PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės pagalbos centro
direktoriaus 2026 m. lapkričio 18 d.
įsakymu Nr. V-122 (1.8 E)

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO 2027-2029 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

Apie Marijampolės socialinės pagalbos centrą 3
Misija, vizija, tikslas, vertybės 3
Situacijos analizė 3
Išorinės aplinkos analizė 3
Ekonominiai veiksniai 6
Socialiniai veiksniai 8
Technologiniai veiksniai 10
Vidinės aplinkos analizė 11
Organizacinė struktūra 11
Žmogiškieji ištekliai 11
Planavimo sistema 12
Finansiniai ištekliai 13
Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos 14
Vidaus darbo kontrolė 15
SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė 16
Stiprybės 16
Silpnybės 16
Galimybės 17
Grėsmės 17
Strateginio veiklos plano priedai 18

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRAS

2027-2029 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojas (-ai)	**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA, 188620436**

Misija, vizija, tikslas, vertybės

CENTRO MISIJA – teikti kokybišką ir savalaikę, individualius žmogaus poreikius atitinkančią socialinę pagalbą, stiprinant žmogaus savarankiškumą, orumą ir saugumą bei sudarant galimybes visavertiškai dalyvauti visuomenės gyvenime;

CENTRO VIZIJA – būti modernia, profesionalia, bendradarbiaujančia, nuolat besimokančia ir pokyčiams atvira organizacija, teikiančia kokybiškas, žmogaus poreikius atitinkančias socialines paslaugas ir kuriančia realų bei tvarų žmogaus gyvenimo pokytį.

CENTRO TIKSLAS – teikti savivaldybės gyventojams kokybiškas ir prieinamas socialines paslaugas, siekiant stiprinti jų savarankiškumą bei integraciją į visuomenę.

CENTRO VERTYBĖS:

- *Individualus požiūris į žmogų* – kiekvieną žmogų matome kaip unikalią asmenybę, gerbiame jo poreikius, galimybes, pasirinkimus ir siekius. Pagalbą organizuojame atsižvelgdami į individualią žmogaus situaciją ir siekdami stiprinti jo gerovę bei galimybes gyventi savarankiškai.
- *Orumas ir pagarba* – kiekvienas žmogus yra vertingas, todėl gerbiame jo teises, pasirinkimus, privatumą ir individualumą. Kuriame aplinką, kurioje žmogus gali jaustis priimtas, išgirstas ir saugus.
- *Savarankiškumas ir įgalinimas* – tikime žmogaus gebėjimu dalyvauti sprendžiant savo gyvenimo klausimus. Neperimame to, ką žmogus gali atlikti pats, o padedame stiprinti jo gebėjimus, pasitikėjimą savimi ir galimybę rinktis.
- *Pasitikėjimas ir bendrystė* – kuriame santykius, paremtus atvirumu, pagarba ir patikimumu. Bendradarbiaujame su žmogumi, jo artimaisiais, kolegomis, specialistais ir
- bendruomene, nes tvarūs sprendimai gimsta veikiant kartu.
- *Profesionalumas ir atsakomybė* – savo darbą grindžiame kompetencija, profesinėmis žiniomis, patirtimi ir etikos principais. Atsakingai priimame sprendimus, vertiname jų poveikį žmogui ir siekiame aukštos teikiamų paslaugų kokybės.
- *Atvirumas ir nuolatinis tobulėjimas* – mokomės iš patirties, dalijamės žiniomis, priimame
- grįžtamąjį ryšį ir ieškome veiksmingesnių darbo būdų. Esame atviri naujoms idėjoms, inovacijoms ir gerajai praktikai.
- *Konfidencialumas* – saugome žmogaus privatumą ir pasitikėjimą.
- *Komandinis darbas* – kuriame pagarba, empatija, pasitikėjimu ir nuoširdumu grįstą komandą. Palaikome vieni kitus, dalijamės patirtimi ir atsakomybe, padedame kolegoms ir kartu siekiame geriausių rezultatų žmogui.
- *Drąsa keistis ir iniciatyvumas* – pastebime poreikius, imamės atsakomybės ir ieškome sprendimų. Nebijome atsisakyti to, kas nebeveikia, išbandyti naujus būdus ir inicijuoti pokyčius, kurie padeda žmogui ir stiprina organizaciją.

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė

Marijampolės socialinės pagalbos centras (toliau – Centras) vykdo įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei įgyvendina Marijampolės savivaldybės ir valstybės politiką socialinių paslaugų srityje.

Centro 2027–2029 metų strategija parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir

darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-684 „Dėl socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, bei kitais socialinių paslaugų teikimą ir socialinį darbą reglamentuojančiais teisės aktais.

Socialinių paslaugų sistemai, taip pat ir Centrui, įtaką daro politiniai sprendimai, lemiantys veiklos pokyčius ir keliantys naujus iššūkius. Centras savo veiklą vykdo nuolatinių pokyčių, pertvarkų, naujovių diegimo, racionalių sprendimų paieškos, veiklos modernizavimo ir paslaugų kokybės gerinimo sąlygomis.

Siekdami užtikrinti tvarią ir saugią darbo aplinką, siekiame, kad priimami politiniai ir kiti sprendimai nepažeistų paslaugų gavėjų ir darbuotojų orumo, būtų užtikrintas darbuotojų saugumas, stiprinama motyvacija ir sudaromos sąlygos konstruktyviai įveikti kylančius iššūkius bei prisitaikyti prie besikeičiančių socialinių poreikių.

Nacionaliniu lygmeniu svarbūs teisės aktai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą, jų kokybės gerinimą, mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos tobulinimą, taip pat sprendimų, susijusių su globaliomis pasaulio problemomis, priėmimą ir įgyvendinimą.

Pastarųjų metų geopolitinė situacija, karo grėsmės ir kiti tarptautiniai neramumai kelia nerimą tiek Centro darbuotojams, tiek paslaugų gavėjams. Atsižvelgdama į šiuos iššūkius, Centro administracija nuolat rūpinasi darbuotojų pasirengimu įvairioms situacijoms, organizuoja mokymus, stiprina darbuotojų gebėjimus tinkamai įvertinti aplinkybes, priimti savarankiškus sprendimus ir veikti ekstremaliomis ar kitomis netikėtomis aplinkybėmis.

Svarbų vaidmenį, užtikrinant Centro darbuotojų socialines garantijas, atstovaujant jų interesams ir rūpinantis darbo sąlygų gerinimu atlieka Marijampolės socialinės pagalbos centro darbuotojų profesinė sąjunga.

Didelis dėmesys turi būti skiriamas proporcingam socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui, saugių darbo sąlygų kūrimui, darbuotojų lygiateisiškumo užtikrinimui, vengiant darbuotojų supriešinimo ir diskriminavimo. Taip pat svarbu skatinti darbuotojų sąmoningumą ir motyvaciją skiepytis nuo užkrečiamųjų ligų, stiprinti civilinės saugos žinias, pasirengimą įvairiems pavojams ir ekstremaliosioms situacijoms.

Socialinis darbas yra specifinė, su įvairiomis rizikomis susijusi veikla, todėl būtina nuolat vertinti galimus pavojus ir užtikrinti saugias darbo sąlygas visiems Centro darbuotojams.

Didelis dėmesys skiriamas socialinių darbuotojų atestacijai, teigiamo požiūrio į profesinį tobulėjimą formavimui ir sistemingam darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Pastaraisiais metais pavyko dalį darbuotojų aprūpinti tarnybinėmis transporto priemonėmis ir sudaryti galimybes įstaigos transportu vykti pas paslaugų gavėjus. Kitiems darbuotojams kompensuojamos kelionės išlaidos, patiriamos vykstant iš vieno paslaugų gavėjo namų į kitus.

Vis dėlto darbuotojai ne visada jaučiasi saugūs vykdami pas paslaugų gavėjus ar lankydamiesi jų namuose. Ypač didesnė rizika kyla dirbant atokesnėse kaimiškose vietovėse, kuriose darbuotojai gali susidurti su agresyviai besielgiančiais šunimis ar kitais gyvūnais. Todėl svarstomos galimybės įsigyti papildomų asmens apsaugos priemonių, kurios padėtų sumažinti galimą pavojų darbuotojų sveikatai ir saugumui.

Nuolat besikeičianti geopolitinė ir globali situacija daro įtaką tiek paslaugų gavėjų, tiek darbuotojų emocinei savijautai. Visuomenėje juntamas nesaugumo jausmas, kyla nerimas ir baimė dėl ateities. Siekiant stiprinti darbuotojų pasirengimą galimoms grėsmėms, organizuojami mokymai kibernetinio saugumo temomis, nuolat atkreipiamas dėmesys į galimas hibridines grėsmes ir atakas. Taip pat organizuojamos civilinės saugos stalo ir funkcinės pratybos, kurių metu darbuotojai mokomi tinkamai reaguoti į įvairias grėsmes, įvertinti situaciją ir priimti reikiamus sprendimus nelaimių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Socialinio darbo prioritetas išlieka žmogus, todėl pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas jo gerovei, saugumui, poreikių tenkinimui ir oraus gyvenimo kokybės užtikrinimui.

Savivaldybės lygmeniu socialinės paskirties įstaigoms skiriamas finansavimas, kuris padeda užtikrinti jų veiklą, tačiau dėl nuolat augančių poreikių ir didėjančių paslaugų teikimo sąnaudų būtina nuolat vertinti finansavimo pakankamumą. Reikšmingą Centro finansinių išteklių dalį sudaro pajamos už suteiktas paslaugas, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos ir įvairių fondų lėšos.

Planuojant ir tvirtinant Centro biudžetą, būtina numatyti pakankamą finansavimą šioms sritims:

- darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus privalomus mokymus (socialiniams ir individualios priežiūros darbuotojams – 16 akademinių valandų);
- darbuotojų saugos ir sveikatos mokymams bei privalomiems periodiniams sveikatos patikrinimams, kurių išlaidas teisės aktų nustatyta tvarka apmoka darbdavys;
- profesinės rizikos vertinimui ir darbuotojų saugių darbo sąlygų užtikrinimui;
- darbo užmokesčiui ir paslaugų teikimo tęstinumui užtikrinti, nes darbuotojų atostogų, ligos ar kitais nebuvimo darbe atvejais būtina paskirti pavaduojančius darbuotojus, kuriems taip pat turi būti mokamas darbo užmokestis;
- darbuotojų aprūpinimui darbo drabužiais, asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir darbui reikalingu inventoriumi.

Atsižvelgiant į plačią ir įvairiapusę Centro veiklą, būtina užtikrinti pakankamą atsakingų darbuotojų pareigybių skaičių, periodiškai peržiūrėti jų darbo krūvius, funkcijas ir darbo užmokestį. Svarbu, kad darbo užmokestis atitiktų darbuotojų atliekamų funkcijų sudėtingumą, darbo apimtį, kvalifikaciją ir prisiimamą atsakomybę.

Pagrindinis Centro tikslas – sudaryti darbuotojams sąžiningas ir teisingas darbo apmokėjimo sąlygas, kad jų gaunamas darbo užmokestis atspindėtų atliekamo darbo vertę, atsakomybę ir indėlį užtikrinant kokybiškas socialines paslaugas Marijampolės savivaldybės gyventojams.

Padalinių klientus būtina aprūpinti jų poreikius atitinkančiomis ugdymo ir darbinės veiklos priemonėmis. Tik užtikrinus tinkamas priemones galima siekti kokybiško įgūdžių ugdymo, aktyvesnio klientų įsitraukimo ir didesnio susidomėjimo vykdoma veikla. Senyvo amžiaus asmenų užimtumui keliami aukšti reikalavimai, tačiau ne visada lengva įvertinti ir pagrįsti, ar mažesnį jų įsitraukimą lemia motyvacijos stoka, ar individualios galimybės bei poreikiai.

Įstaigų licencijavimo, paslaugų akreditavimo procesai ir Marijampolės savivaldybės Centralizuoto vidaus audito pastabos skatina priimti atsakingus sprendimus, nuolat peržiūrėti veiklos prioritetus, tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti palankų psichosocialinį klimatą įstaigoje ir spręsti kitus veiklos organizavimo klausimus.

Šiuo metu Centras turi visas veiklai vykdyti reikalingas licencijas. Jos buvo peržiūrėtos ir atnaujintos nacionaliniu lygmeniu, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktų reikalavimus. Taip pat Centras dalyvauja pilotiniame kokybės reikalavimų savidiegos projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“, kurio tikslas – stiprinti socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemą ir tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nurodymu tęsiame projektą „Integralios pagalbos į namus teikimas Marijampolės savivaldybėje“. 2026 m. projektas turėtų baigtis, tačiau, atsiradus lėšų sutaupymui, jo veikla persikelia į 2027 m.

2026 m. baigtas įgyvendinti „Laikinosios nakvynės namų modernizavimo“ projektas. Modernizavus pastatą, buvo atskirtos laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo paslaugos, išplėstas vietų skaičius, ypatingas dėmesys skiriamas teikiamų paslaugų kokybei, klientų motyvacijai ir integracijai į visuomenę.

Projektas „Nestacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Draugystės g. 19“ įgyvendinamas siekiant atliepti įstaigos veiklos poreikius, modernizuoti patalpas ir pritaikyti jas paslaugų gavėjų bei darbuotojų reikmėms. Tikimasi, kad projektas bus įgyvendintas 2027–2028 m.

Projekto poreikį lėmė ilgametė įstaigos darbuotojų patirtis ir siekis sutelkti kelis įstaigos padalinius vienoje vietoje. Tikimasi, kad tai leis efektyviau organizuoti veiklą, užtikrinti sklandesnę komunikaciją, geresnį padalinių bendradarbiavimą, sudaryti kokybiškam darbui palankias sąlygas ir sukurti darniai veikiančią įstaigos struktūrą.

Toliau teikiamos prevencinės paslaugos (potencialių gavėjų paieška). Nors prevencinių paslaugų suteikimo laikas yra 5 darbo dienos, tačiau, gavus pranešimą, visada norima, kad paslauga būtų suteikta „čia ir dabar“.

2024 m. prevencinės paslaugos – potencialių gavėjų paieška – suteikta 56 asmenims, 2025 m. - 202 asmenims, 2026 m. per tris ketvirčius - 186 asmenims.

2024 m. parengtos 33 išvados ,,Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieniu sprendimus", pakartotinai pervertinti 220 asmenų. Informacija apie šių asmenų gebėjimus bei jų kasdienio funkcionavimo pakitimus, įvykusius per laikotarpį nuo teismo sprendimo pripažinti juos neveiksniais ar

ribotai veiksniais tam tikrose srityse įsiteisėjimo dienos, pateikta Marijampolės savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijai.

2025 m. naujai vertinti pateiktos 67 išvados „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus", pakartotinai pervertinti 208 asmenys. 2026 m. per tris ketvirčius – 44 naujos išvados, o pakartotinai pervertinti – 169 asmenys.

Lietuvoje išliekant sudėtingai situacijai dėl budinčių globotojų ir globėjų trūkumo, galime pasidžiaugti, kad Marijampolės socialinės pagalbos centro Globos centras, aktyviai vykdydamas viešinimo kampanijas ir visuomenės informavimo veiklą, kol kas didelio budinčių globotojų trūkumo nejaučia. Paslaugas teikia 4–6 budintys globotojai, su kuriais palaikomas nuolatinis bendradarbiavimas, jiems organizuojamos supervizijos, užtikrinamos atokvėpio galimybės. Kiekvienais metais siekiama pritraukti bent vieną naują budintį globotoją, kuris galėtų pakeisti veiklą nutraukusius asmenis ir užtikrinti paslaugų tęstinumą.

