MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO PAGALBOS ŠEIMOMS SKYRIAUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. vasario d. Nr.
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės socialinės pagalbos centro nuostatų, įregistruotų Juridinių asmenų registre 2024 m. gegužės 6 d., 18.7 punktu,

1. T v i r t i n u Marijampolės socialinės pagalbos centro Pagalbos šeimoms skyriaus paslaugų gavėjų įgalinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Pagalbos šeimoms skyriaus vedėją socialinėms paslaugoms supažindinti savo tiesioginius darbuotojus su Pagalbos šeimoms skyriaus paslaugų gavėjų įgalinimo tvarkos aprašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;

3. Į p a r e i g o j u Centro administratorę Pagalbos šeimoms skyriaus paslaugų gavėjų įgalinimo tvarkos aprašą paskelbti Centro internetinėje svetainėje: www.mspc.lt.

Direktorė Vilma Ratkevičienė

Asta Klimienė, mob. +370 647 33469, el. p. pavaduotoja@mspc.lt

PATVIRTINTA
Marijampolės socialinės
pagalbos centro direktoriaus
2026-02- įsak. Nr. V-

MARIJAMPOLĖS SOCIALINĖS PAGALBOS CENTRO PAGALBOS ŠEIMOMS SKYRIAUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės socialinės pagalbos centro Pagalbos šeimoms skyriaus (toliau – Skyrius) paslaugų gavėjų įgalinimo tvarkos aprašas apibrėžia paslaugų gavėjų įgalinimo procesą, kurio metu paslaugų gavėjai aktyviai įtraukiami į sprendimų priėmimą, stiprinami jų gebėjimai, pasitikėjimas savimi bei skatinamas savarankiškumas.

2. Įgalinimas yra vienas iš pagrindinių principų pagalbos šeimai teikimo procese. Skiriant pagalbą būtina padėti šeimai ir vaikui identifikuoti bei tinkamai panaudoti turimus išteklius, įvertinant ne tik socialinės rizikos veiksnius, bet ir jų stiprybes, galinčias padėti spręsti šeimos problemas ir gerinti šeimos situaciją. Šeima ir vaikas turi aktyviai dalyvauti pagalbos jiems teikimo procese.

3. Paslaugų gavėjų įgalinimas – tai nuolatinis pagalbos procesas, kurio metu paslaugų gavėjui suteikiama galimybė savarankiškai veikti, panaudojant savo gebėjimus bei formuojant ar išlaikant esamus įgūdžius. Įgalinimo metu paslaugų gavėjas, gavęs Skyriaus socialinių darbuotojų žinias ir paramą, įgyja galimybę savarankiškai veikti, atpažinti savo ir šeimos stiprybes bei didinti savivertę. Įgalinimo metu paslaugų gavėjas mokosi priimti sprendimus dėl savo ir šeimos socialinių problemų, rūpintis savo gerove, atstovauti sau ir savo šeimai, taip pat aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime. Procesas stiprina pasitikėjimą savimi, skatina atsakomybę už savo gyvenimą ir padeda tapti aktyviu savo ir šeimos gerovės kūrėju. Su įgalinimo samprata ir taikomomis priemonėmis socialinių paslaugų gavėjai supažindinami individualiai, jiems suprantama ir prieinama kalba socialinio darbo proceso metu.

4. Paslaugų gavėjų įgalinimo tikslas – skatinti paslaugų gavėjų savarankiškumą, pasitikėjimą savimi ir gebėjimą spręsti problemas. Tai apima galimybę priimti sprendimus dėl savo gyvenimo ir šeimos gerovės, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus, efektyviai naudotis turimais ir įgytais ištekliais bei žiniomis, aktyviai dalyvauti sprendimų priėmime ir pagalbos teikimo procese, taip pat siekti ilgalaikio pozityvaus pokyčio savo gyvenime ir socialinėje aplinkoje.

5. Sprendimų priėmimas yra esminė įgalinimo dalis. Tai gebėjimas pasirinkti ir atsakyti už savo sprendimus, suvokti, kad pats gali inicijuoti, valdyti ir keisti savo gyvenimo aplinkybes, formuoti tikslus ir pasirinkti priemones jiems pasiekti, aktyviai dalyvauti pagalbos teikimo procese ir kartu su specialistais ieškoti sprendimų bei vertinti pasiektus pokyčius.

II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO TAIKYMAS DARBO SU ŠEIMA PROCESE

6. Įgalinimo procesas Skyriuje yra integruotas į darbo su šeima eigą, taikant atvejo vadybą ir teikiant socialinės priežiūros paslaugas šeimoms.

7. Įgalinimo procesas prasideda nuo pirmojo kontakto su šeima ir tęsiasi viso pagalbos teikimo laikotarpiu, kol nustatoma, kad šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises, interesus ir tenkinti jo poreikius. Įgalinimas yra kompleksinis procesas, apimantis pasitikėjimo kūrimą, bendradarbiavimą ir atsakomybės perdavimą pačiai šeimai.

