Juridinių asmenų registre 2024 m. gegužės 6 d., 18.3 punktu:

1. T v i r t i n u Marijampolės socialinės pagalbos centro antikorupcinio elgesio kodeksą (toliau – Antikorupcinio elgesio kodeksas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u padalinių/skyrių vedėjus ir administratorę su Antikorupcinio elgesio kodeksu supažindinti savo tiesioginius darbuotojus per dokumentų valdymo sistemą.

3. Į p a r e i g o j u administratorę Antikorupcinio elgesio kodeksą paskelbti Marijampolės socialinės pagalbos centro interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui
Laikinai atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas Asta Klimienė

Domantas Bernotavičius, 55 22 87, teise@mspc.lt

PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės pagalbos centro
direktoriaus 2026-01-
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės socialinės pagalbos centro (toliau – Centro) antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Antikorupcinio elgesio kodeksas) nustato Centro taikomus antikorupcinio elgesio ir etikos principus, korupcijos netoleravimo nuostatas bei reglamentuoja darbuotojų elgesį, susidūrus su galimais korupcinio pobūdžio teisės pažeidimais.

2. Antikorupcinio elgesio kodekso tikslas – užtikrinti Centro veiklos skaidrumą, sąžiningumą ir atsakingumą, vykdyti korupcijos prevenciją bei kurti ir palaikyti korupcijai atsparią darbo aplinką.

3. Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatos taikomos visiems Centro darbuotojams. Šių nuostatų laikymasis sudaro prielaidas užkirsti kelią korupcijai ir įgyvendinti veiksmingas korupcijos prevencijos priemones.

4. Antikorupcinio elgesio kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šiame Kodekse vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Diskreditavimas** – darbuotojo veiksmai ar neveikimas, kurie kenkia Centro reputacijai, autoritetui ar pasitikėjimui juo.

5.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Centro darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję su jo privačiais interesais.

5.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5.4. **Kronizmas** – draugų ar bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis turimomis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

5.5. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių, sugyventinių, partnerių globa ir protegavimas, naudojantis užimamomis pareigomis, vardu ir galia.

5.6. **Neteisėta dovana** – bet koks turtas ar turtinė teisė, tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su poveikiu darbuotojo veiksmams ar sprendimams, susijusiems su jo pareigomis. Neteisėta dovana nelaikomos pagal tarptautinį protokolą, tradicijas ar oficialios reprezentacijos tikslais gautos simbolinės ir mažos vertės dovanos, kai jos nekelia interesų konflikto.

5.7. Neteisėtas atlygis – į Centrą atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat daiktai ar turtinė teisė, kurie nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tradicijas, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika ir atitinkantys Antikorupcinio elgesio kodekso 5.6 papunktyje apibrėžtą „Neteisėtos dovanos“ sąvoką;

5.8. Skaidrumas – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu.

6. Kitos Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
BENDRIEJI ETIKOS REIKALAVIMAI

7. Centro darbuotojas privalo:

7.1. vadovautis Antikorupcinio elgesio kodekse nustatytais korupcijos netoleravimo principais ir nuostatomis, laikytis visuotinai pripažintų dorovės normų;

7.2. nedaryti neteisėtos įtakos kitiems darbuotojams dėl jų atliekamo darbo ar priimamų sprendimų;

7.3. gerbti žmogaus teises ir orumą, su visais asmenimis, su kuriais bendrauja vykdydamas darbo funkcijas, elgtis pagarbiai ir nediskriminuojant dėl tautybės, socialinės kilmės ar padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, seksualinės orientacijos ar kitų požymių;

7.4. vykdydamas darbo funkcijas ir viešai pasisakydamas su darbu susijusiais klausimais, elgtis taip, kad nepagrįstai nediskredituotų Centro reputacijos;

7.5. nenaudoti Centro, valstybės ar savivaldybės turto perduoto Centrui, finansinių ir kitų išteklių ne darbo tikslais ar ne teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. nepiktnaudžiauti darbo pareigomis, nenaudoti su darbu susijusių dokumentų, suteiktų įgaliojimų ar Centro rekvizitų siekiant daryti neteisėtą poveikį nepavaldiems asmenims ar gauti asmeninės naudos;

7.7. susilaikyti nuo viešų pasisakymų (įskaitant žiniasklaidą, interneto svetaines ir socialinius tinklus), kuriais būtų atskleidžiama konfidenciali informacija, skleidžiama tikrovės neatitinkanti informacija ar kitaip pažeidžiami Centro teisėti interesai.