2025 m. sutartis su Centru buvo sudarę 6 budintys globotojai, o 2026 m. – 5 budintys globotojai. Sudėtingesnė situacija išlieka nuolatinių globotojų (globėjų) paieškos srityje. Šių asmenų trūksta, o jų pritraukimas ir motyvavimas tapti nuolatiniais globotojais (globėjais) išlieka dideliu iššūkiu. Todėl būtina ir toliau aktyviai vykdyti visuomenės informavimo veiklą, stiprinti bendradarbiavimą su esamais globotojais ir ieškoti naujų galimybių pritraukti asmenis, norinčius bei galinčius globoti tėvų globos netekusius vaikus.

Centras turi visas reikalingas licencijas, kitos paslaugos - akredituotos. Akreditaciją nuolat peržiūrime, koreguojame pagal realią situaciją.

Kiekvienais metais atnaujinami vidaus dokumentai, įvairios tvarkos, analizuojamas paslaugų efektyvumas, vykdomos klientų apklausos, vyksta metiniai įstaigos teikiamų paslaugų įsivertinimai.

Startuoja naujos paslaugos, nuolat vyksta teisės aktų pakeitimai, naujų paslaugų kūrimas ir teikimas.

Ekonominiai veiksniai

Ekonominė situacija išlieka sudėtinga ir neapibrėžta. Ją veikia tebesitęsiantis karas Ukrainoje, geopolitinė įtampa ir neramumai pasaulyje. Augant komunalinių paslaugų, degalų, maisto produktų ir kitų būtinųjų prekių bei paslaugų kainoms, vis didesni finansiniai iššūkiai kyla tiek gyventojams, tiek socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms.

Didėjančios įstaigos veiklos sąnaudos neišvengiamai turės įtakos teikiamų paslaugų kainoms. Siekiant užtikrinti įstaigos finansinį tvarumą, veiklos tęstinumą ir kokybišką paslaugų teikimą, teks peržiūrėti ir koreguoti teikiamų paslaugų įkainius, atsižvelgiant į realias paslaugų teikimo išlaidas.

Dviejuose Centro padaliniuose klientams teikiamos maitinimo paslaugos. Viena iš aktualių problemų – Centras neturi savo virtuvės, todėl maitinimo paslaugas tenka pirkti iš išorės tiekėjų. Tai turi tiesioginės įtakos paslaugų kainai.

Centras nuolat plečia teikiamų socialinių paslaugų spektrą ir jų turinį, tačiau tam reikalingi papildomi finansiniai bei materialiniai ištekliai, tinkamos patalpos ir aukštos kvalifikacijos specialistai. Teisės aktų reikalavimai įpareigoja įstaigą nuolat užtikrinti tinkamas darbuotojų darbo sąlygas: įrengti darbo vietas, sudaryti galimybes darbuotojams pasiekti paslaugų teikimo vietas, prireikus organizuoti transportą ar kompensuoti transporto išlaidas.

Centro padalinių išsidėstymas skirtingose miesto vietose apsunkina įstaigos vadybos, veiklos koordinavimo ir kontrolės procesus. Ši problema aktuali nuo pat įstaigos įkūrimo. Siekdama ją spręsti, Marijampolės savivaldybės administracija kartu su Centru įgyvendina projektą „Nestacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Draugystės g. 19", kuriuo siekiama atliepti įstaigos veiklos ir paslaugų gavėjų poreikius. Įgyvendinus projektą, bus sukurtos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios patalpos, įrengtos tinkamos darbuotojų darbo vietos ir paslaugų teikimo erdvės. Tikimasi, kad tai sudarys geresnes sąlygas organizuoti įstaigos veiklą, stiprinti padalinių bendradarbiavimą, užtikrinti efektyvesnį valdymą ir kokybiškesnį paslaugų teikimą.

Įstaiga finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto, ESF, lėšos gaunamos ir už teikiamas paslaugas.

Iš savivaldybės biudžeto 2024 m. skirta 1 703 512 Eur arba 27,6 % mažiau negu 2023 metais. 2025 m. -1 978 865 Eur, arba 16,2 % daugiau negu 2024 m., 2026 m. planuojamas įvykdymas – 2 110 900 Eur,

arba 6,7 % daugiau negu 2025 m. 2027 m. planas – 2 351 100 Eur arba 11,4 % daugiau negu planuojamas 2026 m. įvykdymas.

Iš valstybės biudžeto deleguotoms funkcijoms socialinei priežiūrai šeimoms teikti 2024 m. gauta – 783 116 Eur arba 14,5 % daugiau nei 2023 m., 2025 m. gauta – 864 900 Eur arba 10,4 % daugiau nei 2024 m., o 2026 m. planuojama gauti 888 400 Eur, arba 2,7 % daugiau negu 2025 m., 2027 m. planas – 961 800 Eur arba 8,3 % daugiau negu planuojamas 2026 m. įvykdymas.

Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos už asmenis su sunkia negalia 2024 m. gauta 1 660 470 Eur arba 40,2 % daugiau negu 2023 metais. 2025 m. -1 978 865 Eur, arba 19,2 % daugiau negu 2024 m., 2026 m. planuojamas įvykdymas – 2 110 900 Eur, arba 6,7 % daugiau negu 2025 m. 2027 m. planas – 2 351 100 Eur arba 11,4 % daugiau negu planuojamas 2026 m. įvykdymas.

Įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas 2024 m. – 367 507 Eur arba 3,3 % mažiau negu 2023 metais, 2025 m. -409 541 Eur, arba 11,4 % daugiau negu 2024 m., 2026 m. planuojamas įvykdymas – 424 920 Eur, arba 3,8 % daugiau negu 2025 m. 2027 m. planas – 471 100 Eur arba 10,9 % daugiau negu planuojamas 2026 m. įvykdymas.

Valstybės biudžeto lėšų, skirtų įgyvendinti Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimus, padidinti darbo užmokestį socialinių paslaugų įstaigų ir socialinių paslaugų srities darbuotojams, akredituotai VDC veiklai 2024 m. gauta 163 872 Eur arba 18,2 % mažiau negu 2023 metai. 2025 m. -135 844 Eur, arba 17,1 % mažiau negu 2024 m., 2026 m. – 141 456 Eur, arba 4,1 % daugiau negu 2025 m.

2025 m. liepos mėn. centralizavus buhalterinę apskaitą ir sudarius jos tvarkymo paslaugų sutartį su Marijampolės savivaldybės centralizuota buhalterija, pasikeitė įstaigos finansinių ir administracinių procesų organizavimas. Dėl to vadovams ir kitiems vadovaujantiems specialistams padaugėjo su finansų planavimu, biudžeto sąmatų formavimu, informacijos rengimu ir teikimu, ataskaitų rengimu bei derinimu susijusių darbų. Šios papildomos užduotys išplėtė kasdienių darbų apimtį, pareikalavo daugiau laiko ir papildomų organizacinių pastangų, kartu išlaikant ir iki tol vykdytas tiesiogines funkcijas.

Vertinant transporto priemonių būklę ir susidėvėjimą, reikalingas nuolatinis jų atnaujinimas, kad klientų pavėžėjimas būtų saugus. Tuo tikslu teikiame dokumentus projektui „Nestacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Draugystės g. 19“ ir tikime, kad 2027 m. galėsime įsigyti naują mikroautobusą, pritaikytą vežti žmones su neįgaliojo vežimėliu.

Nuo 2024 m. liepos mėn. pradėjome teikti pavėžėjimo paslaugas dializuojamiems asmenims, todėl turime užtikrinti nepertraukiamą transporto priemonių darbą šešias dienas per savaitę, be jokių šventinių ir išeiginių dienų. 2027 m. bus užtikrintos galimybės ir toliau teikti šias paslaugas. Sieksime surasti galimybes, kad vienas mikroautobusas būtų priskirtas intelekto sutrikimus turintiems lankytojams, nes kitaip negalėsime užtikrinti teikiamų paslaugų kokybės. Teikiant transporto paslaugas 2025 m. įdiegėme FleetComplete programėlę, kuri palengvina apskaitą, tiksliau apskaičiuoja visas patiriamas išlaidas. 2027-2029 m. ši programėlė toliau tarnaus modernesniam paslaugų teikimo organizavimui ir apskaitos vedimui.

Darbuotojams, teikiantiems socialines paslaugas klientų namuose, būtina užtikrinti kelionės pas klientus išlaidų kompensavimą ir organizuoti paslaugų teikimą septynias dienas per savaitę, iki 10 valandų per dieną. Išaugęs paslaugų poreikis pareikalavo keisti įprastą darbo organizavimo tvarką – nuo penkių darbo dienų savaitės pereiti prie septynių darbo dienų darbo grafiko, taikant suminę darbo laiko apskaitą.

Šie pokyčiai tapo rimtu iššūkiu tiek darbuotojams, tiek vadovams ir administracijai. Darbuotojų motyvavimas prisitaikyti prie pasikeitusių darbo sąlygų, naujų darbo grafikų derinimas ir darbo organizavimo procesų užtikrinimas pareikalavo papildomų pastangų. Dalis darbuotojų, negalėdami prisitaikyti prie naujo darbo režimo, nusprendė palikti darbą, o likę darbuotojai ir naujai į kolektyvą atėję specialistai palaipsniui prisitaikė prie pasikeitusių darbo sąlygų. Ši patirtis rodo, kad paslaugų plėtra ir jų prieinamumo užtikrinimas reikalauja ne tik papildomų išteklių, bet ir lankstaus darbo organizavimo, nuolatinio darbuotojų poreikių vertinimo bei vadovų gebėjimo valdyti pokyčius.

Centras siekia sudaryti darbuotojams galimybes kelti kvalifikaciją, ieško vertingų, aktualių ir individualius darbuotojų bei jų atliekamų funkcijų poreikius atitinkančių mokymų. Nuo 2027 m. vienam darbuotojui skiriamos lėšos kvalifikacijai kelti padidintos nuo 50 iki 100 Eur.

Siekdamas efektyviai panaudoti turimus finansinius išteklius, Centras ieško įvairių kvalifikacijos tobulinimo galimybių: patys specialistai organizuoja konferencijas ir mokymus, kviečia lektorius, kurie sutinka neatlygintinai skaityti paskaitas, naudojamasi nemokamais kvalifikacijos kėlimo kursais. Taip pat organizuojamos supervizijos, atsižvelgiama į darbuotojų individualius profesinio tobulėjimo poreikius.

Įgyvendinant socialinių paslaugų kokybės reikalavimus, svarbu ne tik užtikrinti darbuotojų dalyvavimą mokymuose, bet ir tinkamai parinkti jų temas, vertinti darbuotojų mokymosi poreikius bei mokymų naudą, siekiant, kad įgytos žinios ir kompetencijos būtų praktiškai pritaikomos kasdieniame darbe.

Pastaruoju metu vis dažniau susiduriama su sudėtingomis ir kompleksinėmis socialinėmis problemomis, todėl auga specifinių teisinių žinių, gebėjimo priimti nestandartinius sprendimus ir taikyti naujus darbo metodus poreikis. Ypač svarbu rasti aukštos kvalifikacijos, didelę praktinę patirtį turinčius teisės specialistus ir kitus ekspertus, galinčius padėti darbuotojams spręsti sudėtingas situacijas, susijusias su psichologiniu ir instituciniu smurtu, priklausomybėmis, sutrikusiais paauglių ir tėvų tarpusavio santykiais, įtraukiuoju ugdymu, vaiko teisių apsaugos sistemos veikimo ribotumais ir kitais nuolat kintančios visuomenės keliamais iššūkiais.

Ateityje išlieka svarbu kryptingai planuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, ieškoti specifinių mokymų ir kompetentingų lektorių, kad darbuotojai būtų pasirengę reaguoti į naujus iššūkius, priimti pagrįstus sprendimus ir užtikrinti kokybišką, profesionalią pagalbą paslaugų gavėjams.

Centras nuolat ieško galimybių modernizuoti paslaugų teikimo aplinką, pritaikyti ją individualiems klientų poreikiams, įsigyti reikalingos įrangos ir techninės pagalbos priemonių. Siekiama sudaryti sąlygas paslaugas teikti oriai, saugiai ir kokybiškai, užtikrinant klientų savarankiškumą, komfortą bei darbuotojų darbo sąlygų gerinimą.

Vis daugiau dėmesio skiriama pastatų ir patalpų saugumui bei pasirengimui galimoms ekstremaliosioms situacijoms, tokioms kaip bepiločių orlaivių (dronų) atakos, viesulai ar kiti pavojingi įvykiai. Vertinamos galimos rizikos ir numatomos prevencinės bei apsaugos priemonės, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugumą.

Socialinės globos padalinyje įrengtos apsauginės žaliuzės. Laikinosios nakvynės namuose yra su dvigubomis sienomis patalpa, kurioje prireikus galėtų slėptis tuo metu įstaigoje esantys paslaugų gavėjai ir darbuotojai. Naujose patalpose Draugystės g. 19 taip pat numatomi papildomi saugumo sprendimai: nedūžtančių stiklų įrengimas ir erdvi patalpa rūsio aukšte, kuri galėtų būti naudojama kaip priedanga ekstremaliųjų situacijų metu.

Centras siekia ne tik gerinti kasdienę paslaugų teikimo aplinką, bet ir iš anksto pasirengti galimoms grėsmėms, kad net ir nenumatytomis aplinkybėmis būtų galima užtikrinti klientų bei darbuotojų saugumą ir būtinųjų paslaugų tęstinumą.

Socialiniai veiksniai

Nedarbas, augančios pragyvenimo išlaidos, didėjančios skolos už komunalines paslaugas, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas, priklausomybės, vaikų nepriežiūra bei kiti nepalankūs socialiniai veiksniai didina socialinių paslaugų poreikį ir lemia augantį pagalbos reikalingų asmenų bei šeimų skaičių.

Vis dažniau susiduriama su sudėtingomis vaikų elgesio ir socializacijos problemomis: agresyvumu, delinkventiniu elgesiu, nusikalstamumo apraiškomis, motyvacijos mokytis ir laikytis visuomenėje priimtų elgesio normų stoka. Taip pat daugėja atvejų, susijusių su narkotinių ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimu bei platinimu, atsiranda naujų probleminio elgesio formų. Išlieka aktuali netinkamo tėvų elgesio su vaikais, jų nepriežiūros ir nepakankamo gebėjimo užtikrinti vaikų poreikius problema.

Pažymėtina, kad šios problemos išlieka aktualios jau ne vienerius metus. Nors Centras plečia teikiamų paslaugų spektrą, stiprina specialistų komandą ir ieško naujų pagalbos būdų, socialinių problemų nemažėja, o jų pobūdis tampa vis sudėtingesnis. Papildomų iššūkių kelia ir naujų šeimų patekimas į socialinių paslaugų sistemą dėl šeimos santykių krizių, skyrybų procesų bei su tuo susijusių vaikų emocinių ir socialinių sunkumų.

Visa tai reikalauja nuolatinio paslaugų turinio peržiūrėjimo, specialistų kompetencijų stiprinimo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir gebėjimo operatyviai reaguoti į kintančius gyventojų socialinius poreikius.