8. Skyrius taiko priemones, skatinančias paslaugų gavėjų įgalinimą, tokias kaip:

8.1. atliekamas pagalbos poreikių vertinimas, kurio metu, bendraujant su šeima, nustatomos jos stiprybės, galinčios kompensuoti socialinės rizikos veiksnius ir siekti teigiamų pokyčių;

8.2. šeima dalyvauja pagalbos plano rengime ir įgyvendinime, išsakydama nuomonę bei teikdama pasiūlymus dėl situacijos, problemų, jų priežasčių ir galimų sprendimų, o jos įžvalgos vertinamos ir į jas atsižvelgiama tiek, kiek tai atitinka geriausius vaiko ir šeimos interesus;

8.3. sudaromas į šeimos poreikius orientuotas pagalbos planas, kuriame numatomas kompleksinių pagalbos priemonių derinys, sudarantis sąlygas siekti šeimos gerovės ir įgalinimo, o pagal jame numatytas priemones formuojami ir stiprinami šeimos narių įgūdžiai bei motyvacija;

8.4. reguliari šeimos situacijos peržiūra (šeimos stebėsena) kartu su šeima, kurios metu aptariami ir fiksuojami pasiekti pokyčiai, pažanga, iškylančios kliūtys bei numatomi tolesni žingsniai.

9. Įgalinimo procese aktyviai dalyvauja visi su šeima dirbantys specialistai – atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologai ir kiti komandos nariai. Specialistai taiko į šeimą orientuotus darbo metodus, laikosi pagarbaus santykio, skatinta šeimos narių iniciatyvą ir sprendimų priėmimą, savarankiškumą, stiprina šeimos vidinius išteklius ir gebėjimą įveikti sunkumus.

10. Skyriuje formuojama ir kuriama įgalinimą palaikanti aplinka, pasižyminti aiškia komunikacija, lankstumu paslaugų teikime, grįžtamuoju ryšiu tarp šeimos ir specialistų bei dalyvavimo skatinimu visuose pagalbos proceso etapuose. Šioje aplinkoje užtikrinamas privatumas, saugumas ir konfidencialumas, paslaugų gavėjai supažindinami su savo teisėmis ir pareigomis, leidžiama rinktis įgalinančias priemones ir atsižvelgiama į individualius poreikius. Akcentuojamos kliento stipriosios pusės, o pats paslaugų gavėjas gali apsibrėžti savo tikslus ir siekius. Tokiu būdu stiprinamas paslaugų gavėjo sąmoningumas, skatinama atsakomybė už savo veiksmus ir sprendimus, formuojant savarankišką, aktyvų savo ir šeimos gyvenimo kūrėją.

11. Įgalinimo pažanga vertinama atsižvelgiant į šeimų įsitraukimo lygį, savarankiškumo augimą, gebėjimą spręsti problemas ir pasiekti išsikeltus tikslus.

III SKYRIUS
ĮGALINIMO REZULTATŲ VERTINIMAS IR MATAVIMAS

12. Įgalinta šeima – tai šeima, kuri, gavusi tinkamą pagalbą, pasitelkia savo stiprybes ir aktyviai dalyvauja pagalbos teikimo procese. Pasiekusi išsikeltus įgalinimo tikslus, tokia šeima tampa pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei tinkamai tenkinti vaiko poreikius be specialios pagalbos.

13. Įgalinimo procesas nuolat peržiūrimas ir vertinamas per pagalbos plano peržiūras, kurios vyksta ne rečiau kaip kartą per pusmetį, o esant poreikiui, ir dažniau.

14. Šeimų įgalinimo rodiklis: tai šeimų, kurios pagalbos teikimo proceso metu buvo įgalintos ir pasibaigus atvejo vadybos procesui sugebėjo savarankiškai funkcionuoti daugiau nei 6 mėnesius, skaičius. Rodiklis skaičiuojamas procentaliai, atsižvelgiant į bendrą šeimų, kurioms atvejo vadybos procesas buvo užbaigtas, skaičių.

15. Įgalinimo rezultatai vertinami remiantis Socialinių paslaugų informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenimis: pagalbos planu (kuriame vertinamas realus šeimos pokytis), lentele, kurioje fiksuota atvejo vadybos užbaigimo data ir kiti reikiami duomenys.

16. Skyriaus vedėjas metų pabaigoje surenka ir įvertina SPIS duomenis, juos susistemina ir įtraukia į metinę Skyriaus veiklos ataskaitą, kurioje pateikia apžvalgą apie pasiektus įgalinimo rezultatus ir nurodo įgalintų šeimų skaičių per metus. Tokiu būdu užtikrinamas sistemingas įgalinimo proceso stebėjimas, veiklos efektyvumo analizė ir paslaugų teikimo kokybės vertinimas.

17. Įgalinimo procesas leidžia nuosekliai stebėti pasiektą pažangą ir užtikrinti, kad šeimos, gavusios pagalbą, įgytų reikiamų įgūdžių ir gebėjimų savarankiškai spręsti problemas ir užtikrinti savo vaikų gerovę. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai leidžia įvertinti Skyriaus paslaugų efektyvumą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas pagal poreikį arba įvertinus jo taikymo praktiką.

19. Tvarkos aprašas taikomas Skyriaus atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams ir kitiems specialistams, dirbantiems su šeimomis ir vaikais.

20. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje: www.mspc.lt

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Asta Klimienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės socialinės pagalbos centro Pagalbos šeimoms skyriaus socialinių paslaugų gavėjų įgalinimo tvarkos aprašo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-20 Nr. V-20 (1.8 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės socialinės pagalbos centras- Direktorius Vilma Ratkevičienė 2026-02-20
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.