III SKYRIUS
KORUPCIJOS NETOLERAVIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

8. Centras netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų, įskaitant interesų konfliktą, kyšininkavimą, nepotizmą, kronizmą, neteisėtą atlygį, papirkimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą ar kitas korupcinio pobūdžio veikas, numatytas Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose teisės aktuose.

9. Centre, formuojant ir įgyvendinant korupcijos prevencijos politiką, vadovaujasi šiais Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nustatytais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant Konstitucijoje įtvirtintų asmens teisių ir laisvių apsaugą.

9.2. visuotinumo – korupcijos prevencijos subjektai yra visi Centro darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

9.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į įstaigos dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

9.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingas pats Centras.

9.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla vykdoma viešai, skaidriai ir suprantamai visuomenei.

9.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

10. Centre vadovaujamasi šiomis nuostatomis:

10.1. veikiama skaidriai ir viešai, užtikrinama, kad veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą;

10.2. vadovaujamasi valstybės ir visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiaujama (veikimu arba neveikimu) suteiktomis teisėmis, pareigomis ir įgaliojimais, jos nenaudojamos savanaudiškais tikslais, ne darbo interesais ar ne pagal teisės aktus, neviršijami suteikti įgaliojimai, nesavivaliaujama ir netoleruojamas konformizmas.

10.3. nustatant darbuotojų darbo sąlygas, darbo krūvį, darbo užmokestį, skatinant, sudarant karjeros, kvalifikacijos tobulinimo galimybes, vadovaujamasi objektyvumo, skaidrumo, lygių galimybių nuostatomis;

10.4. netoleruojamas dokumentų klastojimas, tyčinis sugadinimas ar paslėpimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisėtas tarnybos paslapties atskleidimas ar pasinaudojimas ja;

10.5. netoleruojamas kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos;

10.6. vengiama privačių ir viešųjų interesų konfliktų;

10.7. elgiamasi nepriekaištingai vykdant darbo funkcijas, nesudarant prielaidų manyti, kad toleruojamas neskaidrus ar šališkas elgesys, nepotizmas, kronizmas ar kiti tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai, galintys sudaryti sąlygas priimti palankius sprendimus asmenims, susijusiems draugystės, giminystės ar šeiminiais ryšiais.

10.8. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, nepriimamos neteisėtos dovanos, pinigai, paslaugos, lengvatos ar nuolaidos, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai dovanos gaunamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir kt. Siūlant, žadant ar provokuojant priimti neteisėtą atlygį, aiškiai parodoma, kad toks elgesys netoleruojamas, ir tokie veiksmai nedelsiant nutraukiami.

10.9. darbuotojai, veiklos partneriai, interesantai ir kiti bendroje veikloje dalyvaujantys subjektai skatinami ir motyvuojami elgtis sąžiningai, skaidriai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus, užtikrinama pranešėjų apsauga ir pateiktos informacijos konfidencialumas;

10.10. siekiama, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas turtas, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, joms dar nepasireiškus, o prevencinės rizikų valdymo priemonės padėtų jų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio, kad būtų užtikrinamas informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas;

10.11. sistemingai vertinamas vykdomos antikorupcinės veiklos efektyvumas, vertinant darbuotojų turimas žinias ir informaciją bei atsparumo korupcijai lygį, atsižvelgiant į turimus išteklius tobulinama antikorupcinė aplinka;

10.12. viešieji pirkimai vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant lėšas. Pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

11. Patekę į situaciją, kuri gali kelti korupcinio pobūdžio rizikų, Centro darbuotojai privalo vadovautis šiame Antikorupcinio elgesio kodekse nustatytomis nuostatomis ir, esant poreikiui, informuoti apie tokią situaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
VEIKSMAI, PATEKUS Į SITUACIJAS, GALINČIAS KELTI KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKĄ

12. Siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Centre dirbantis asmuo turi:

12.1. žinoti, kad darbuotojas privalo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką pranešti teisėsaugos įstaigai, jeigu jis gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ar daroma ši veika arba rengiamasi ją padaryti (išskyrus korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai);

12.2. suprasti, kad net ir iš pirmo žvilgsnio neįpareigojantys pasiūlymai (pvz., kvietimai į renginius ar pietus) gali būti naudojami siekiant užmegzti neformalų ryšį, paveikti darbuotojo sprendimus ar gauti riboto prieinamumo informaciją.