Vis daugiau senyvo amžiaus asmenų dėl amžiaus, sveikatos būklės ir negalios nebepajėgia savarankiškai pasirūpinti savimi. Jų artimieji neretai išvyksta dirbti į užsienį ar kitus Lietuvos miestus, siekdami užsitikrinti pragyvenimą, todėl čia likę senyvo amžiaus žmonės vis dažniau tampa priklausomi

nuo socialinių darbuotojų teikiamos pagalbos. Darbas sudėtingėja, nes auga paslaugų gavėjų skaičius, didėja jų savarankiškumo praradimo mastas, gilėja su senėjimu ir negalia susiję sunkumai.

Vis dažniau susiduriama su susilpnėjusiais šeimos narių tarpusavio ryšiais, mažėjančia atsakomybe už artimuosius, empatijos, tolerancijos ir tarpusavio supratimo stoka. Socialiniams darbuotojams tenka ne tik teikti tiesioginę pagalbą, bet ir įtikinti artimuosius prisiimti atsakomybę už savo senyvo amžiaus tėvus, vaikus ar kitus šeimos narius. Neretai kyla turtinių ir tarpusavio santykių konfliktų tarp skirtingų kartų, kurių sprendimo procese socialiniams darbuotojams tenka tarpininkų vaidmuo.

Šios problemos tampa vis sudėtingesnės ir reikalauja didelių darbuotojų profesinių bei emocinių išteklių. Vis dėlto socialinių darbuotojų galimybės nėra beribės – jie gali padėti, konsultuoti, tarpininkauti ir skatinti šeimos narius prisiimti atsakomybę, tačiau negali pakeisti žmonių vertybinių nuostatų, požiūrio ar asmeninio atsakomybės jausmo.

Vienišiems ar savarankiškai savimi pasirūpinti negalintiems asmenims socialinės paslaugos teikiamos septynias dienas per savaitę. Šių paslaugų poreikis kasmet didėja, todėl tikėtina, kad ateityje jis ir toliau augs. Tai kelia papildomų iššūkių organizuojant paslaugų teikimą, užtikrinant darbuotojų darbo krūvių paskirstymą, žmogiškųjų išteklių pakankamumą ir paslaugų kokybę.

Asmenų, kuriems teikiamos laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Laikinosios nakvynės namuose paslaugos, socialinė situacija dažnai būna itin sudėtinga. Daliai paslaugų gavėjų trūksta motyvacijos keisti nusistovėjusį gyvenimo būdą, siekti savarankiškumo ir integruotis į darbo rinką. Įvestas simbolinis mokestis už teikiamas paslaugas padeda stiprinti asmeninę atsakomybę, skatina laikytis nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir tinkamai naudotis teikiamomis paslaugomis.

Papildomų sunkumų kyla dėl to, kad į Laikinosios nakvynės namus dažnai patenka asmenys, turintys negalią, neturintys asmens dokumentų, socialinio draudimo ar kitų būtinų socialinių garantijų. Jų situacijai spręsti reikia daug laiko, nuoseklaus darbo ir sudėtingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo. Neretai susidaro situacija, kai šių žmonių socialinių problemų sprendimas tampa išskirtinai socialinių darbuotojų atsakomybe, nors jų galimybės iš esmės pakeisti asmens gyvenimo aplinkybes yra ribotos.

Socialiniai darbuotojai nuosekliai siekia motyvuoti paslaugų gavėjus ieškoti nuolatinio būsto, ugdyti socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, integruotis į darbo rinką, atkurti nutrūkusius ryšius su šeimos nariais ir suprasti, kad gyvenimas Laikinosios nakvynės namuose turėtų būti laikinas etapas, padedantis spręsti susidariusias problemas, o ne ilgalaikė gyvenimo alternatyva.

Vis dėlto dalies paslaugų gavėjų socialinė situacija ypač sudėtinga: tai pensinio amžiaus, negalią turintys asmenys, žmonės, praradę ryšius su artimaisiais, turintys įvairių priklausomybių ir ilgą laiką gyvenantys socialinėje atskirtyje. Tokiais atvejais gyvenimo būdo pokyčiai reikalauja itin daug laiko, o kai kurių problemų išspręsti dėl objektyvių aplinkybių gali būti neįmanoma.

Socialinis darbas su šia klientų grupe nėra greitas procesas. Jis reikalauja kantrybės, nuoseklumo, individualaus požiūrio, specialistų profesionalumo ir įvairių institucijų bendradarbiavimo. Nepaisant kylančių sunkumų, Centras ir toliau sieks sistemingai ir intensyviai dirbti su paslaugų gavėjais, stiprinti jų motyvaciją, ugdyti savarankiškumą ir ieškoti kiekvieno asmens galimybes atitinkančių socialinės integracijos sprendimų.

Nepaisant to, kad sudėtinga klientų situacija Laikinosios nakvynės namuose tęsiasi jau ne vienerius metus, svarbu pažymėti, kad profesionaliai ir atsakingai savo darbą atliekančių specialistų dėka pavyksta išlaikyti santykinai stabilią situaciją net ir sudėtingomis darbo sąlygomis.

2026 m. pavasarį buvo baigtas Laikinosios nakvynės namų patalpų kapitalinis remontas. Atnaujintos visos patalpos, atskirtos laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo paslaugų teikimo erdvės. Tai sudarė geresnes sąlygas užtikrinti paslaugų gavėjų privatumą, saugumą, orumą ir kokybiškesnį paslaugų teikimą.

Socialiniai darbuotojai ir kiti socialinį darbą dirbantys specialistai vis dar dažnai susiduria su nepakankamu profesijos vertinimu, kaltinimais, visuomenės ir kitų institucijų palaikymo stoka. Darbo procesus apsunkina ir dažnai besikeičiantys teisės aktai. Skirtingos institucijos neretai tuos pačius teisės aktus interpretuoja nevienodai, todėl kyla nesusikalbėjimas, apsunkinamas sprendimų priėmimas ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

Socialinio darbuotojo profesija kartais klaidingai suvokiama kaip nereikalaujanti specialių žinių, profesinio pasirengimo ar išskirtinių asmeninių savybių. Į darbą ateina žmonės, neturintys pakankamos patirties ir supratimo apie socialinio darbo specifiką, todėl susiduriama su nepakankamomis profesinėmis žiniomis, gebėjimų ir praktinių įgūdžių stoka. Pradėjus dirbti neretai paaiškėja, kad sudėtinga priimti

paslaugų gavėjus tokius, kokie jie yra, suprasti jų elgesį, negalią, ligas, priklausomybes ir kitus individualius sunkumus. Socialinis darbas reikalauja ne tik profesinių žinių, bet ir empatijos, kantrybės, emocinio atsparumo, gebėjimo priimti nestandartinius sprendimus bei dirbti su labai skirtingų poreikių žmonėmis.

Visa tai rodo, kad socialinio darbo kokybė tiesiogiai priklauso ne tik nuo specialistų kompetencijos ir asmeninių savybių, bet ir nuo visuomenės požiūrio į šią profesiją, tinkamo institucinio palaikymo, aiškaus teisinio reglamentavimo bei sklandaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo. Todėl išlieka svarbu stiprinti socialinio darbo prestižą, gerinti darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinti nuolatinį profesinį palaikymą ir sudaryti galimybes specialistams įgyti praktiniame darbe būtinų kompetencijų.

2027–2029 m. ir toliau sieksime įrodyti, kad socialiniai darbuotojai atsakingai, profesionaliai ir tinkamai vykdo jiems pavestas funkcijas, o jų darbo rezultatai turi būti vertinami atsižvelgiant į realias darbo sąlygas, atsakomybės mastą ir socialinio darbo sudėtingumą.

Padalinių vadovų veikla taip pat neapsiriboja vien socialinių paslaugų organizavimu, jų kokybės užtikrinimu ir tiesioginiu darbu su paslaugų gavėjais. Jiems tenka plati vadybinė, administracinė ir organizacinė atsakomybė. Vadovai privalo išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, organizuoti darbuotojų instruktavimą ir mokymus, gebėti įvertinti galimus pavojus ir rizikas, tinkamai reaguoti į profesinės rizikos vertinimo metu nustatytus veiksnius, inicijuoti jų šalinimą ir užtikrinti saugias darbo sąlygas kiekviename padalinyje.

Ne mažiau svarbu tinkamai organizuoti darbuotojų darbo ir poilsio laiką, sudaryti darbo bei pertraukų grafikus, užtikrinti teisės aktų reikalavimų laikymąsi, laiku rengti ir teikti dokumentus, ataskaitas, veiklos planus bei kitą patikrinimams reikalingą informaciją. Padalinių vadovai taip pat atsako už darbuotojų supažindinimą su aktualiais dokumentais, vidaus tvarkomis ir jų pakeitimais, padalinių pastatų bei turto saugumą, veiklos dokumentacijos, taisyklių, tvarkų ir ataskaitų rengimą bei nuolatinį jų atnaujinimą.

Visos šios funkcijos reikalauja plataus žinių spektro, nuolatinio kvalifikacijos tobulinimo, gebėjimo greitai reaguoti į kintančias aplinkybes ir prisiimti atsakomybę už daugelį skirtingų veiklos sričių. Todėl svarbu tinkamai įvertinti padalinių vadovų darbo apimtį, jų atsakomybės lygį ir kompetencijų poreikį, sudaryti sąlygas nuolat tobulėti bei užtikrinti pakankamą administracinį ir organizacinį palaikymą.

Technologiniai veiksniai

Vadybiniu požiūriu Centras yra sudėtinga organizacija, nes jo padaliniai išsidėstę įvairiose Marijampolės savivaldybės vietovėse. Tai apsunkina veiklos koordinavimą, informacijos perdavimą, bendravimą ir kontrolės procesus. Vis dėlto licencijavimo procesas paskatino stiprinti padalinių valdymą – visuose padaliniuose (skyriuose) įsteigtos vedančiųjų specialistų pareigybės, kurios leidžia daugiau dėmesio skirti kasdienio darbo organizavimui, veiklos koordinavimui ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimui.

2027–2029 m. Centras planuoja persikelti į naujas patalpas Draugystės g. 19. Tikimasi, kad moderni infrastruktūra ir geresnės technologinės galimybės sudarys sąlygas efektyviau organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinti sklandesnį darbuotojų bendravimą, operatyvesnį informacijos perdavimą ir glaudesnį padalinių bendradarbiavimą.

Atnaujinus ir išplėtus Laikinosios nakvynės namų patalpas, padidintas paslaugų vietų skaičius, atskirtos laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo paslaugų teikimo erdvės. Taip pat atnaujinta vaizdo stebėjimo kamerų sistema, siekiant stiprinti paslaugų gavėjų, darbuotojų ir turto saugumą.

Centre įdiegtos „SenjoroGo“ ir „Fleet Complete“ programėlės, kurios suteikia galimybę modernizuoti darbo organizavimo ir apskaitos procesus, efektyviau planuoti darbuotojų veiklą, taupyti darbo laiką ir atsisakyti perteklinių, pridėtinės vertės nekuriančių administracinių procesų. Šių technologinių sprendimų taikymas prisideda prie veiklos skaidrumo, kontrolės ir efektyvesnio turimų išteklių naudojimo.

Svarbiu veiklos privalumu išlieka geri tarpinstituciniai ryšiai ir bendradarbiavimas su Marijampolės savivaldybės administracija, Užimtumo tarnyba, Mykolo Romerio universiteto Sūduvos akademija, kitomis Marijampolės savivaldybės ir Lietuvos socialinių paslaugų įstaigomis. Bendradarbiavimas leidžia dalytis gerąja patirtimi, ieškoti bendrų sprendimų, stiprinti specialistų kompetencijas ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra

Įstaigai vadovauja direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ir direktoriaus pavaduotojas bendriems reikalams. Už įstaigos finansinę apskaitą atsakingas Centralizuotos buhalterijos skyrius, o už ūkio veiklą – Ūkio skyrius. Įstaigoje veikia septyni, socialines paslaugas teikiantys, padaliniai (ar skyriai):
Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinys (Bažnyčios g. 19);
Globos centras (Vytauto g. 17);
Laikinosios nakvynės namai (Vytauto g. 87) ;
Pagalbos namuose skyrius (P. Kriaučiūno g. 2);
Pagalbos šeimoms skyrius (P. Kriaučiūno g. 2) - Vaikų dienos centras (Vytauto g. 1A, Igliauka, Marijampolės sav.).
Socialinės globos padalinys (Bažnyčios g. 19);
Sveikatos priežiūros padalinys (Bažnyčios g. 19).

Vienas iš svarbiausių tokios įstaigos veiklos principų – racionalus biudžeto lėšų naudojimas ir administravimo išlaidų optimizavimas. Tačiau nuolat plečiantis teikiamų socialinių paslaugų spektrui, didėjant veiklos apimtims ir administracinių funkcijų skaičiui, būtina atsakingai peržiūrėti darbuotojų darbo krūvius ir vertinti turimų žmogiškųjų išteklių pakankamumą.

Šiuo metu administracijos darbuotojai dirba maksimaliais, o kai kuriais atvejais – net žmogaus galimybių ribas viršijančiais darbo krūviais. Tokios didelės ir kompleksiškos įstaigos personalo administravimo funkcijas vykdo tik vienas personalo specialistas, todėl užtikrinti savalaikį ir kokybišką visų su personalo valdymu susijusių procesų vykdymą tampa vis sudėtingiau.

Centralizavus buhalterinės apskaitos funkcijas, reikšmingai padidėjo įstaigos vadovo ir kitų specialistų darbo krūvis. Papildomos koordinavimo, dokumentų rengimo, informacijos teikimo ir kontrolės funkcijos reikalauja vis daugiau laiko bei administracinių išteklių.

Todėl ateityje būtina įvertinti administracijos darbuotojų funkcijų apimtį, darbo krūvių paskirstymą ir papildomų žmogiškųjų išteklių poreikį. Siekiant išlaikyti racionalų biudžeto lėšų naudojimą, kartu būtina užtikrinti, kad administracinės funkcijos būtų vykdomos laiku, kokybiškai ir neperžengiant darbuotojų galimybių ribų.

Siekiant užtikrinti sklandų įstaigos veiklos organizavimą ir darbuotojų saugą, nuolat organizuojami padalinių vyriausiųjų socialinių darbuotojų pasitarimai su administracija, vyksta Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiai. Darbuotojai reguliariai instruktuojami darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės bei civilinės saugos klausimais, organizuojamos stalo ir funkcinės civilinės saugos pratybos.

Nuolat ieškant galimybių tobulinti įstaigos veiklą, buvo įdiegti LEAN vadybos metodai, padėję nustatyti ir atsisakyti pridėtinės vertės nekuriančių procesų, optimizuoti darbo organizavimą. Nuo 2025 m. pabaigos įstaiga dalyvauja pilotiniame projekte, skirtame socialinių paslaugų kokybės standartams diegti. Tikimasi, kad 2027–2029 m. laikotarpiu pavyks šiuos kokybės standartus įdiegti visuose įstaigos padaliniuose ir skyriuose, taip užtikrinant nuoseklų paslaugų kokybės gerinimą ir vienodesnį kokybės reikalavimų taikymą.

Žmogiškieji ištekliai

Marijampolės socialinės pagalbos centro struktūra suformuota atsižvelgiant į Centrui priskirtas funkcijas ir vykdomą veiklą. Centro direktoriaus 2026 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-97 „Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro pareigybių sąrašo tvirtinimo“ patvirtintos 188,5 pareigybės. Visi socialiniai darbuotojai turi socialinio darbo arba jam prilygintą išsilavinimą, yra įgiję socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir sistemingai tobulina profesines žinias bei kompetencijas. Darbuotojų išsilavinimas ir kvalifikacija atitinka jų pareigybių aprašymuose nustatytus reikalavimus.

Papildomų organizacinių iššūkių kyla derinant profesinės sąjungos nariams suteikiamas socialines garantijas ir lengvatas su nepertraukiamu paslaugų teikimu. Profesinės sąjungos nariams suteikiamos

papildomos atostogų dienos, taip pat teisė į viena valanda per savaitę trumpesnį darbo laiką. Šių garantijų įgyvendinimas reikalauja papildomo darbo laiko planavimo, darbuotojų pavadavimo ir finansinių išteklių. Ypač sudėtinga užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą klientų namuose, nes paslaugų negalima sustabdyti ar laikinai neteikti, o nesant vieno darbuotojo jo funkcijas turi perimti kitas darbuotojas. Tai turi įtakos ir paslaugų teikimo organizavimui, ir jų savikainai.

Pagalbos namuose skyriuje įvesta suminė darbo laiko apskaita, o paslaugų teikimas organizuojamas septynias dienas per savaitę. Šie pokyčiai pareikalavo naujų darbo organizavimo sprendimų, papildomo darbuotojų darbo grafikų derinimo, finansinių išteklių ir ypatingo dėmesio darbuotojų motyvacijai.

2027–2029 m. išliks svarbu ieškoti pusiausvyros tarp darbuotojų socialinių garantijų užtikrinimo, racionalaus žmogiškųjų išteklių naudojimo ir nenutrūkstamo, kokybiško socialinių paslaugų teikimo.

Nuo 2026 m. suvienodinta visų socialinį darbą dirbančių darbuotojų atostogų trukmė. 5 dienas per savaitę dirbantys darbuotojai turi 30 d. d. , o 6 dienas per savaitę dirbantys – 36 d. d. kasmetinių pailgintų atostogų. Lengvatos darbuotojus motyvuoja, tačiau tuo pačiu kyla labai daug iššūkių, nes iškyla paslaugos kaina, kadangi darbuotojų atostogų metu juos turi vaduoti kitas asmuo.

Įstaiga savo veiklai vykdyti turi visas reikiamas atnaujintas licencijas:
2019-09-02 pakeista ir naujai išduota Institucinės socialinės globos (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims licencija.
2025-10-06 Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.
2025-10-24 Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose.

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija (slaugos: bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos paslaugos; kita ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra – kineziterapija).

Nuo 2021 m. akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos (Paramos šeimai skyriaus Igliaukos seniūnijoje Vaikų dienos centre), o nuo 2022 m. – Laikinosios nakvynės namuose apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo, Pagalbos namuose skyriuje – pagalbos į namus ir laikino atokvėpio, Pagalbos šeimoms skyriuje – socialinės priežiūros šeimoms paslaugos, vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos. Socialinis darbas yra specifinė, didelės emocinės įtampos ir atsakomybės reikalaujanti profesinė veikla. Darbuotojai nuolat susiduria su sudėtingomis klientų gyvenimo situacijomis, todėl dažnai patiria stresą, emocinį krūvį ir profesinio perdegimo riziką. Vis daugiau dėmesio skiriama darbuotojų darbo sąlygų gerinimui ir jų socialinių garantijų stiprinimui: ilginamos kasmetinės atostogos, profesinės sąjungos nariams suteikiama teisė į viena valanda per savaitę sutrumpintą darbo laiką, taikomos kitos darbuotojų gerovę užtikrinančios priemonės.

Planavimo sistema

Centro veikla organizuojama vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintu strateginiu veiklos planu. Efektyvią Centro veiklą lemia glaudus ir abipusis bendradarbiavimas su Marijampolės savivaldybės administracija, jos skyriais, socialiniais partneriais ir nevyriausybinėmis organizacijomis. Šis bendradarbiavimas svarbus tiek formuojant ir įgyvendinant socialinę politiką, tiek gerinant teikiamų paslaugų kokybę ir siekiant kuo geriau atliepti savivaldybės gyventojų poreikius.

Centro darbo organizavimo praktika yra nusistovėjusi, pripažįstama darbuotojų ir sudaro tvirtą pagrindą stabiliai įstaigos veiklai bei tolesnei jos plėtrai. Kartu organizacija nuolat tobulinama: stiprinama Centro struktūra, peržiūrimos ir tikslinamos padalinių bei visos įstaigos funkcijos, tobulinami administravimo procesai. Organizaciniai pokyčiai orientuojami į efektyvesnį Centro misijos įgyvendinimą ir kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

Centre nėra atskiro strateginio planavimo padalinio, todėl strateginio planavimo ir veiklos koordinavimo atsakomybė tenka įstaigos vadovui. Kiekvienų metų pradžioje, direktoriaus pavedimu, padalinių socialiniai darbuotojai rengia ir teikia metinius veiklos planus, o kiekvieną ketvirtį – jų įgyvendinimo ataskaitas. Metinė Centro direktoriaus veiklos ataskaita teikiama Marijampolės savivaldybės tarybai.

Kiekvienais metais iš esmės peržiūrima įstaigos teisinė ir dokumentinė bazė, rengiami nauji bei atnaujinami jau galiojantys dokumentai, veiklos aprašai, tvarkos, planai, taisyklės ir instrukcijos. Šie

dokumentai sistemingai peržiūrimi ir prireikus atnaujinami, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, licencijuojamos veiklos reikalavimus ir naujų socialinių paslaugų poreikį. Keičiantis paslaugų rūšims ar jų teikimo sąlygoms, atitinkamai tikslinami įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Didėjant administraciniams reikalavimams ir dokumentacijos apimtims, kyla iššūkių derinant tiesioginį darbą su klientais, kuris yra pagrindinis Centro veiklos prioritetas, su nuolatiniu dokumentų rengimu, atnaujinimu ir tarpusavio derinimu. Nepaisant didėjančios administracinės naštos, darbuotojai atsakingai vykdo jiems pavestas funkcijas.

Administracijos darbuotojai taip pat atsakingai planuoja Centro patalpų modernizavimo, atnaujinimo ir pritaikymo teikiamoms paslaugoms darbus. Šie procesai reikalauja nuolatinio dėmesio, nes keičiasi socialinių paslaugų teikimo reikalavimai, plečiasi paslaugų turinys, kinta klientų skaičius ir jų poreikiai, o socialinės politikos bei finansavimo aplinka išlieka dinamiška.

2027–2029 m. Centras ir toliau susidurs su teisės aktų, socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės reikalavimų pokyčiais. Jų įgyvendinimas gali pareikalauti struktūrinių ir organizacinių pertvarkų, papildomų finansinių išteklių, naujų darbuotojų kompetencijų bei nuolatinio profesinio tobulėjimo. Iš anksto numatyti visų būsimų pokyčių ir jų įgyvendinimo sąnaudų nėra galimybės, nes teisės aktų projektai jų derinimo ir priėmimo metu gali iš esmės keistis.

2027–2029 m. metiniai padalinių planai ir ataskaitos bus siejami su strateginiais Centro tikslais, o jų įgyvendinimas periodiškai analizuojamas. Tai suteiks planavimo sistemai aiškesnį tęstinumą, o strateginiai tikslai bus perkelti į kasdienę veiklą.

Centras, turėdamas profesionalią ir atsakingą darbuotojų komandą, sieks įgyvendinti teisės aktų reikalavimus ir steigėjo pavedimus, atsižvelgdamas į turimus finansinius bei žmogiškuosius išteklius, realias įstaigos galimybes ir racionalumo principą. Nepaisant organizacinių, finansinių ir administracinių iššūkių, pagrindiniu Centro veiklos prioritetu išliks žmogus, jo poreikiai, teisės ir orumas.

Finansiniai ištekliai

Marijampolės socialinės pagalbos centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Centro veikla finansuojama iš šių šaltinių: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto lėšų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, pajamų už teikiamas socialines paslaugas, valstybės biudžeto tikslinių dotacijų asmenų su sunkia negalia socialinei globai finansuoti, projektinių lėšų (savivaldybės ir valstybės biudžetų bei Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų), labdaros, paramos ir kitų teisėtai gaunamų lėšų.

Centro finansinė apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu.

Finansinių išteklių pakankamumas, jų efektyvus panaudojimas leidžia Centrui tinkamai funkcionuoti, paslaugų kokybei, darbuotojų darbo sąlygoms bei materialinei bazei gerinti.

Tiek vadybiniu, tiek finansiniu požiūriu Centras yra sudėtinga, įvairias socialines paslaugas teikianti įstaiga. Papildomų organizacinių ir finansinių iššūkių kelia darbuotojų narystė profesinėje sąjungoje ir jiems suteikiamos papildomos socialinės garantijos: papildomos poilsio dienos, trumpesnis darbo laikas, ilgesnės atostogos ir kitos lengvatos. Įgyvendinant šias garantijas, būtina užtikrinti, kad klientai neliktų be jiems reikalingų paslaugų. Todėl darbuotojų nebuvimo darbe metu jų funkcijas turi perimti kiti darbuotojai, kuriems už papildomai atliekamą darbą turi būti atitinkamai atlyginama.

Papildomų išlaidų reikalauja ir socialinių paslaugų teikimo specifika: darbuotojų kelionės nuo vieno kliento pas kitą, vykstant teikti paslaugų į klientų namus, ryšio paslaugos bei kitų su darbo funkcijų vykdymu susijusių išlaidų kompensavimas. Visos šios priemonės didina įstaigos veiklos sąnaudas, tačiau yra būtinos siekiant užtikrinti tinkamas darbuotojų darbo sąlygas ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

Nemažai vadybinių iššūkių sukėlė ir buhalterinės apskaitos centralizavimas. Įgyvendinus šiuos pokyčius, dalį funkcijų, kurias anksčiau vykdė Centro buhalterijos skyrius, teko perimti administracijos ir kitų padalinių darbuotojams. Jiems tai buvo nauja veiklos sritis, reikalaujanti papildomų žinių, atsakomybės

ir laiko. Nepaisant išaugusio darbo krūvio ir naujų atsakomybių, visi paskirti atsakingi darbuotojai deda maksimalias pastangas, kad apskaitos dokumentų rengimas, derinimas, pateikimas ir su finansiniais procesais susijusių sprendimų priėmimas vyktų sklandžiai, laiku ir būtų išvengta klaidų.

2027-2029 metais didėjant administracinėms funkcijoms ir finansiniams įsipareigojimams, būtina vertinti ne tik paslaugų teikimo, bet ir jų administravimo sąnaudas. Tai padė**s** ateityje stiprinti administracinius pajėgumus ir racionaliai paskirstyti darbuotojų funkcijas. Ir toliau glaudžiai bendradarbiausime su Marijampolės savivaldybės administracija, siekdami užtikrinti pakankamą Centro veiklos ir teikiamų socialinių paslaugų finansavimą. Savo ruožtu sieksime kuo racionaliau ir efektyviau organizuoti įstaigos veiklą, tinkamai paskirstyti darbo krūvį, funkcijas ir atsakomybes, optimaliai panaudoti turimus finansinius bei žmogiškuosius išteklius.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Centre nuolat diegiamos ir atnaujinamos informacinės technologijos, siekiant efektyvinti darbo organizavimą, paslaugų teikimo apskaitą ir kontrolę. Darbuotojai aprūpinti mobiliaisiais telefonais, kurie yra būtina darbo priemonė organizuojant kasdienę veiklą ir palaikant ryšį su klientais bei kolegomis.

Pagalbos namuose skyriuje nuo 2025 m., o Pagalbos šeimoms skyriuje nuo 2026 m. įdiegta „SenjoroGo“ programėlė, kuria naudojasi visi šiuose skyriuose dirbantys socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai. Ši sistema leidžia efektyviau planuoti ir paskirstyti darbuotojų užduotis, fiksuoti suteiktas paslaugas, vykdyti jų apskaitą ir kontrolę.

Taip pat įdiegta „Fleet Complete“ sistema, padedanti efektyviau organizuoti Centro transporto naudojimą. Darbuotojai gali matyti laisvas transporto priemones, jas rezervuoti vykimui pas klientus, o administracija turi galimybę geriau kontroliuoti transporto naudojimą, planuoti jo užimtumą ir analizuoti transporto eksploatavimo duomenis.

Informacinių technologijų diegimas, atnaujinimas, priežiūra ir administravimas reikalauja nemažų finansinių išteklių bei specialiųjų žinių. Didėjant naudojamų informacinių sistemų skaičiui, aktualus tampa nuolatinės IT priežiūros poreikis. Šiuo metu perkame šią paslaugą. Centre nėra įrengto bendro kompiuterinio tinklo, todėl informacinės infrastruktūros plėtra yra vienas iš aktualių ateinančio laikotarpio uždavinių.

Kompiuterine technika būtina aprūpinti ne tik darbuotojus, bet ir Centro klientus. Kompiuteriai naudojami jų užimtumui, skaitmeninių įgūdžių ugdymui, savarankiškumo stiprinimui ir laisvalaikio organizavimui. Atsižvelgiant į poreikį, kiekvienais metais įsigyjama nauja arba atnaujinama turima kompiuterinė technika.

2027–2029 m. sieksime toliau diegti ir efektyviai naudoti šiuolaikines informacines technologijas, atnaujinti turimą techninę bazę, užtikrinti informacinių sistemų saugumą, patikimą veikimą ir ieškoti optimalių IT priežiūros bei administravimo sprendimų.

Sieksime, kad į naujas patalpas persikeliantys Centro padaliniai būtų aprūpinti šiuolaikiška kompiuterine technika, mokymams, konferencijoms, pasitarimams ir susitikimams reikalinga vaizdo bei garso įranga. Visų darbo vietų kompiuteriai bus sujungti į bendrą kompiuterinį tinklą, sudarant geresnes sąlygas operatyviam informacijos apsikeitimui, efektyvesniam darbo organizavimui ir kokybiškesniam paslaugų teikimui.

Dalis Centro darbuotojų turi prieigą prie Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS), kuria naudojantis vykdomos pavestos funkcijos, registruojami duomenys apie klientus ir jiems teikiamas socialines paslaugas. Nors sistema padeda užtikrinti informacijos kaupimą ir apskaitą, praktikoje susiduriama su jos funkcionalumo trūkumais, techniniais nesklandumais ir ribotomis duomenų suvedimo galimybėmis. Dėl šių priežasčių ne visais atvejais galima tinkamai užregistruoti visą reikiamą informaciją. Nepaisant esamų sistemos trūkumų, darbuotojai pagal turimas technines galimybes vykdo jiems pavestas funkcijas ir užtikrina duomenų pateikimą.

Centras yra vienas iš pilotinių socialinių paslaugų įstaigų kokybės standartų diegimo projekto dalyvių. Tikimasi, kad naujų kokybės reikalavimų įgyvendinimas padės sistemiškai peržiūrėti ir tobulinti Centre taikomas veiklos, paslaugų teikimo, dokumentavimo, kontrolės ir vertinimo sistemas, atnaujinti esamas arba įdiegti naujas, būtinas kokybiškam paslaugų teikimui užtikrinti. Iki 2029 m. visos socialinių paslaugų įstaigos turės užtikrinti, kad jų teikiamos paslaugos atitiktų nustatytus kokybės standartų reikalavimus, todėl pasirengimas šiems pokyčiams yra vienas svarbiausių Centro veiklos uždavinių.