12.3. suprasti, kad neteisėto atlygio priėmimas gali sudaryti prielaidas vėlesniam spaudimui, priklausomybei ar bandymams paveikti darbuotojo sprendimus.

13. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Centre dirbančio asmens vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų procedūromis ir jis iš viešųjų pirkimų dalyvio atstovo ar per su viešųjų pirkimų dalyviu susijusius kitus asmenis (pavyzdžiui, draugus ir kt.) gautų pasiūlymą už tam tikrų veiksmų atlikimą ar neatlikimą gauti naudos sau arba sau artimiems asmenims: gauti piniginį atlygį; nemokamai arba su nuolaida pasinaudoti tam tikromis paslaugomis; gauti kompensaciją už patirtas arba planuojamas patirti išlaidas; ateityje įsidarbinti viešųjų pirkimų dalyvyje arba su juo susijusiuose juridiniuose

asmenyse ir esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Centre dirbantis asmuo turi:

13.1. paaiškinti pasiūlymą pateikusiam asmeniui, kad tokio pasiūlymo negali priimti, nes tai nesuderinama su Centre nustatytais elgesio standartais;

13.2. įspėti tokį neteisėtą pasiūlymą pateikusį asmenį, kad toks jo elgesys gali būti palaikytas korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, dėl kurios jam gali kilti neigiamos pasekmės;

13.3. pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;

13.4. jeigu asmuo savo veiksmų nenutraukė, paaiškinti, kad apie tokį elgesį privalės informuoti Centre už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį ir (ar) teisėsaugos įstaigą;

13.5. apie atvejį nedelsdamas informuoti Centre už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą (netgi tuo atveju, kai asmuo savo neteisėtus veiksmus nutraukė).

14. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama tiesiogiai aptarnaujant asmenis darbo vietoje. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Centre tiesiogiai aptarnaujant asmenį darbo vietoje už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, kartu su asmens pateiktais dokumentais būtų palikti arba perduoti pinigai ar kitokios materialinės vertybės (materialinės dovanos, paslaugos, išskirtinės lengvatos, nuolaidos ir kt.) arba būtų siūloma juos paimti. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Centre dirbantis asmuo turi:

14.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, kad prašoma duoti kyšį;

14.2. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių);

14.3. paaiškinti, kad jam turi būti teikiami tik su svarstomu klausimu tiesiogiai susiję dokumentai;

14.4. nedelsdamas imtis veiksmų, kad pinigai ar kitos materialinės vertybės būtų grąžintos juos palikusiam asmeniui, o jeigu jų dėl objektyvių aplinkybių nėra galimybės grąžinti (neįmanoma identifikuoti, kas juos paliko, asmuo atsisako juos priimti, motyvuodamas, kad jis nėra jų savininkas ar nurodydamas kitas priežastis, ir kt.), apie tai turi nedelsdamas informuoti Centre už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį, kad paminėtose įstaigose nustatyta tvarka pinigų ar kitų materialinių vertybių faktas būtų užfiksuotas ir priimtas sprendimas dėl jų perdavimo labdaros reikmėms, sunaikinimo.

15. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama dalyvaujant sprendimų priėmimo procese arba turint galimybę daryti įtaką priimant. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Centre dirbančio asmens vykdomos funkcijos susijusios su sprendimų priėmimu arba jis turi galimybę daryti įtaką priimant sprendimus, arba tretieji asmenys įsivaizduoja, kad jis gali daryti įtaką priimant sprendimus, todėl Centre dirbančiam asmeniui tiesiogiai konkretaus sprendimo priėmimu suinteresuotas asmuo pats ar per tarpininkus pateikia pasiūlymą arba užuominą dėl galimybės gauti piniginį atlygį ar kažkokią kitą tiesioginę ar netiesioginę naudą už tam tikrų veiksmų atlikimą ar neatlikimą (pavyzdžiui, piktnaudžiaujant turimomis teisėmis ar įgaliojimais arba juos viršijant, imtis veiksmų, kad būtų pagreitintas ar sulėtintas konkretaus sprendimo priėmimas, priimti pageidaujamą sprendimą, paveikti kitus asmenis, dalyvaujančius priimant konkretų sprendimą, ir kt.). Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Centre dirbantis asmuo turi:

15.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, kad už priimamą sprendimą yra prašoma ar tikimasi neteisėto atlygio;

15.2. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis ir sprendimų priėmimu, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių).

16. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama, jei norima atsidėkoti už priimtą sprendimą. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Centre dirbantis asmuo, vykdydamas darbines funkcijas, dalyvavo priimant sprendimą arba priėmė sprendimą ir po sprendimo priėmimo asmuo, kurio atžvilgiu buvo priimtas sprendimas, atsidėkodamas nori tiesiogiai ar per tarpininkus įteikti pinigų ar kitokių materialinių vertybių. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Centre dirbantis asmuo turi:

16.1. laikytis profesinės etikos principų ir nenaudoti formuluočių ar elgesio, galinčių sudaryti įspūdį, kad už priimtą sprendimą tikimasi materialinės ar nematerialinės naudos (pvz., pabrėžti asmenines pastangas, laiko sąnaudas ar atlikto darbo sudėtingumą).

16.2. nepriimti jokių dovanų ar paslaugų, kurios nepatenka į tarptautinio protokolo, profesinių tradicijų ar oficialios reprezentacijos ribas, net jei tokios dovanos neturi kyšio požymių.

16.3. už priimtą sprendimą atsidėkoti norinčiam asmeniui paaiškinti, kad neteisėto atlygio priėmimas gali būti laikomas teisės aktų ir (ar) etikos normų pažeidimu, ir paraginti neteikti arba atsiimti siūlomus daiktus.

V SKYRIUS
DOVANŲ POLITIKA

17. Centre taikoma ribojanti nulinės tolerancijos neteisėtoms dovanoms dovanų politika, kuri reiškia, kad Centre dirbantys asmenys, atlikdami jiems pavestas darbo funkcijas, neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti ar teikti dovanų, išskyrus šio Antikorupcinio elgesio kodekso 19 ir 22 punktuose ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis.

18. Centre dirbantys asmenys negali priimti dovanų, nesusijusių su jų darbo pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis ar šventėmis (pavyzdžiui, priimti dovanas gimtadienio, vardadienio, kalėdų, velykų ir panašaus pobūdžio progomis iš paslaugų gavėjų, įstaigos viešųjų pirkimų laimėtojų, tiekėjų ir kt.) už prekes, darbus, paslaugas ir pan.

19. Centre leidžiama priimti dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar su einamomis pareigomis susijusias tradicijas, jubiliejus, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, Centro ar kita oficialia simbolika (knygas, kalendorius, informacinius leidinius, rašiklius, atmintines, gėles ir pan.).

20. Tai, kas perduodama Centre dirbančiam asmeniui, kai tai susiję su jo einamomis darbo funkcijomis ir neatitinka teisės aktų, reglamentuojančių dovanų priėmimą, reikalavimų, laikoma neteisėta dovana arba neteisėtu atlygiu.

21. Jeigu darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, darbuotojas turi atsisakyti jį priimti ir apie tokį atvejį informuoti savo tiesioginį vadovą ir (arba) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį (toliau – Atsakingas asmuo).

22. Įvertinę visas dovanos gavimo aplinkybes ir galimas rizikas, nesant aplinkybių, nurodytų Antikorupcinio elgesio kodekso 17, 18 punktuose, Centre dirbančiam asmeniui leidžiama priimti dovaną, kuri yra gaunama pagal profesines tradicijas, susijusias su darbo funkcijomis ar oficialiomis progomis

(pavyzdžiui, profesinė darbuotojo diena, jubiliejus, oficialūs renginiai, konferencijos ir pnš.). Jeigu tokios dovanos vertė viršija 150 eurų, ji perduodama Centrui.