2027–2029 m. sieksime nuosekliai įgyvendinti socialinių paslaugų kokybės standartų reikalavimus, peržiūrėti ir tobulinti vidaus procesus, užtikrinti tinkamą informacijos dokumentavimą, duomenų kaupimą ir analizę, stiprinti darbuotojų kompetencijas bei diegti kokybiškam paslaugų teikimui reikalingas informacines sistemas.

Visi centro darbuotojai visus prašymus pateikia, su dokumentais ir tvarkomis susipažįsta DVS „Deka Office“. Tai dar vienas iššūkis individualios priežiūros darbuotojams, pagalbiniam personalui, nes diegiant LEAN sistemą ir atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės specialistų keliamus reikalavimus, visiems darbuotojams reikėjo atrasti laiko mokytis ir pradėti naudotis šiomis naujovėmis.

Visiškai atnaujinta įstaigos interneto svetainė www.mspc.lt, kurioje pateikta visa reikiama informacija, atitinkanti reikalavimus. Ji nuolat tobulinama, informacija atnaujinama.

Telefoninio ryšio sistema sutvarkyta pakankamai, konkurso būdu pasirinktas mobiliojo ryšio operatorius. Kiekvienais metais ieškoma naujų ryšio planų, kurių kaštai būtų mažinami.

2027-2029 metais sieksime, kad informatyvumas augtų, svetainė atitiktų visus keliamus reikalavimus.

Vidaus darbo kontrolė

Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Veiklos organizavimo ir teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimo komisija, kuri kartą per metus pagal iš anksto sudarytą planą, o esant poreikiui ir dažniau, atlieka Centro padalinių veiklos patikrinimus. Jų metu vertinamas darbo organizavimas, socialinių paslaugų teikimas, aptariamos iškylančios problemos ir galimi jų sprendimo būdai. Taip pat organizuojami veiklos aptarimai su kiekvieno padalinio darbuotojais. Kartu su profesinės sąjungos atstovais nagrinėjami darbuotojų darbo pareigų pažeidimų atvejai.

Siekiant užtikrinti nuolatinį darbo kokybės gerinimą, pagal poreikį padaliniuose organizuojami susirinkimai, kuriuose dalyvauja padalinių vadovai ir darbuotojai. Kiekvieną pirmadienį vyksta visų padalinių vyriausiųjų specialistų ir administracijos pasitarimai, kurių metu aptariama darbo kokybė, iškylančios problemos, jų sprendimo galimybės ir numatytų tikslų įgyvendinimas.

Socialiniai darbuotojai kartą per metus atlieka teikiamų socialinių paslaugų kokybės įsivertinimą. 2026 m. lapkričio 9 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 112 patvirtinta „Marijampolės socialinės pagalbos centro socialinių paslaugų vidinės kokybės vertinimo sistema“, kuri sudarys sąlygas nuosekliau vertinti paslaugų kokybę, nustatyti tobulintinas sritis ir numatyti veiklos gerinimo priemones.

Nuo 2024 m. darbuotojų veikla vertinama pagal nustatytų lūkesčių įgyvendinimą.

Didelis dėmesys Centre skiriamas darbuotojų profesinės kompetencijos stiprinimui ir kvalifikacijos tobulinimui. 2024 m. profesinę kompetenciją (dalyvaudami supervizijose, seminaruose, mokymuose, diskusijose ir kitose kvalifikacijos tobulinimo veiklose) tobulino 154 iš 162 darbuotojų, kuriems pagal teisės aktų reikalavimus privaloma kelti kvalifikaciją.

2025 m. visi darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir išklausė reikiamą mokymų valandų skaičių. Ypač sudėtinga organizuoti Pagalbos namuose skyriaus individualios priežiūros darbuotojų dalyvavimą mokymuose, nes jų išvykimas iš darbo vietos reiškia laikiną paslaugų teikimo klientams nutraukimą. Klientai dažnai išreiškia nepasitenkinimą net dėl vienos ar dviejų dienų paslaugų pertraukos, tačiau kartu pageidauja, kad jų namuose dirbtų kvalifikuoti darbuotojai. Todėl būtina ieškoti sprendimų, kurie leistų suderinti darbuotojų profesinio tobulėjimo poreikį su nepertraukiamu paslaugų teikimu.

2026 m. siekiame, kad visi Centro darbuotojai, išskyrus esančius nedarbingume, išklausytų jiems privalomus kvalifikacijos tobulinimo mokymus.

2027–2029 m. sieksime, kad darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis būtų patenkintas 100 proc. Toliau ieškosime galimybių užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo prieinamumą visiems Centro socialiniams ir individualios priežiūros darbuotojams, derindami mokymų organizavimą su nepertraukiamu paslaugų teikimu. Centro pastangos profesionaliai ir laiku organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą sulaukia teigiamų įvairių mokymo įstaigų įvertinimų.

Darbuotojų profesiniam augimui ir motyvacijai svarbus kvalifikacinių kategorijų įgijimas. Visi darbuotojai, turintys teisę ir galimybę įgyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas, yra jas įgiję. Kvalifikacinės kategorijos suteikia galimybę didinti darbo užmokestį, todėl jų įgijimas yra vienas iš svarbių darbuotojų profesinės motyvacijos veiksnių.

2027–2029 m. taip pat sieksime, kad Centre patvirtinta vidaus kontrolės politika atitiktų jai keliamus tikslus, būtų veiksminga ir užtikrintų tinkamą vidaus kontrolės sistemos veikimą. Užtikrinsime, kad darbuotojai būtų supažindinti su Vidaus kontrolės politika, žinotų savo atsakomybes ir laikytųsi joje nustatytų reikalavimų, nes Centro darbuotojų profesionalumas yra vienas iš pagrindinių kokybiškų socialinių paslaugų užtikrinimo veiksnių.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės

1. Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras ir išplėtotas paslaugų tinklas, leidžiantis užtikrinti įvairių socialinių grupių poreikius.
2. Aiški administracijos orientacija į paslaugų kokybę, atsakingą požiūrį į darbą ir veiklos rezultatų siekimą.
3. Aukšta socialinių darbuotojų profesinė kvalifikacija, patirtis ir nuolatinis kompetencijų tobulinimas.
4. Glaudus ir konstruktyvus bendradarbiavimas su Marijampolės savivaldybės vadovybe, administracija bei kitomis socialinių paslaugų srities institucijomis.
5. Išplėtotos socialinės paslaugos asmenims su negalia, senyvo amžiaus žmonėms, socialinių sunkumų patiriančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.
6. Nuosekliai plečiamas socialinių paslaugų prieinamumas kaimiškose seniūnijose, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir paslaugų teikimo galimybes.
7. Išskirtinė kompetencija globos srityje. Centras yra vienintelė įstaiga Marijampolės savivaldybėje, organizuojanti mokymus būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams bei turinti budinčių globotojų veiklos organizavimo patirties.
8. Sukurta ir nuosekliai tobulinama įstaigos veiklos organizavimo bei vidaus kontrolės sistema, padedanti užtikrinti veiklos skaidrumą, atsakomybių pasiskirstymą ir teikiamų paslaugų kokybę.
9. Atvirumas naujovėms, iniciatyvoms ir savanorystės plėtrai. Socialinės globos ir Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padaliniams suteikta Jaunimo savanoriškos tarnybos akreditacija, sudaranti galimybes į veiklą įtraukti savanorius ir plėtoti savanorystės kultūrą.
10. Sukaupta ilgametė socialinių paslaugų teikimo patirtis, leidžianti operatyviai reaguoti į besikeičiančius gyventojų poreikius.
11. Dalyvavimas socialinių paslaugų kokybės standartų diegimo procese, siekiant nuosekliai gerinti paslaugų kokybę visuose Centro padaliniuose.

Silpnybės

1. Kai kurių darbuotojų darbo krūviai viršija racionalias žmogiškąsias galimybes, didina emocinio perdegimo, motyvacijos mažėjimo, darbuotojų kaitos ir kvalifikuotų specialistų praradimo riziką.
2. Kasmet vis sunkiau rasti tinkamų darbuotojų ir tam tikrų profesijų specialistų (slaugytojų, kineziterapeutų, slaugytojų padėjėjų ir kt.), todėl kyla sunkumų užtikrinant nepertraukiamą ir kokybišką paslaugų teikimą.
3. Trūksta darbuotojų darbo kabinetų, poilsio ir persirengimo patalpų. Esamos Centro patalpos išsidėsčiusios skirtingose miesto vietose, todėl sudėtingiau organizuoti veiklą, užtikrinti informacijos sklaidą, bendradarbiavimą ir veiklos kontrolę.
4. Biudžetinių įstaigų galimybės dalyvauti įvairiose projektinėse veiklose ir pasinaudoti papildomo finansavimo šaltiniais yra ribotos, todėl sunkiau įgyvendinti naujas iniciatyvas.
5. Pasikeitus finansinių procesų organizavimui, vadovams ir kitiems specialistams teko perimti papildomas finansų planavimo, biudžeto sąmatų rengimo, informacijos teikimo ir ataskaitų derinimo užduotis. Ne visais atvejais pakanka šiems darbams atlikti reikalingų kompetencijų ir specializuotų žinių, todėl didėja darbo krūvis ir papildomų mokymų poreikis.

6. Nepakankama klientų motyvacija bendradarbiauti, ugdyti savarankiškumą, keisti nusistovėjusius elgesio modelius ir prisiimti atsakomybę už savo gyvenimo pokyčius apsunkina socialinių paslaugų teikimą ir mažina darbuotojų darbo rezultatų efektyvumą.

Galimybės

1. Didėjantis atsakingų institucijų dėmesys socialinio darbo svarbai ir darbuotojų lygiavertiškumui. Tikėtinas atsakingų institucijų požiūrio pokytis, užtikrinant vienodas socialines garantijas ir tinkamą darbo užmokestį visiems socialinį darbą dirbantiems asmenims, sudarytų sąlygas stiprinti darbuotojų motyvaciją, didinti socialinio darbuotojo profesijos prestižą ir gerinti socialinio darbo įvaizdį visuomenėje.
2. 2027–2028 m. numatomas atskirų padalinių įsikūrimas naujose patalpose sudarys galimybes gerinti darbuotojų darbo sąlygas, klientų aptarnavimo aplinką, stiprinti padalinių tarpusavio bendradarbiavimą, efektyviau organizuoti veiklą ir užtikrinti kokybiškesnį paslaugų teikimą.
3. Siektina, kad būtų geriau suprantama, jog socialinių paslaugų įstaigų vadovų ir kitų vadovaujančių specialistų veikla neapsiriboja vien socialinio darbo organizavimu. Jų atsakomybės apima itin platų veiklos sričių spektrą: darbuotojų saugą ir sveikatą, civilinę ir priešgaisrinę saugą, viešuosius pirkimus, finansų planavimą, apskaitą, personalo valdymą, infrastruktūros priežiūrą ir pastatų saugumą, veiklos planavimą, teisės aktų įgyvendinimą bei kitas administravimo funkcijas. Tinkamas šių atsakomybių įvertinimas sudarytų sąlygas racionaliau paskirstyti darbo krūvius, stiprinti administracinius pajėgumus ir užtikrinti tinkamą vadovaujančių specialistų darbo įvertinimą.
4. Dalyvavimas socialinių paslaugų kokybės standartų diegimo procese suteikia galimybę tobulinti paslaugų teikimo praktiką, stiprinti darbuotojų kompetencijas, vienodinti veiklos procesus ir didinti klientams teikiamų paslaugų kokybę.
5. Informacinių technologijų, transporto valdymo ir kitų skaitmeninių priemonių plėtra sudarytų galimybes mažinti administracinę naštą, efektyviau planuoti išteklius, gerinti informacijos perdavimą ir stiprinti veiklos kontrolę.

Grėsmės

1. Nepakankamas darbuotojų aprūpinimas apsaugos priemonėmis. Jei su šeimomis dirbantys darbuotojai nebus tinkamai aprūpinami būtinomis apsaugos priemonėmis, didės grėsmė jų sveikatai ir saugumui darbo metu.
2. Darbuotojų diskriminavimas ir susiskaldymas. Darbuotojų skirstymas į profesinės sąjungos narius ir jai nepriklausančius asmenis gali sukelti tarpusavio susipriešinimą, socialinę nelygybę, mažinti bendruomeniškumą ir neigiamai veikti įstaigos mikroklimatą.
3. Didėjanti socialinių darbuotojų atsakomybė ir nesaugumo jausmas. Nuolatinis perteklinės atsakomybės priskyrimas socialiniams darbuotojams už būtus ar nebūtus sprendimus, nepakankamas teisinis užtikrintumas bei saugumo darbe stoka gali lemti darbuotojų emocinį išsekimą, motyvacijos mažėjimą, darbuotojų kaitą ir kvalifikuotų specialistų trūkumą.
4. Dažna ir nepakankamai aiški teisinio reglamentavimo kaita. Nuolatiniai, skuboti teisės aktų pakeitimai, jų neapibrėžtumas ir nevienodas nuostatų interpretavimas apsunkina darbuotojų darbą, didina klaidų ir netinkamų sprendimų priėmimo riziką.
5. Didėjantis socialinių paslaugų poreikis. Visuomenės senėjimas, didėjantis senyvo amžiaus asmenų ir žmonių su negalia skaičius didina socialinių paslaugų namuose ir institucijose poreikį, o tai gali lemti didesnį darbuotojų darbo krūvį ir papildomų finansinių bei žmogiškųjų išteklių poreikį.
6. Mažėjanti dalies klientų motyvacija keisti savo socialinę situaciją. Klientų motyvacijos stokojantys, pasyvūs ar atsakomybės už savo gyvenimo pokyčius neprisiimantys asmenys, apsunkina socialinių paslaugų teikimo procesą, mažina darbuotojų profesinę motyvaciją ir gali neigiamai veikti socialinio darbo profesijos prestižą.

Strateginio tikslo pavadinimas:

Suteikti pagalbą asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Strateginio veiklos plano priedai

1b forma. Programų aprašymas.
1 lentelė. 2027-2029 metų programos tikslai, uždaviniai, uždavinių vertinimo kriterijai, priemonės ir asignavimai.

1 b forma

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRAS

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	**2026 -ieji metai**
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	**Marijampolės savivaldybės taryba, 188620436**
Vykdytojas (-ai), kodas	**Marijampolės socialinės pagalbos centras, 151388723**

Programos pavadinimas	**Socialinių paslaugų ir kitos paramos teikimo programa**	**Kodas**	**02**

Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant užtikrinti efektyvią Marijampolės socialinės pagalbos centro veiklą, socialinių paslaugų teikimą Marijampolės savivaldybės gyventojams, planuoti ir organizuoti socialines paslaugas, didinti jų įvairovę ir prieinamumą, plėsti paslaugos turinį. Nustatant socialinių paslaugų teikimo prioritetus, būtina įvertinti įvairių socialinių grupių asmenų socialinę padėtį, poreikius socialinėms paslaugoms, realias įstaigos finansines galimybes socialinėms paslaugoms teikti. Savivaldybės gyventojams siekiama teikti kokybiškas socialines paslaugas, kurios padėtų ir leistų silpniausiems savivaldybės gyventojams, neprarandant žmogiško orumo, būti lygiaverčiais visuomenės nariais, mažintų gyventojų socialinę atskirtį, atsižvelgiant į gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms, optimaliai panaudoti žmogiškuosius ir finansinius įstaigos išteklius, diegti naujoves.		
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas	**Kodas**	**01**
Programos tikslas	Užtikrinti efektyvią Marijampolės socialinės pagalbos centro veiklą ir socialinių paslaugų įvairovę ir aprėptį įvairioms žmonių socialinėms grupėms	**Kodas**	**01**
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: **01.1 uždavinys. Užtikrinti efektyvią įstaigos veiklą** Siekiant įgyvendinti šį uždavinį reikia vykdyti šias priemones: ***01.1.1 Vykdyti funkcijas, numatytas įstaigos nuostatuose***			

Darbuotojai ir darbo sąlygos. Socialinio darbo sistemą sudaro vertybės, teorinės žinios ir praktinė patirtis. Visi šie komponentai formuojasi konkrečioje kultūrinėje aplinkoje, glaudžiai susijusioje su visuomenės tradicijomis ir vertybėmis. Socialinių paslaugų įstaigos ir jose dirbantys darbuotojai yra pagrindiniai socialinio darbo sistemos įgyvendintojai, todėl būtina sudaryti tinkamas sąlygas kokybiškam ir efektyviam jų darbui.

Siekiant išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, svarbu užtikrinti teisingą ir proporcingą darbo užmokestį, sudaryti galimybes nuolat kelti kvalifikaciją, užtikrinti saugias darbo sąlygas, savalaikius sveikatos patikrinimus ir darbuotojų socialines garantijas.

Taip pat būtina kompensuoti darbuotojų kelionės išlaidas, kai vykdydami funkcijas jie naudojasi asmeniniu transportu vykdami nuo vieno kliento pas kitą, pagal galimybes skirti tarnybines transporto priemones, ypač kaimiškose seniūnijose dirbantiems socialiniams darbuotojams, užtikrinti pakankamą finansavimą kuro išlaidoms. Pagal darbo pobūdį ir poreikį turi būti kompiuterizuojamos darbuotojų darbo vietos, užtikrinamas darbuotojų draudimas, naudojamos informacinės sistemos ir šiuolaikinės technologijos: SPIS, dokumentų valdymo sistema „Deka Office“, programėlės „SenjoroGo“, „Fleet Complete“ bei kiti skaitmeniniai sprendimai. Jų taikymas turi padėti mažinti darbo laiko sąnaudas, supaprastinti darbo procesus ir didinti veiklos efektyvumą.

Ne mažiau svarbu užtikrinti savalaikį turimų transporto priemonių ir pastatų remontą, tinkamą darbo priemonių būklę bei jų atitiktį darbuotojų ir klientų poreikiams.

Įstaigos veiklos tęstinumas ir reikalavimų įgyvendinimas. Siekiama išlaikyti esamas pareigybes ir užtikrinti pakankamus žmogiškuosius išteklius, būtinus kokybiškam socialinių paslaugų teikimui. Atsakingai vykdyti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, užtikrinti turimų socialinės globos ir slaugos licencijų galiojimą bei sudaryti sąlygas įstaigai vykdyti nuostatuose numatytą veiklą. Laiku rengti ir teikti dokumentus Marijampolės savivaldybės administracijai, reikalingus atskirų socialinių paslaugų akreditavimui ir jų teikimo tęstinumui užtikrinti.

Veiklos procesų ir socialinių paslaugų kokybės tobulinimas. Centre toliau taikyti įdiegtus LEAN sistemos principus, kurių esmė – kuriant didesnę vertę klientui racionaliai naudoti turimus išteklius, nuolat tobulinti veiklos procesus ir šalinti nereikalingas veiklas bei darbo organizavimo trūkumus. Pagrindinis dėmesys skiriamas nuolatiniam tobulėjimui, darbo procesų optimizavimui ir paslaugų teikimo efektyvumo didinimui.

Dalyvauti pilotiniame projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“, skirtame socialinių paslaugų kokybės reikalavimų savidiegai. Siekti, kad 2026 m. pabaigoje kokybės standartas būtų įdiegtas Pagalbos šeimoms skyriuje, o iki 2029 m. – visuose Centro padaliniuose ir skyriuose. Kokybės standarto diegimas turi tapti nuosekliu procesu, padedančiu įsivertinti veiklą, nustatyti tobulintinas sritis ir užtikrinti vienodus kokybės principus visuose Centro padaliniuose.

Numatomas programos 01 tikslo įgyvendinimo rezultatas:

Užtikrinsime efektyvią įstaigos veiklą. 2027- 2029 m. Centre bus iki 200 pareigybių.

Programos tikslas	**Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia**	**Kodas**	**02**

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

02.1 uždavinys. Teikti trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas

Uždavinys bus įgyvendinamas vykdant priemones:

02.1.1. Paslaugų teikimas Socialinės globos padalinyje (toliau – SGP) (Bažnyčios g. 19)

Padalinyje teikiamos trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos. Veikla licencijuota, turima licencija 25 vietoms.

Paslaugų teikimą užtikrina šie darbuotojai: vedėjas socialinėms paslaugoms – 0,5 etato, socialiniai darbuotojai – 1,5 etato, bendrosios praktikos slaugytojai – 2 etatai, individualios priežiūros darbuotojai – 5 etatai, slaugytojo padėjėjai – 5 etatai, taip pat kineziterapeutas, skalbėja ir valytoja.

Trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos vienu metu teikiamos 25 asmenims.

2027–2029 m. siekiama išlaikyti esamą paslaugų teikimo apimtį – vienu metu užtikrinti trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimą 25 asmenims, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užtikrinant paslaugų kokybę.

02.2 uždavinys. Teikti dienos socialinės globos paslaugas

Šio uždavinio rezultatų pasieksime įgyvendindami priemones:

02.2.1. Paslaugų teikimas asmenims, turintiems intelekto sutrikimų, institucijoje

Asmenų, turinčių intelekto sutrikimų, dienos užimtumo padalinyje teikiamos licencijuotos dienos socialinės globos paslaugos institucijoje intelekto negalią turintiems asmenims nuo 16 iki 50 metų. Licencijuotų vietų skaičius – 28.

Teikiant dienos socialinės globos paslaugas, organizuojamas klientų darbinis ir kūrybinis užimtumas, ugdomi savarankiškumo, kasdienio gyvenimo ir higienos įgūdžiai. Klientai mokosi gaminti įvairius rankdarbius, darbelius iš kartono, aplikacijas, lipdinius iš molio ir kitus kūrybinius gaminius. Šiuo metu socialinių paslaugų poreikis patenkinamas 100 proc.

Klientams taip pat organizuojami grupiniai ir individualūs kineziterapijos užsiėmimai, gydomosios mankštos. Dėl padaliniuose vykdomų remonto darbų ir laikinai apribotų galimybių teikti šias paslaugas įprastomis sąlygomis, kineziterapijos paslaugos perkamos arba organizuojamos kitais prieinamais būdais.

2024–2025 m., gavus finansavimą iš Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, įgyvendintas tęstinis projektas „Psichoemocinė sveikata – raktas į kokybiškesnį gyvenimą“. Jo metu organizuotos psichoemocinę sveikatą stiprinančios išvykos, terapijos ir įvairūs užsiėmimai. 2026 m. tęsiama ši veikla įgyvendinant projektą „Stiprinkime psichoemocinę sveikatą kartu“.

2027–2029 m. siekiama užtikrinti visos licencijuotos veiklos apimtį ir kuo geriau patenkinti augantį dienos socialinės globos paslaugų poreikį. Bus nuolat peržiūrimi paslaugų laukiančių asmenų sąrašai, vertinamas paslaugų poreikis ir galimybės priimti naujus klientus, siekiant, kad paslaugos būtų prieinamos kuo didesniam jų poreikį turinčių asmenų skaičiui.

Planuojama, kad padalinys įsikurs naujai įrengtose patalpose Draugystės g. 19. Modernizuotos ir paslaugų gavėjų poreikiams pritaikytos patalpos sudarys geresnes sąlygas plėsti teikiamų paslaugų spektrą, organizuoti individualias ir grupines veiklas, terapinius užsiėmimus, užtikrinti tinkamas sąlygas klientų poilsiui, užimtumui ir savarankiškumo ugdymui.

2027–2029 m. planuojama organizuoti papildomą paslaugų gavėjų grupę, taip sudarant galimybes dienos socialinės globos paslaugas teikti ir vyresnio amžiaus asmenims. Atsižvelgiant į skirtingo amžiaus paslaugų gavėjų poreikius, gebėjimus ir interesus, bus siekiama diferencijuoti veiklas: vyresnio amžiaus asmenims organizuoti jų savijautą, savarankiškumą ir turimus socialinius įgūdžius palaikančias veiklas, o jaunesniems klientams – jų amžių, gebėjimus ir individualius poreikius atitinkantį užimtumą, ugdomąsias bei terapines veiklas.

Nuolatinį dėmesį skirsime teikiamų paslaugų kokybės gerinimui, individualių paslaugų gavėjų poreikių vertinimui, naujų užimtumo formų paieškai, paslaugų įvairovės plėtrai ir darbuotojų profesinių kompetencijų stiprinimui.

02.2.2. Dienos socialinės globos teikimas asmens namuose

Šios paslaugos teikiamos asmenims, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis. Atsižvelgiant į individualią asmens situaciją ir pagalbos poreikį, darbuotojas kliento namuose dirba nuo 2 iki 8 valandų per dieną, o esant būtinybei – iki 10 valandų. Nuo 2022 m. balandžio mėn. paslaugos teikiamos 7 dienas per savaitę, taikant suminę darbo laiko apskaitą.

Veikla licencijuota. Paslaugos gali būti teikiamos ne tik suaugusiems asmenims, bet ir vaikams su negalia jų namuose, atsižvelgiant į nustatytą paslaugų poreikį.

2024 metais dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose suteiktos 110, o 2025 – 102 asmenims. 2026 metais per devynis mėnesius – 104 asmenims.

2027–2029 m. paslaugas ir toliau planuojama teikti eilės tvarka, atsižvelgiant į nustatytą asmenų socialinių paslaugų poreikį ir turimus žmogiškuosius išteklius. Siekiama patenkinti ne mažiau kaip 95 proc. paslaugų poreikio. Šis rodiklis pasirinktas atsižvelgiant į nuolat gaunamus naujus prašymus, todėl paslaugų laukiančių asmenų skaičius nuolat kinta.

Kadangi paslaugų gavėjai yra sunkios sveikatos būklės, dažnai visiškai priklausomi nuo kitų asmenų pagalbos, ypatingas dėmesys bus skiriamas paslaugų tęstinumui, darbuotojų darbo sąlygoms ir jų saugumui. Siekiant išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus ir užtikrinti kokybišką pagalbą, bus sudaromos sąlygos nuolat

kelti profesinę kvalifikaciją, laiku suteikti kasmetines atostogas, tinkamai organizuoti darbo ir poilsio laiką, užtikrinti saugias darbo sąlygas bei darbuotojų emocinę gerovę.

02.2.3. „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose teikimas neįgaliems darbingo amžiaus ir senyvo amžiaus asmenims bei konsultacinė pagalba jų šeimų nariams

Tęstinė projektinė veikla vykdoma nuo 2023 m. 2026 m. baigiasi projekto įgyvendinimo laikotarpis. Projekte buvo numatyta pasiekti 60 paslaugų gavėjų rodiklį, tačiau šis rezultatas pasiektas anksčiau, nei planuota. Efektyviai panaudojus projekto lėšas ir susidarius jų ekonomijai, sutaupytos lėšos perkeliamos į 2027 m., todėl veiklą numatoma tęsti dar sausio–vasario mėnesiais.

Kartu su socialinės globos paslaugomis teikiamos ir asmens slaugos paslaugos. Šių paslaugų teikimui suformuotos specialistų komandos, kurias sudaro individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai ir slaugytojų padėjėjai. Paslaugų poreikį vertina ir paslaugas skiria atvejo vadybininkas, o projekto įgyvendinimą ir administravimą koordinuoja Centro direktorius.

Įgyvendinant ankstesnį projektą, įsigyti du automobiliai, kurie naudojami ir šiuo metu, taip pat įsigyta medicininė ir slaugos įranga, slaugos priemonės, iš projekto lėšų finansuojamas medicinos darbuotojų darbo užmokestis. Šios investicijos sudarė sąlygas užtikrinti kompleksinių socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimą bei pagerinti jų prieinamumą.

Šiuo metu paslaugų poreikis patenkinamas 100 proc. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovų teigimu, pasibaigus projektiniam finansavimui, paslaugų teikimo tęstinumą turi užtikrinti savivaldybė.

2027–2029 m. sieksime užtikrinti projektinės veiklos metu pradėtų teikti kompleksinių socialinės globos ir slaugos paslaugų tęstinumą (jeigu bus poreikis), bendradarbiaudami su Marijampolės savivaldybės administracija dėl reikalingo finansavimo ir paslaugų organizavimo. Sieksime išlaikyti sukurtą specialistų komandą, racionaliai naudoti projekto metu įsigytą įrangą bei transporto priemones ir užtikrinti, kad paslaugų gavėjams nenutrūktų reikalinga pagalba.

02.3 uždavinys. Teikti prevencines socialines paslaugas

02.3.1. Sociokultūrinių paslaugų neįgaliems asmenims teikimas

Marijampolės socialinės pagalbos centro padaliniuose daug dėmesio skiriama sociokultūrinių paslaugų teikimui. Meninė veikla, saviraiška, muzika, dailė ir kitos kūrybinės formos padeda paslaugų gavėjams išreikšti jausmus, atskleisti individualius gebėjimus, stiprinti pasitikėjimą savimi ir patirti bendravimo džiaugsmą.

Centre organizuojami teatro ir muzikos pasirodymai, rudens šventės, kultūriniai renginiai, įgyvendinami įvairūs kultūriniai projektai, kviečiami koncertuoti vaikų ir suaugusiųjų meno kolektyvai.

Paslaugų gavėjai noriai kuria įvairius rankdarbius, kuriuos pristato mugėse, parodose ir kituose renginiuose. Jie aktyviai dalyvauja organizuojamose šventėse, patys prisideda prie jų rengimo, įsitraukia į edukacines ir kūrybines veiklas. Socialinių darbuotojų tikslas – sudaryti kuo daugiau galimybių neįgaliųjų ir kitų socialiai pažeidžiamų asmenų socialinei integracijai per kultūrą ir kūrybą, organizuoti jų darbų parodas, bendruomenines šventes bei kitus renginius. Tokia veikla padeda senyvo amžiaus ir negalią turintiems asmenims prasmingai leisti laiką, patirti gyvenimo pilnatvę, ugdyti meninius, kūrybinius, socialinius ir darbinius gebėjimus.

2024–2026 m. paslaugų gavėjai dalyvavo žirgų terapijos užsiėmimuose, buvo tęsiamos ankstesnės sociokultūrinės veiklos, organizuojami nauji muzikos užsiėmimai, išbandomos ir taikomos įvairios dailės technikos. Ieškota naujų saviraiškos ir užimtumo formų, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų gebėjimus bei interesus.

2027–2029 m. sociokultūrinė veikla bus tęsiama ir plečiama, ieškoma naujų kūrybiškumo, saviraiškos ir įgūdžių ugdymo formų, organizuojamos įvairios edukacinės veiklos. Į jas sieksime įtraukti kuo daugiau skirtingų Centro paslaugų gavėjų: asmenis, turinčius intelekto negalią, Vaikų dienos centro lankytojus ir Socialinės globos padalinyje gyvenančius senyvo amžiaus asmenis.