23. Svarbu nepainioti ir atskirti dovanų priėmimą nuo valstybinių apdovanojimų, skatinimų, įvertinimų (medaliai, prizai, premijos ir pan.), socialinės įstaigos kolegų pagerbimo už ilgametį darbą, išleistuvių į pensiją ir pan., nes tokiems atvejams galioja individualūs teisės aktai (dekretai, įsakymai ir pan.), kuriuose nurodoma kam, už ką ir kas dovanojama.

24. Centre dirbantys asmenys, kiekvienu atveju prieš priimdami dovaną, turėtų sau objektyviai, sąžiningai ir savikritiškai atsakyti į klausimus, atkreipti dėmesį ir įvertinti rizikas, nurodytas dovanų priimtinumo vertinimo kriterijuose (1 priedas) ir dovanų priimtinumo gairėse (2 priedas).

25. Kilus abejonių dėl dovanos priimtinumo, Centre dirbantys asmenys turi kreiptis (telefonu, elektroniniu paštu) patarimo į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Atsakingą asmenį.

26. Išimtiniais atvejais, kai nėra galimybių pasikonsultuoti dėl dovanos priimtinumo, Centre dirbantys asmenys turi tokios dovanos atsisakyti.

27. Tais atvejais, kai nėra galimybės atsisakyti (pvz., dovana gauta paštu), apie tokią dovaną privaloma pranešti (telefonu, elektroniniu paštu, tiesiogiai) Atsakingam asmeniui. Neteisėtos dovanos ar neteisėtas atlygis turi būti registruojami neteisėtos dovanos/neteisėto atlygio registre (3 priedas).

28. Šio kodekso nuostatos netaikomos profesinės sąjungos, veikiančios įstaigoje, teikiamai paramai ar socialinėms išmokoms darbuotojams, skiriamoms švenčių ar socialinės gerovės tikslais, kai jos nėra susijusios su darbuotojo tarnybinėmis funkcijomis ar sprendimų priėmimu.

VI SKYRIUS
PARAMOS TEIKIMAS, GAVIMAS

29. Paramos teikėjais ir (ar) gavėjais gali būti tik tie juridiniai asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatytus reikalavimus.

30. Parama teikiama neatlygintinai ir tik paramos gavėjo nuostatuose ar kituose vidiniuose teisės aktuose numatytiems visuomenei naudingiems veiklos tikslams įgyvendinti.

31. Parama teikiama ir priimama išimtinai visuomenei naudingiems veiklos tikslams ir negali būti siejama su tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos, komercinių ar kitokių savanaudiškų interesų siekimu.

32. Paramos negalima priimti, jeigu ji teikiama mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitaip suteikti palankesnes sąlygas paramos teikėjo platinamiems produktams ir (ar) paslaugoms, įskaitant tiekėjų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose, protegavimą, taip pat kitais būdais, kurie gali būti vertinami kaip kyšininkavimas ar sukelti interesų konfliktą

33. Paramos teikėjas ir paramos gavėjas privalo viešinti informaciją apie suteiktą ir gautą paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Paramos gavimas ir jos panaudojimas turi būti apskaitomi vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS
PRANEŠĖJŲ APSAUGA IR VIDINIAI PRANEŠIMO KANALAI

35. Centro vidiniu kanalu gauti pranešimai (info@mspc.lt) apie pažeidimus priimami ir registruojami Antikorupcinio elgesio kodekso 3 priede. Šie pranešimai nagrinėjami, o pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

36. Asmenys gali pranešti apie Centre galimai rengiamas, daromas ar padarytas nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus, darbo pareigų pažeidimus, taip pat šiurkščius privalomų etikos normų pažeidimus, susijusius su Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytomis sritimis, mėginimą nuslėpti šiuos pažeidimus ar kitus grėsmę viešajam interesui keliančius pažeidimus. Informaciją apie pažeidimą asmuo gali pateikti, jei apie ją sužinojo iš esamų ar buvusių darbo, sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Centru, taip pat įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.

37. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, ar pranešėjui užtikrinamas konfidencialumas, neatsižvelgiant į pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatus. Konfidencialumas neužtikrinamas, kai to raštu prašo pats informaciją pateikęs asmuo ar pranešėjas, arba kai pateikta informacija yra žinomai melaginga.