Sieksime, kad sociokultūrinės veiklos būtų prieinamos skirtingų gebėjimų ir poreikių žmonėms, skatintų jų aktyvumą, tarpusavio bendravimą, kūrybiškumą, savarankiškumą ir dalyvavimą bendruomenės gyvenime. Daugiau dėmesio skirsime skirtingų padalinių paslaugų gavėjų bendroms veikloms, kartų bendravimui ir jų socialinių ryšių stiprinimui.

02.3.2.Prevencinių socialinių paslaugų teikimas

2025 m. prevencinės socialinės paslaugos suteiktos 202 asmenims, o 2026 m. per tris ketvirčius – 186 asmenims. Pagalbos kreipiasi asmenys, susiduriantys su įvairiais socialiniais sunkumais: turintys įsiskolinimų ir patiriantys finansinių sunkumų, neturintys gyvenamosios vietos, susiduriantys su priklausomybėmis ar kitomis socialinėmis problemomis. Jiems teikiama informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kita reikalinga pagalba, padedanti spręsti iškilusias problemas, išvengti sudėtingesnių socialinių pasekmių ir stiprinti gebėjimą savarankiškai tvarkytis su gyvenimo sunkumais.

2027–2029 m. sieksime užtikrinti prevencinių socialinių paslaugų prieinamumą visiems asmenims, kuriems jų reikia. Pagalba bus teikiama atsižvelgiant į individualią asmens situaciją, socialines problemas ir pagalbos poreikį. Daug dėmesio skirsime ankstyvam socialinių problemų atpažinimui, savalaikiam reagavimui ir bendradarbiavimui su kitomis institucijomis, siekiant užkirsti kelią socialinių problemų gilėjimui.

02.4 uždavinys. Teikti pagalbos į namus paslaugas

Šį uždavinį įgyvendinsime vykdant šias priemones:

02.4.1. Pagalbos į namus paslaugų teikimas Marijampolės savivaldybės teritorijoje

Pagalbos namuose skyrius teikia pagalbos į namus paslaugas senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia ir kitiems asmenims, kuriems dėl amžiaus, negalios ar kitų priežasčių reikalinga pagalba kasdieniame gyvenime. Šios paslaugos padeda žmonėms kuo ilgiau išlikti savarankiškiems, gyventi savo namuose ir išvengti institucinės globos.

2024 m. pagalbos į namus paslaugos suteiktos 134 asmenims, 2025 m. – daugiau kaip 100 asmenų, o 2026 m. per tris ketvirčius – 123 asmenims.

Paslaugas teikiantiems darbuotojams tenka susidurti su įvairiais darbo organizavimo iššūkiais. Kad būtų užtikrintas patogus ir operatyvus darbuotojų nuvykimas pas klientus, dalis darbuotojų klientus pasiekia pėsčiomis, viešuoju transportu arba naudojasi asmeninėmis transporto priemonėmis. Ypač sudėtinga paslaugas organizuoti kaimiškose seniūnijose, nuo seniūnijų centrų nutolusiose gyvenvietėse ir vienkiemiuose, į kuriuos dažnai nėra galimybių nuvykti viešuoju transportu.

Siekdamas užtikrinti tinkamas darbuotojų darbo sąlygas, Centras dalinai kompensuoja kelionės išlaidas, aprūpina darbuotojus darbo drabužiais ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis, sudaro galimybes kelti profesinę kvalifikaciją. Vis dėlto transporto prieinamumo klausimas išlieka viena aktualiausių šių paslaugų organizavimo problemų.

2027–2029 m. pagalbos į namus paslaugoms bus skiriamas ypatingas dėmesys, nes tai viena paklausiausių Centro teikiamų socialinių paslaugų. Siekiama patenkinti ne mažiau kaip 95 proc. nustatyto paslaugų poreikio, užtikrinant paslaugų prieinamumą ir tęstinumą.

Didelį dėmesį skirsime darbuotojų darbo sąlygų gerinimui: sieksime užtikrinti tinkamą transporto prieinamumą, kompensuoti darbuotojų kelionės išlaidas, aprūpinti būtinomis darbo ir apsaugos priemonėmis, sudaryti sąlygas nuolat kelti kvalifikaciją. Taip pat sieksime lanksčiau organizuoti darbuotojų darbo grafikus, atsižvelgiant į klientų individualius poreikius ir paslaugų teikimo teritorinį išsidėstymą.

02.4.2. Pagalbos pinigų mokėjimas asmenims, kuriems nėra galimybių teikti pagalbos į namus paslaugas.

Ši paslauga teikiama tiems asmenims, kuriems nepinigine forma negalime suteikti paslaugų.

Nuo 2024 m. liepos mėn. pradėjus teikti pavėžėjimo paslaugas hemodializuojamiems asmenims, pagalbos pinigų išmokėjimas sumažėjo iki minimumo. 2025 m. 2026 m. pagalbos pinigai nebuvo mokami, nes nebuvo poreikio.

2027-2029 m. sieksime suteikti kuo daugiau paslaugų ir mokėti kuo mažiau pagalbos pinigų.

02.5 uždavinys. Teikti transporto organizavimo paslaugas

Uždavinys gali būti įgyvendinamas pagalba šių priemonių:

02.5.1.Transporto organizavimo paslaugų teikimas asmenims su negalia

Transporto organizavimo paslaugos teikiamos Marijampolės savivaldybės gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo sunkumų ir negali savarankiškai naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

Nuo 2024 m. liepos mėn., pasikeitus nacionalinei asmenų su negalia pavėžėjimo paslaugų teikimo tvarkai, Centras išplėtė teikiamų paslaugų apimtį. Transporto organizavimo paslaugos pradėtos teikti ir

hemodializuojamiems asmenims, taip pat asmenims, kuriems reikalinga pagalba nuvykstant į gydymo įstaigas Marijampolės savivaldybės teritorijoje, bei Centro paslaugų gavėjams.

Paslaugas teikiantys individualios priežiūros darbuotojai dirba 6 dienas per savaitę, taikant suminę darbo laiko apskaitą.

2024 m. suteiktos 7 009 transporto organizavimo paslaugos, 2025 m. – 6 404 paslaugos, iš jų 1 181 hemodializuojamam asmeniui. 2026 m. per tris ketvirčius suteiktos 3 972 paslaugos, iš jų 832 hemodializuojamiems asmenims.

Reaguojant į didėjantį transporto poreikį, 2024 m. IV ketvirtį organizuotas naujo mikroautobuso viešasis pirkimas ir įsigyta transporto priemonė, skirta paslaugų teikimui užtikrinti.

2027–2029 m. siekiama patenkinti ne mažiau kaip 98 proc. transporto organizavimo paslaugų poreikio, jeigu nebus keičiami paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai.

Bus siekiama užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, racionaliai planuoti turimų transporto priemonių naudojimą, laiku organizuoti jų techninę priežiūrą ir remontą, užtikrinti darbuotojų darbo sąlygas. Atsižvelgiant į tai, kad paslaugų poreikis gali kisti dėl teisės aktų pakeitimų, gyventojų sveikatos būklės ir nenumatytų aplinkybių, transporto išteklių planavimas bus vykdomas lanksčiai.

Numatomas programos 02 tikslo įgyvendinimo rezultatas:

2027–2029 m. Socialinės globos padalinyje planuojama teikti trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas 25 asmenims (100 proc. vietų užimtumas), jeigu nesikeis socialinės globos paslaugų teikimui taikomi normatyvai.

Pagrindinis dėmesys bus skiriamas individualizuotų, kiekvieno kliento poreikius atitinkančių paslaugų teikimui, paslaugų kokybės užtikrinimui, klientų užimtumui, savarankiškumo palaikymui, reabilitacijai ir oraus gyvenimo sąlygų sudarymui. Esant poreikiui, bus organizuojamos paliatyviosios pagalbos paslaugos.

Dienos socialinės globos paslaugos bus teikiamos asmenims, kuriems jos reikalingos, užtikrinant savalaikį paslaugų organizavimą ir nustatytų terminų laikymąsi. Paslaugos bus prieinamos ir vaikams su negalia, atsižvelgiant į jų individualius poreikius.

Siekiant skatinti klientų socialinį aktyvumą, saviraišką ir užimtumą, kiekvienais metais numatoma organizuoti ne mažiau kaip vieną klientų kūrybinių darbų parodą, „Rudens šventę“ ir du kartus per metus minėti kalendorines šventes.

Pagalbos į namus paslaugos bus teikiamos atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius, siekiant kasmet patenkinti ne mažiau kaip 90 proc. nustatyto šių paslaugų poreikio. Didesnis dėmesys bus skiriamas dienos socialinės globos paslaugų teikimui asmens namuose, sudarant sąlygas asmenims kuo ilgiau gyventi jiems įprastoje aplinkoje ir išsaugoti savarankiškumą.

Darbuotojams, teikiantiems pagalbos į namus paslaugas ir vykstantiems iš vieno kliento pas kitą asmeniniu transportu, bus kompensuojamos kelionės (degalų) išlaidos, vadovaujantis Centre nustatyta tvarka.

Transporto paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka. Esant pakankamam finansavimui, bus siekiama patenkinti 100 proc. nustatyto transporto paslaugų poreikio.

2027–2029 m. laikotarpiu numatoma atnaujinti Centro transporto priemonių parką. Atsižvelgiant į transporto priemonių techninę būklę, paslaugų teikimo poreikį ir finansines galimybes, bus teikiami siūlymai Marijampolės savivaldybei dėl naujų transporto priemonių įsigijimo, siekiant užtikrinti savalaikį, saugų ir nepertraukiamą paslaugų teikimą.

Programos tikslas	**Užtikrinti socialinių paslaugų vaikams ir šeimoms teikimą**	**Kodas**	**03**

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

03.1 uždavinys. Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti

Uždavinys bus įgyvendintas vykdant šias priemones:

<u>03.1.1.Būsimų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo paslaugos</u>

Pagal Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (toliau – GIMK) programą du Centro socialiniai darbuotojai nuo 2016 m. lapkričio mėn. rengia būsimus globėjus (rūpintojus) ir įtėvius, konsultuoja esamus globėjus (rūpintojus) bei įtėvius, ieško asmenų, norinčių globoti ar įvaikinti tėvų globos netekusius vaikus, atlieka globos kokybės vertinimus ir vykdo kitas su globos organizavimu susijusias funkcijas.

2027–2029 m. kiekvienais metais planuojama parengti po 1–2 būsimų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių grupes. Atsižvelgiant į poreikį, bus organizuojami specializuoti ir tęstiniai mokymai esamiems globėjams (rūpintojams) bei įtėviams, teikiamos individualios konsultacijos, organizuojamos savitarpio pagalbos grupės.

Nuolat bus vykdoma GIMK veiklos sklaida ir viešinimas, ieškoma naujų asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais, budinčiais ar nuolatiniais globotojais. Centro darbuotojai dalyvaus įvairiuose renginiuose, susitikimuose ir informacinėse veiklose, pristatys globos svarbą, galimybes, atsakomybes ir reikšmę tėvų globos netekusių vaikų gyvenime.

Per 2024 m. buvo parengtos 3 mokymų grupės pagal Pagrindinę globėjų ir įtėvių rengimo programą (GIMK). Mokymuose dalyvavo 7 Šeiminių namų darbuotojos ir 14 asmenų (10 šeimų). Iš jų 3 asmenys (2 šeimos) siekė globoti (rūpintis) konkrečius vaikus, o 11 asmenų (8 šeimos) jau globojo vaikus. Mokymų nebaigė 3 asmenys (3 šeimos), ketinę tapti globėjais (rūpintojais).

Pagal Specializuotą GIMK programą buvo organizuoti mokymai vienai grupei, kuriuos baigė 2 Šeiminių namų darbuotojos.

Taip pat buvo pravesti mokymai dviem grupėms pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai mokymo ir konsultavimo programą. Mokymus baigė 4 asmenys (2 šeimos) ir 2 Šeiminių namų darbuotojos.

2025 m. pagal Pagrindinę globėjų ir įtėvių rengimo programą (GIMK) mokymai buvo pravesti 3 grupėms. Juos baigė 12 asmenų (9 šeimos), jau globojančių vaikus, 2 asmenys (2 šeimos), planuojantys tapti budinčiais globotojais, ir 7 Šeiminių namų darbuotojai.

Pagal Specializuotą globėjų ir įtėvių rengimo programą (GIMK) mokymai buvo organizuoti dviem grupėms.

Pirmosios grupės mokymus baigė 1 asmuo (1 šeima), planuojantis tapti budinčiu globotoju, ir 5 Šeiminių namų darbuotojai. Mokymų nebaigė 2 asmenys (1 šeima), planavę tapti nuolatiniais globotojais konkrečiam vaikui.

Antrosios grupės mokymuose dalyvavo 1 asmuo (1 šeima), planuojantis tapti budinčiu globotoju, ir 6 Šeiminių namų darbuotojai.

2026 m. pagal Pagrindinę globėjų ir įtėvių rengimo programą (GIMK) mokymai buvo pravesti 3 grupėms. Juos baigė 7 šeimos (12 asmenų) ir 3 Šeiminių namų darbuotojos. Dar dviejose grupėse mokymai vyko ir ataskaitiniu laikotarpiu dar nebuvo baigti. Jose dalyvavo 6 šeimos (9 asmenys). Planuojama, kad iki metų pabaigos mokymai bus baigti.

Pagal specializuotą GIMK programą mokymai buvo baigti vienai grupei. Juos baigė 1 asmuo (1 šeima), siekiantis tapti budinčiu globotoju, ir 6 Šeiminių namų darbuotojos. Dar vienos grupės mokymai vyko, juose dalyvavo 3 Šeiminių namų darbuotojos.

2027–2029 m. Centras sieks užtikrinti GIMK veiklos tęstinumą, didinti visuomenės informuotumą apie globą ir įvaikinimą, pritraukti naujų globėjų bei globotojų, stiprinti jau globojančių šeimų kompetencijas ir teikti joms reikalingą konsultacinę bei emocinę pagalbą.

<u>03.1.2. Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių sudarymas su budinčiais globotojais ir globėjais dėl nuolatinės socialinė globos jų šeimose</u>

Globos centras teikia socialines paslaugas, įgyvendindamas vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas. Pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis likę be tėvų globos vaikai ir socialinę riziką patiriantys vaikai perduodami laikinai prižiūrėti budintiems globotojams.

Globos centras teikia pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), nesusijusiems su vaikais giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams, šeimynų dalyviams ir asmenims, ketinantiems jais tapti, taip pat jų globojamiems vaikams ir įvaikiams. Šiems asmenims nuolat teikiamos konsultacijos, informacija rūpimais klausimais, organizuojami mokymai ir kvalifikacijos tobulinimo veiklos, sudaromos galimybės pasinaudoti laikino atokvėpio paslaugomis. Organizuojami susitikimai, pokalbiai, vaikų susitikimai su biologiniais tėvais, vykstama į šeimas, atliekami globos kokybės vertinimai, prireikus tarpininkaujama ir atstovaujama įvairiose institucijose. Taip pat vykdomos kitos funkcijos, susijusios su pagalba vaikams, globėjams, įtėviams ir globotojams.

2024 m. budinčių globotojų šeimose laikinai buvo apgyvendinta 15 vaikų. Iš jų 6 vaikai grąžinti biologiniams tėvams, 1 vaikas perduotas tetos šeimos globai. 2024 m. pabaigoje budinčių globotojų šeimose laikinai buvo globojami 8 vaikai nuo 8 mėnesių iki 9 metų amžiaus.