38. Draudžiama asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, taip pat jo šeimos nariams, giminaičiams ar Centre dirbantiems kolegoms, kurie dėl tokios informacijos pateikimo gali patirti neigiamų padarinių, nuo informacijos pateikimo momento daryti neigiamą poveikį, kaip tai apibrėžta Įstatymo 10 straipsnyje, nepriklausomai nuo to, ar informaciją pateikęs asmuo buvo pripažintas pranešėju.

VIII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ UŽ ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMĄ

39. Jeigu Centro darbuotojas pažeidžia Antikorupcinio elgesio kodekso reikalavimus, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir sunkumą, jam gali būti taikoma darbo pareigų pažeidimo atsakomybė Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, taip pat – Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta administracinė ar baudžiamoji atsakomybė, jeigu tam yra teisinis pagrindas.

40. Centro vadovas, gavęs iš asmenų ar darbuotojų raštu pagrįstą informaciją, kad Centro darbuotojas savo veiksmais galimai pažeidė Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatas, turi teisę priimti sprendimą pradėti darbo pareigų pažeidimo tyrimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Centro vietinių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Visi Centro darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio kodeksu ir laikytis jame nustatytų reikalavimų.

41. Antikorupcinio elgesio kodekso reikalavimų laikymasis yra kiekvieno Centro darbuotojo pareiga ir profesinės etikos dalis. Šio Kodekso pažeidimas gali užtraukti darbuotojui asmeninę moralinę atsakomybę, taip pat – Centro vadovo sprendimu taikomą atsakomybę už darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, o nustačius administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių – ir įstatymuose numatytą administracinę ar baudžiamąją atsakomybę.

42. Centro darbuotojas privalo laikytis ne tik Antikorupcinio elgesio kodekso reikalavimų, bet ir kitų darbuotojų darbo etikos normų bei vidaus teisės aktų

43. Šis Antikorupcinio elgesio kodeksas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas pasikeitus Centro veiklai, nustatytoms rizikoms arba Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

44. Antikorupcinio elgesio kodeksas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

Marijampolės socialinės pagalbos centro
Antikorupcinio elgesio kodekso 1 priedas

DOVANŲ PRIIMTINUMO VERTINIMO KRITERIJAI

1. Įvertinti galimas rizikas, atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

1.1. dovanos gavimo aplinkybes (dovanos teikimo priežastį, vietą, laiką, būdą ir pobūdį);

1.2. dovanos vertę, ypač tais atvejais, kai ji akivaizdžiai viršija įprastų reprezentacinių dovanų vertę;

1.3. dovanojimo dažnumą ir periodiškumą (net ir smulkios, simbolinės, tačiau dažnai teikiamos ar siūlomos dovanos turėtų kelti pagrįstą susirūpinimą);

1.4. dovaną teikiančio asmens ketinimus – ar dovana teikiama iš pagarbos, dėkingumo ar mandagumo, neturint tikslo paveikti būsimus sprendimus ar atsilyginti už jau priimtus sprendimus.

2. Objektyviai, sąžiningai ir savikritiškai įsivertinti, atsakant į šiuos klausimus:

2.1. ar dovana teikiama viešųjų pirkimų, derybų su tiekėju (partneriu) metu, ar po sutarties sudarymo ar pirkimo laimėjimo;

2.2. ar dovana siūloma tik konkrečiam darbuotojui, ar ir kitiems Centre dirbantiems asmenims (pvz., tiekėjo siūlomos nuolaidos), taip pat ar kvietimas į renginį skirtas tik asmeniškai, ar ir kitiems Centro darbuotojams;

2.3. ar dalyvavimo renginyje sąlygos yra vienodos visiems dalyviams;

2.4. ar renginys yra viešas, t. y. atviras visiems norintiems užsiregistruoti ir dalyvauti;

2.5. ar dovanos priėmimas gali turėti įtakos darbuotojo nešališkumui ir ar, ją priėmus, neatsirastų moralinių ar kitokių įsipareigojimų dovanotojui;

2.6. ar darbuotojo funkcijos didžiąja dalimi yra susijusios su dovanotoju ar jo artimais asmenimis, dėl ko dovanos priėmimas galėtų sudaryti interesų konflikto regimybę;

2.7. ar darbuotojo elgesys dovanotojo atžvilgiu nebuvo dviprasmiškas ir nesudarė įspūdžio, jog dovanos ar atsidėkojimo buvo tikimasi;