2025 m. pradžioje veiklą vykdė 6 budinčios globotojos. Per metus su 2 budinčiomis globotojomis sutartys buvo nutrauktos, su 1 nauja budinčia globotoja sudaryta bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis. Metų pabaigoje sutartys buvo sudarytos su 5 budinčiomis globotojomis.

Per 2025 m. budinčių globotojų šeimose augo 21 vaikas. Iš jų 9 vaikai grąžinti biologiniams tėvams, 2 perduoti nuolatinių globėjų globai, 4 įvaikinti, 1 sulaukė pilnametystės, 1 perduotas Šilutės vaiko teisių apsaugos specialistams, 2 išvyko į VšĮ Marijampolės vaiko tėviškės namus, 1 – į VšĮ „Vilniaus SOS vaikų kaimo“ Šiaulių šeiminius namus. 2025 m. pabaigoje budinčios globotojos šeimoje laikinai buvo apgyvendintas 1 trejų metų vaikas.

2026 m. bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartys buvo sudarytos su 6 budinčiomis globotojomis. Su viena budinčia globotoja sutartis nutraukta sausio mėnesį. Šiuo metu veiklą vykdo 5 budinčios globotojos, dar viena rengiama šiai veiklai. 2026 m. per dešimt mėnesių pas budinčias globotojas gyveno 14 vaikų.

2027–2029 m. siekiama užtikrinti 5–6 budinčių globotojų veiklos tęstinumą. Planuojama, kad jos galės laikinai priimti globoti nuo 9 iki 12 vaikų, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius ir teisės aktų nustatytus reikalavimus.

Didelis dėmesys bus skiriamas budinčių globotojų veiklos viešinimui, naujų budinčių globotojų ir nuolatinių globotojų paieškai bei visuomenės informavimui apie vaikų globos galimybes ir svarbą. Bus siekiama įgyvendinti nuolatinio globotojo institutą, sudaryti sąlygas vaikams, negalintiems augti biologinėse šeimose, gauti jų poreikius atitinkančią priežiūrą ir pagalbą šeimos aplinkoje

03.1.3. Globos koordinatorių teikiamos paslaugos

2024 m. globos koordinatoriai vykdė globos koordinatoriaus funkcijas 80 atvejų, iš kurių 59 atvejai buvo tęsiami metų pabaigoje.

2025 m. globos koordinatoriai vykdė globos koordinatoriaus funkcijas 86 atvejais, iš kurių 52 atvejai buvo tęsiami metų pabaigoje.

Per 2026 m. 10 mėnesių globos koordinatorės koordinavo 76 atvejus.

2027-2029 m. sieksime sklandaus globos koordinatorių darbo ir stengsimės užtikrinti efektyvios globos procesus.

03.2 uždavinys. Teikti socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir šeimoms. Uždavinys bus įgyvendintas vykdant šias priemones:

03.2.1. Vaiko dienos socialinės priežiūros paslaugos Pagalbos šeimoms skyriaus Vaikų dienos centre Igliaukos seniūnijoje

Teikiamos akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, numatytos 30 vietų. Vykdoma paslaugų gavėjų rotacija: nutraukus paslaugų teikimą vienam vaikui šeimos prašymu, atsilaisvinusi vieta pasiūloma kitam eilėje laukiančiam vaikui.

2024 m. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo teikiamos 36 vaikams iš 28 šeimų. Poreikis šioms paslaugoms nuolat auga, kiekvienais metais į padalinį priimami nauji vaikai.

2025 m. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo teikiamos 38 vaikams iš 29 šeimų.

2026 m. per dešimt mėn. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo teikiamos 34 vaikams iš 26 šeimų.

2027–2029 m. bus tęsiamas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Igliaukos seniūnijoje veikiančiame Vaikų dienos centre. Šių paslaugų teikimą tikslinga tęsti ir toliau, nes vaikai Centro transportu atvežami iš Gudelių ir Igliaukos seniūnijų, o pasibaigus užimtumo veikloms parvežami į namus. Taip užtikrinamas paslaugų prieinamumas abiejų seniūnijų vaikams.

03.2.2. Atvejo vadyba šeimoms, socialinės priežiūros paslaugų teikimas

Atvejo vadybos šeimoms ir socialinės priežiūros paslaugų teikimas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų. Šioms paslaugoms teikti finansuojami 18 (16) socialinių darbuotojų, 7 atvejo vadybininkų ir 5 (4) individualios priežiūros darbuotojų etatai.

Tarnybos vadovo ir vieno individualios priežiūros darbuotojo etatus finansuoja Marijampolės savivaldybė.

2024 m. paslaugos buvo teikiamos 316 šeimų, kuriose augo 518 vaikų.

2025 m. paslaugos buvo teikiamos 306 šeimoms, kuriose augo 397 vaikai.

2026 m. per dešimt mėnesių paslaugos suteiktos 260 šeimų, kuriose auga 376 vaikai.

2027-2029 m. ypatingas dėmesys bus skiriamas vaikų ir šeimos saugumui užtikrinti. Paslaugas teiksime 100 proc., nukreipsime pas reikiamus specialistus, konsultantus, į mokymus, teiksime įvairią informaciją, motyvuosime tinkamai keisti savo ir šeimos gyvenimo būdą, rūpintis tinkamu vaikų elgesiu, prižiūrėti kūdikius ir specialiųjų poreikių turinčius vaikus, esant poreikiui aktyvinsime paslaugų teikimą, derinsime darbuotojų darbo grafikus po darbo valandų ir pan., sieksime, kad šeimos kuo greičiau gebėtų savarankiškai spręsti iškylančias problemas.

03.2.3. Psichosocialinių paslaugų teikimas

2027-2029 m. persikėlus į naujas patalpas Draugystės g. 19, bus įkurtas Psichosocialinių paslaugų skyrius ir teikiama psichosocialinė pagalba (socialinė, psichologinė) asmenims, išgyvenantiems krizę ar patiriantiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), jų šeimoms bei artimiesiems. Tai naujos paslaugos, kurios asmenims bus teikiamos pagal individualius poreikius.

Numatomas programos 03 tikslo įgyvendinimo rezultatas:

2027–2029 m. planuojama, kad veiklą vykdys 5–6 budintys globotojai, galintys laikinai globoti 9–12 vaikų. Kasmet bus siekiama pritraukti bent vieną naują budintį globotoją, taip pat tęsti bendradarbiavimą su esamais budinčiais globotojais ir globėjais. Atsiradus asmenų, norinčių ir galinčių tapti nuolatiniais globotojais, bus siekiama plėtoti ir šią veiklą.

Kiekvienam tėvų globos netekusiam vaikui bus ieškoma tinkamiausių globos galimybių, siekiant užtikrinti saugią ir jo poreikius atitinkančią aplinką. Taip pat bus dedamos pastangos sudaryti sąlygas vaikui grįžti į biologinę šeimą, kai tai atitiks geriausius vaiko interesus. Siekiant pritraukti naujų budinčių globotojų ir globėjų bei didinti visuomenės informuotumą apie globą, bus vykdoma aktyvi viešinimo kampanija.

Kiekvienais metais planuojama parengti 1–2 būsimų globėjų (rūpintojų) ar įtėvių grupes. Pagal poreikį bus organizuojami pagrindiniai GIMK mokymai, tęstiniai mokymai ir konsultacijos esamiems globėjams (rūpintojams) bei įtėviams, teikiama individuali pagalba.

Bus užtikrinama stabili Vaikų dienos centro veikla kaimo vietovėje. Nutraukus paslaugų teikimą vieniems vaikams bus ieškoma kitų vaikų, kuriems reikalingos šios paslaugos, siekiant užtikrinti nuolatinį vietų užimtumą ir 100 proc. padalinio pajėgumų panaudojimą.

Bus veiksmingai vykdoma atvejo vadyba šeimoms, siekiant stiprinti šeimų gebėjimus spręsti kylančius sunkumus, užtikrinti vaikų saugumą ir sudaryti sąlygas jiems augti biologinėse šeimose, kai tai atitinka geriausius vaiko interesus.

Naujai įkurto Psichosocialinių paslaugų skyriaus specialistai teiks psichologinę pagalbą, pagal poreikį organizuos sielovados paslaugas, savitarpio pagalbos grupes, emocinę pagalbą per meninę saviraišką.

Programos tikslas	**Užtikrinti socialinių paslaugų vaikams ir šeimoms teikimą**	**Kodas**	**04**

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

04.1. Uždavinys. Teikti laikino apgyvendinimo ir apnakvindinimo paslaugas

04.1.1. Teikti apgyvendinimo paslaugas Laikinosios nakvynės namuose (toliau – LNN)

2024 m. laikino apgyvendinimo paslaugos buvo suteiktos 21 asmeniui, o 2025 m. per pirmuosius devynis mėnesius – 15 asmenų. Nuo 2025 m. spalio 1 d. pradėtas įgyvendinti projektas „Marijampolės socialinės pagalbos centro Laikinosios nakvynės namų, Vytauto g. 87 padalinio išplėtimas ir modernizavimas“. Dėl vykusių remonto darbų laikino apgyvendinimo paslaugos šiame padalinyje nebuvo teikiamos.

2026 m. gegužės 20 d. užbaigus projektą ir atnaujinus paslaugų teikimą, iki 2026 m. spalio 1 d. apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos buvo suteiktos 14 asmenų.

2027–2029 m. sieksime užtikrinti, kad naujai suremontuotose patalpose būtų teikiamos kokybiškos, savalaikės ir individualius asmenų poreikius atitinkančios apgyvendinimo paslaugos. Daug dėmesio skirsime čia gyvenančių asmenų socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymui bei palaikymui, skatinsime jų integraciją į darbo rinką ir visuomenę. Atsižvelgdami į kiekvieno asmens individualius poreikius ir galimybes, ieškosime bei siūlysime tinkamiausias pagalbos ir socialinės integracijos alternatyvas.

04.1.2 Teikti laikino apnakvindinimo paslaugas Laikinosios nakvynės namuose

Paslaugos akredituotos. 2024 m. laikino apnakvindinimo paslaugos buvo suteiktos 82 asmenims (603 kartus). Iš jų: 33 asmenys smurtautojai pristatyti 55 kartus, o laikino apnakvindinimo paslauga suteikta 151 kartą. Paslaugų poreikis tenkinamas 100 proc.

Nuo 2025-01-01 iki 2025-10-01 laikino apnakvindinimo paslauga teikta 36 asmenims – 525 paras. Iš jų 13 smurtautojų – 88 paras.

Nuo 2025 m. spalio mėn. 1 d. pradėtas įgyvendinti projektas „Marijampolės socialinės pagalbos centro Laikinosios nakvynės namų, Vytauto g. 87 padalinio išplėtimas ir modernizavimas“, gyventojams buvo perkamos paslaugos iš VšĮ „Jungtinės pajėgos“. Nuo 2025-10-01 iki 2025-12-31 VšĮ „Jungtinės pajėgos“ laikino apnakvindinimo paslauga teikta 20 asmenų – 212 parų. Iš jų 12 smurtautojų – 77 paras.

Bendras skaičius per 2025 m. laikino apnakvindinimo paslauga teikta 53 asmenims – 737 paras, iš jų 25 smurtautojams – 165 paras.

Nuo 2026-01-01 iki 2026-10-01 laikino apnakvindinimo paslauga teikta 66 asmenims – 1205 paras. Iš jų 25 smurtautojų – 115 parų.

Šiame padalinyje yra įsteigta skalbykla, kurios paslaugomis naudojasi Laikinosios nakvynės namai, taip pat patalynė skalbiama vienišiems asmenims, kuriems teikiamos dienos socialinės globos paslaugos namuose.

2024 m. buvo išskalbta 772 kg skalbinių: LNN patalynės – 335 kg ir LNN gyventojų bei prižiūrimų asmenų – 437 kg.

2025 m. buvo išskalbta – 494 kg: LNN patalynės 229 kg, LNN gyventojų bei namuose prižiūrimų asmenų rūbų – 265 kg.

Nuo 2026 m. gegužės 20 d. iki spalio 1 d. išskalbta 82 kg LNN gyventojų patalynės. LNN gyventojai drabužius skalbiasi savarankiškai, todėl skalbyklos paslaugos šiuo metu daugiausia skirtos įstaigos patalynės priežiūrai.

Numatomas programos 04 tikslo įgyvendinimo rezultatas:

2027–2029 m. sieksime užtikrinti, kad 100 proc. būtų patenkinamas Laikinosios nakvynės namuose besikreipiančių asmenų apnakvindinimo ir laikino apgyvendinimo paslaugų poreikis. Apnakvindinimo paslaugos bus teikiamos atskirose patalpose, atskirtose nuo laikino apgyvendinimo paslaugoms skirtų patalpų. Didžiausią dėmesį skirsime teikiamų paslaugų kokybės gerinimui, individualių klientų poreikių atliepimui ir jų savarankiškumo stiprinimui.

Vykdysime prevencines programas, ugdysime klientų socialinius, kasdienio gyvenimo ir savarankiškumo įgūdžius, skatinsime jų motyvaciją spręsti asmenines bei socialines problemas. Laikinosios nakvynės namų skalbykloje sudarysime sąlygas gyventojams savarankiškai skalbti drabužius, naudojant asmenines skalbimo priemones.

Pagalbos namuose skyriaus paslaugų gavėjams, kurie dėl amžiaus, sveikatos būklės, nepakankamų pajamų, buitinių patogumų trūkumo ar kitų objektyvių priežasčių neturi galimybių savarankiškai išsiskalbti skalbinių, užtikrinsime skalbimo paslaugų teikimą.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:
Programos finansavimo šaltiniai: Savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, pajamos už suteiktas paslaugas, projektinės veiklos lėšos ir pagal Labdaros ir paramos įstatymą gaunamos lėšos.

Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:
III Prioritetas. Modernios ir saugios visuomenės plėtra.
Tikslas 3.7. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimas ir plėtra.

Tikslas 3.8. Socialiai saugios aplinkos kūrimas.	
Biudžetiniai metai	**2027- 2029 -ieji metai**
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	**Marijampolės savivaldybės taryba, 188620436**
Vykdytojas (-ai), kodas	**Marijampolės socialinės pagalbos centras, 151388723**

Programos pavadinimas	**Valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymo programa**

Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant užtikrinti efektyvią Marijampolės socialinės pagalbos centro veiklą, socialinės priežiūros paslaugos		
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	**Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas**	**Kodas**	**01**

Programos tikslas	**Užtikrinti socialinių paslaugų vaikams ir šeimoms teikimą**	**Kodas**	**01**

Numatomas programos 01 tikslo įgyvendinimo rezultatas:

2027–2029 m. sieksime, kad kuo mažiau vaikų patirtų atskyrimą nuo šeimos, o vaikai, augantys savo šeimose, jaustųsi saugūs ir turėtų tinkamas sąlygas visapusiškai vystytis. Konkrečių procentinių rodiklių, susijusių su vaikų atskyrimo nuo šeimos atvejų mažėjimu, numatyti negalime, nes šis procesas priklauso nuo įvairių socialinių aplinkybių ir šeimų poreikių. Sieksime 100 proc. laiku suteikti šeimoms reikalingą pagalbą ir užtikrinti jos prieinamumą. Tikslingai išnaudosime naujai įsteigtus individualios priežiūros darbuotojų etatus, o socialiniai darbuotojai ir atvejo vadybininkai pasitelks visas įmanomas pagalbos šeimai priemones, stiprins tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir bendradarbiaus su nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis pagalbą šeimoms ir vaikams.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Valstybės specialiosios tikslinės dotacijos