2.8. ar dovanos priėmimas tretiesiems asmenims nekeltų abejonių dėl darbuotojo nepriklausomumo priimant sprendimus;

2.9. ar apie gautą dovaną galima atvirai informuoti kolegas ir tiesioginį vadovą;

2.10. ar dovanos ir jos šaltinio deklaravimas teisės aktų nustatyta tvarka nesukeltų nepatogumų nei dovanotojui, nei gavėjui;

2.11. ar toks elgesys būtų laikomas priimtinu, jei taip elgtųsi kolegos ar vadovas;

2.12. ar dovanos priėmimas negalėtų pakenkti Centro reputacijai

Marijampolės socialinės pagalbos centro
Antikorupcinio elgesio kodekso 2 priedas

DOVANŲ PRIIMTINUMO GAIRĖS

Kilus klausimų dėl dovanos priimtinumo, rekomenduojama kreiptis į Atsakingą asmenį.

1. Gali būti priimta:

1.1 simbolinės dovanos, gautos iš kolegų, administracijos ar tiesioginio vadovo asmeninių ar valstybinių švenčių proga.

1.2. dovanos gaunamos (teikiamos) pagal susiformavusias tradicijas Centro ar kitų subjektų organizuotuose oficialiuose renginiuose (koncertuose, parodose ar pan.), iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose, konferencijose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais. (pvz. gėlės, atvirukai, ar pan.);

1.3. simbolinės reprezentacinės dovanos (pvz. rašikliai, kalendoriai su įstaigos arba organizacijos ženklu, knygos ir pan.);

1.4. įprastinis vaišingumas dalykinių susitikimų, renginių metu (pvz. mineralinis vanduo, kava, arbata, saldumynai ir pan.);

1.5. seminarai, konferencijos, kvalifikacijos kėlimo kursai, į kuriuos siunčia ir dalyvavimo išlaidas apmoka Centras.

2.Atidžiai apsvarstyti galimybę atsisakyti:

2.1. brangios dovanos (dovanos, kurios neatitinka įprastinių, nusistovėjusių santykių su kolegomis santykių, tarptautinio protokolo reikalavimų, įprastinio vaišingumo) iš kolegų, trečiųjų asmenų asmeninių ar valstybinių švenčių proga (išskyrus atvejus, numatytus vidaus teisės aktuose);

2.2. renginiai (seminarai, konferencijos ir pan.), kuriuose visas arba kai kurias dalyvavimo išlaidas apmoka ne Centras.

2.3. individuali vieno asmens dovana Centro darbuotojui, kurio darbo funkcijos yra susijusios su sprendimų priėmimu dovanotojo ar jam artimų asmenų atžvilgiu – konkretaus paslaugų gavėjo, paslaugų gavėjo tėvo ar globėjo dovana darbuotojui, užtikrinančiam paslaugas;

2.4. to paties asmens ar asmenų grupės nedidelės vertės dovanos, kai dovanojimo atvejai kartojasi itin dažnai.

3.Nepriimti (vengti tokių situacijų):

3.1. dovanų čekių ar kuponų, pinigų;

3.2. nuolaidų kortelių;

3.3. alkoholinių gėrimų, tabako gaminių;

3.4. dovanos, kuria siekiama daryti įtaką deryboms ir (ar) sprendimo priėmimui, viešiesiems pirkimams ir (ar) atsidėkoti už palankų sprendimą ar kuri kitaip gali sukelti interesų konfliktą;

3.5. su pareigomis ar profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis paslaugų gavėjų ir (ar) jų artimųjų teikiamos brangios dovanos (pvz., kurių vertė viršija 1 BSI), išskyrus gėles, suvenyrus ar kitas panašaus pobūdžio simbolines, atminimui skirtas dovanas.

Marijampolės socialinės pagalbos centro
Antikorupcinio elgesio kodekso 3 priedas

NETEISĖTOS DOVANOS/NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAS

Eil. Nr.	**Gavėjas**	**Davėjas**	**Atlygis ir aplinkybės**	**Atlikti veiksmai**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro antikorupcinio elgesio kodekso tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-09 Nr. V-4 (1.8 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras-Direktoriaus pavaduotojas Asta Klimienė 2026-01-09
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.